

吉木萨尔县住房和城乡建设局
吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托
运营项目

绩效评价报告

驰天会咨字[2025]1-0179 号

新疆驰远天合有限责任会计师事务所

XIN JIANG CHI YUAN TIAN HE

Certified Public Accountants Co.,Ltd.

项目名称：吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目

委托单位：吉木萨尔县财政局

评价机构：新疆驰远天合有限责任会计师事务所

机构负责人：孙卫红

联系方式：0991-2835917、0991-2831583

通讯地址：新疆乌鲁木齐市天山区新华南路9号汇源大厦13楼

邮政编码：830004

项目评价小组成员：

项目主评人：冯延萍 注册会计师、注册评估师

报告复核人：腊晓林 咨询工程师

项目负责人：郝欢

项目组成员：石俊宇

A handwritten signature in black ink, appearing to read '冯延萍' (Feng Yanping), with a long vertical line extending downwards from the bottom right of the characters.

报告摘要

受吉木萨尔县财政局委托，新疆驰远天合有限责任公司以第三方社会评价机构的身份，对 2024 年度吉木萨尔县住房和城乡建设局实施的吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目开展了绩效评价工作并形成绩效评价报告，评价情况如下：

一、基本情况

（一）项目背景

环境卫生管理工作是与人民生活息息相关的公共事业，是社会经济发展的基础和保障。国家制定《城市市容和环境卫生管理条例》，提出环境卫生管理应当逐步实行社会化服务，加强城市市容和环境卫生管理，创造清洁、优美的城市工作、生活环境，促进城市社会主义物质文明和精神文明建设。新疆维吾尔自治区住房和城乡建设厅印发《关于加强自治区城市精细化管理的通知》提出，将围绕法治建设、信息化建设、市容市貌管理、环境卫生、园林绿化管理等 10 个方面，通过城市精细化管理提升群众获得感和幸福感。在提升环境卫生水平方面，要全面落实生活垃圾分类和建筑垃圾资源化利用，提高环卫机械效能，大力推进城市道路清扫保洁工作市场化、专业化、标准化。

为进一步抓好吉木萨尔县城市环境卫生，改善城市居民环境质量，推动吉木萨尔县城市环境卫生管理事业向“作业专业化、经营企业化、服务社会化、管理规范化的发展。吉木萨尔县住房和城乡建设局通过政府购买服务方式，引进一家有管理经验和实力的环卫公司，对县城道路、工业园区道路及广场等进行清扫保洁，对公共设施的维护管理，解决现行环卫作业效果不高，人员密度不够、考核标准不严、队伍活力不足等突出问题。

（二）项目概况

项目名称：吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目（以下简称“该项目”）

项目购买主体：吉木萨尔县住房和城乡建设局（以下简称“吉木萨尔县住建局”）

项目承接主体：泓欣环境集团有限公司（以下简称“泓欣集团”）

运营管理公司：泓欣环境集团有限公司吉木萨尔分公司（以下简称“运营管理公司”）

根据《泓欣环境集团有限公司关于同意授予泓欣环境集团有限公司吉木萨尔分公司相关权限的批复》（泓欣环境〔2024〕06 号）资料显示，2024 年 4 月 1 日同意授权泓欣环境集团有限公司吉木萨尔分公司运营管理该项目，授权项目范围内以泓欣环境集团有限公司吉木萨尔分公司的名义签订对下各类合同、委托运营项目管理、用章管理、运营结算、委托运营项目款、开具增值税发票及抵扣进项税额、工作联系事宜。

项目服务费：根据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》第四章服务费及支付方式，中标服务费金额为 4,329.51 万元/年。按季度依据考核结果支付服务费，服务费包含吉木萨尔县城环境卫生保洁服务和绿地养护服务内容的全部费用，包括但不限于税费、材料设备费用、人员人工费及其他费用。

服务期实施内容：完成吉木萨尔县城区环境卫生保洁服务，包括道路清扫保洁、吉木萨尔县城区垃圾、餐厨垃圾的收集运输，公共厕所的维修养护、冬季道路除雪、1座填埋场的管理，智慧平台的建设以及生活垃圾清运费收缴管理；完成绿地养护服务，包括县城园林绿化日常养护、县城游园的维修养护，每年重大假日街景布置。

合同项目服务期：合同期限为两年，自2023年1月1日至2024年12月31日止。

本次绩效评价项目服务时间：12个月，2024年1月-2024年12月。

项目评价时间：2025年8月。

（三）资金使用情况

该项目2024年预算资金总额为4,606.81万元，由县级财政资金承担。截至2024年12月31日，项目资金实际支出4,606.81万元，预算资金执行率为100.00%。

二、评价结论

通过调研、数据分析、访谈等方式，根据工作方案确定的指标体系及评分标准，对“吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目”绩效进行客观评价，该项目最终得分为92.50分，评价级别属于“优”。各部分权重和绩效分值如下表：

吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目得分表

指标	项目决策类	项目过程类	项目产出类	项目效益类	合计分值
权重	15.00	25.00	30.00	30.00	100.00
得分	15.00	20.00	27.50	30.00	92.50
得分率	100.00%	80.00%	91.67%	100.00%	92.50%

三、取得的业绩、存在的问题和改进的建议

（一）主要经验及做法

为促进城市管理由传统的粗放式逐步向精细化管理模式的转变，吉木萨尔县住建局制定环卫保洁、园林养护、住宅小区管理考核实施细则，采取日常巡查结合不定期抽查的方式对环境卫生保洁、绿地养护、居住区管理工作进行考核和评分，考核结果作为承接主体支付服务费的依据，做到以考促管、以考促改、以考促效，以考促靓，实现城市管理提档升级，全面提升县城环境品质，增强居民幸福感、获得感。

（二）存在的问题

在本次绩效过程中，我们注意到已签订的《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》关于居民区日常管理服务范围、承接主体履约要求、行业管理、服务费用支付时限等内容约定不够明确，导致项目实际实施过程存在无法严格按照合同约定条款执行相关工作要求，主要存在偏差情况如下：

一是，根据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》中第四章第

二条“居民区日常管理服务 此项服务由乙方自主经营，自负盈亏”，但合同中第五章第一条第3款同时约定了“居民区日常管理执行《吉木萨尔县住建局居民区日常管理考核实施细则》”。项目实施单位实际并不对第三方运营管理公司自主经营的居民区日常管理服务进行绩效考核。

二是，根据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》中第六章第四条“1、乙方在本合同期内陆续对车辆的配置投资不少于 2,000.00 万元（具体投入以乙方拟定的投入计划经甲方审核同意后为准）”要求，但合同服务内容中没有对道路清洁服务所需配备车辆类型，数量，是否满足道路清洁服务需求等车辆配置投资要求做明确约定。根据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目专项审计报告》（新晟专审字〔2024〕2-008 号）的资料显示，截至 2024 年 12 月 31 日，泓欣集团共对车辆配置投资 1,862.40 万元，其中 2023 年车辆投资 1,185.37 万元，2024 年车辆投资 677.03 万元。项目运营管理公司已完成的车辆配置投资完成度评价依据不足。

三是，根据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》第七章第一条“4.甲方对乙方在服务过程中实施行业监管，监管内容包括服务的质量，安全防范措施等”。但项目实施单位未提供对项目承接主体开展相关行业监管的资料。

四是，根据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》第四条：“按季度依据考核结果支付服务费”，但未明确具体的服务费支付时限和支付条件。项目实施单位在实际支付服务费用的支付时效存在较大差异，具体如下：截至 2024 年 12 月 31 日，项目实际于 2024 年 4 月 25 日支付服务费用 1,267.18 万元；于 2024 年 7 月 19 日支付 2024 年第一季度服务费用 1,082.38 万元；2024 年 8 月 31 日支付 2024 年第一、第二季度服务费用 100.00 万元；2024 年 8 月 31 日支付 2024 年第二季度服务费用 1,075.33 万元；2024 年 9 月 30 日、2024 年 11 月 19 日分 2 次支付 2024 年第三季度服务费用 1,081.92 万元。

（三）有关建议

一是建议项目实施单位及运营单位加强合同履行过程监督，在以后年度签订服务合同时，结合该项目运营管理实际情况，细化合同相关条款，使其明确具体并可落地。包括对居民日常管理服务监督与考核应明确责任主体，考核方式，考核时间以及考核频次；对于服务费支付方式应明确付款时限、付款条件、付款依据及付款比例，用于确保按时支付服务费保障运营公司正常运转；对于运营期内车辆投资的确认，应根据现有清扫服务面积，服务质量，服务要求和现有车辆情况等按年度确定投资车辆的数量，型号以及投资金额，保障服务机械化率提升。同时建议制定统一的项目管理框架，确定项目运营期各阶段任务，明确各阶段分工及职责，落实动态化监管机制，建立周报、月报制度跟踪里程碑节点，及时对项目运营过程中出现的问题进行纠偏，确保合同履行落实到位。

二是，建议项目实施单位根据《政府购买服务管理办法》中“第二十条购买主体实施政府购买服务项目绩效管理，应当开展事前绩效评估，定期对所购服务实施情况开展绩效评价，

具备条件的项目可以运用第三方评价评估”的要求，每季度组织一次现场核查，年终引入第三方评价，评价报告作为下一年度预算安排和续约依据，确保“花钱必问效、无效必问责”。

目录

一、基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 资金投入和使用情况	1
(三) 项目实施情况	3
(四) 项目组织管理	6
二、项目绩效目标	6
(一) 项目绩效总目标	6
(二) 年度绩效目标	7
三、绩效评价工作开展情况	8
(一) 绩效评价依据	8
(二) 绩效评价目的、对象和范围	8
(三) 绩效评价原则	9
(四) 绩效评价标准	9
(五) 绩效评价方法	9
(六) 绩效评价指标体系设计	11
(七) 绩效评价工作过程	12
四、综合评价情况及评价结论	13
(一) 评价得分情况	13
(二) 综合评价结论	14
五、绩效评价指标分析	14
(一) 项目决策情况	14
(二) 项目过程情况	17
(三) 项目产出情况	20
(四) 项目效益情况	24
六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析	26
(一) 主要经验及做法	26
(二) 存在的问题	26
七、有关建议	27
八、绩效评价结果应用建议	27
九、其他需要说明的问题	28
附件 1：绩效评价指标体系及综合评价表	29
附件 2：基础表	29
附件 3：问卷调查分析报告	41
附件 4：现场勘查照片	45
附件 5：绩效评价工作沟通反馈结果	49

新疆驰远天合有限责任会计师事务所

Xinjiang Chiyuantianhe Certified Public Accountants Co.,Ltd.

绩效评价报告

驰天会咨字[2025]1-0179 号

吉木萨尔县财政局：

为贯彻落实全面推进预算绩效管理工作的要求，完善部门预算管理，强化预算支出责任，提高财政资金使用效益，根据《中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《关于进一步加强和规范第三方机构参与预算绩效管理的通知》（新财预〔2021〕49号）等系列文件的要求，受吉木萨尔县财政局的委托，新疆驰远天合有限责任会计师事务所以第三方社会评价机构的身份，承担了吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目 2024 年度运营服务的绩效评价工作并形成绩效评价报告，吉木萨尔县住房和城乡建设局负责提供与本次绩效评价相关的项目资料并保证项目资料的真实、合法、准确和完整，现将项目绩效评价情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景及目的

环境卫生管理工作是与人民生活息息相关的公共事业，是社会经济发展的基础和保障。国家制定《城市市容和环境卫生管理条例》，提出环境卫生管理应当逐步实行社会化服务，加强城市市容和环境卫生管理，创造清洁、优美的城市工作、生活环境，促进城市社会主义物质文明和精神文明建设。新疆维吾尔自治区住房和城乡建设厅印发《关于加强自治区城市精细化管理的通知》提出，将围绕法治建设、信息化建设、市容市貌管理、环境卫生、园林绿化管理等 10 个方面，通过城市精细化管理提升群众获得感和幸福感。在提升环境卫生水平方面，要全面落实生活垃圾分类和建筑垃圾资源化利用，提高环卫机械效能，大力推进城市道路清扫保洁工作市场化、专业化、标准化。

为进一步抓好吉木萨尔县城市环境卫生，改善城市居民环境质量，推动吉木萨尔县城市环境卫生管理事业向“作业专业化、经营企业化、服务社会化、管理规范化的发展。吉木萨尔县住房和城乡建设局通过政府购买服务方式，引进一家有管理经验和实力的环卫公司，对县城道路、工业园区道路及广场等进行清扫保洁，对公共设施的维护管理，解决现行环卫作业效果不高，人员密度不够、考核标准不严、队伍活力不足等突出问题。

2.项目基本情况

项目名称：吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目（以下简称“该项目”）

项目购买主体：吉木萨尔县住房和城乡建设局（以下简称“吉木萨尔县住建局”）

项目承接主体：泓欣环境集团有限公司（以下简称“泓欣集团”）

运营管理公司：泓欣环境集团有限公司吉木萨尔分公司（以下简称“运营管理公司”）

根据《泓欣环境集团有限公司关于同意授予泓欣环境集团有限公司吉木萨尔分公司相关权限的批复》（泓欣环境〔2024〕06号），2024年4月1日泓欣环境集团有限公司授权泓欣环境集团有限公司吉木萨尔分公司运营管理该项目，授权项目范围内以泓欣环境集团有限公司吉木萨尔分公司的名义签订对下各类合同、委托运营项目管理、用章管理、运营结算、委托运营项目款、开具增值税发票及抵扣进项税额、工作联系事宜。

项目服务费：根据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》第四章服务费及支付方式，中标服务费金额为4,329.51万元/年。按季度依据考核结果支付服务费，服务费包含吉木萨尔县城环境卫生保洁服务和绿地养护服务内容的全部费用，包括但不限于税费、材料设备费用、人员人工费及其他费用。

服务期实施内容：完成吉木萨尔县城区环境卫生保洁服务，包括道路清扫保洁、吉木萨尔县城区垃圾、餐厨垃圾的收集运输，公共厕所的维修养护、冬季道路除雪、1座填埋场的管理，智慧平台的建设以及生活垃圾清运费收缴管理；完成绿地养护服务，包括县城园林绿化日常养护、县城游园的维修养护，每年重大假日街景布置。

合同项目服务期：合同期限为两年，自2023年1月1日至2024年12月31日止。

本次绩效评价项目服务时间：12个月，2024年1月-2024年12月。

（二）资金投入和使用情况

1. 预算安排情况

该项目2024年年中追加预算资金总额为4,606.81万元，由县级财政资金承担。其中，根据2023年专项审计报告结果安排2023年第四季度服务费1,267.18万元，安排2024年第一、二、三季度以及补充协议服务费用3,339.63万元。

2. 资金到位及使用情况

截至2024年12月31日，项目资金实际支出4,606.81万元，预算资金执行率为100.00%。资金支出明细详见下表。

表 1-1：吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目支出明细表

单位：万元

序号	支付时间	摘要	下达预算指标	实际支出金额	资金支付率
1	2024 年 4 月 25 日	2023 年第四季度城市管理服务 “三位一体”委托运营项目费用	1,267.18	1,267.18	100.00%
2	2024 年 7 月 19 日	2024 年第一季度“三位一体”管理 运营费	1,082.38	1,082.38	100.00%
3	2024 年 8 月 31 日	2024 年第一、第二季度城市管理 服务“三位一体”新增道路清扫保 洁及冬季除雪项目费用	100.00	100.00	100.00%
4	2024 年 8 月 31 日	2024 年第二季度城市管理服务 “三位一体”委托运营项目费用	1,075.33	1,075.33	100.00%
5	2024 年 9 月 30 日	2024 年第三季度城市管理服务 “三位一体”委托运营项目费用	300.00	300.00	100.00%
	2024 年 11 月 19 日	2024 年第三季度城市管理服务 “三位一体”委托运营项目费用	781.92	781.92	100.00%
共计			4,606.81	4,606.81	100.00%

（三）项目实施情况

1.政府购买服务采购情况

吉木萨尔县住房和城乡建设局于 2022 年 10 月 12 日通过公开招标政府购买服务方式确定由泓欣环境集团有限公司获得吉木萨尔县城环卫服务、园林绿化养护、居民区日常管理资格。2022 年 12 月 28 日，与其签订了《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》，中标合同金额 4,329.51 万元/年，服务期限为 8 年，自 2023 年 1 月 1 日-2030 年 12 月 31 日止。

人员安置：泓欣环境集团有限公司按照全员接收原则接收吉木萨尔县住房和城乡建设局现有人员，实际接收环卫工人 275 人，接收后运营管理公司支付工资并缴纳养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等基本福利待遇。

车辆租赁：2023 年 12 月 13 日，由吉木萨尔县住建局与洪欣环境集团有限公司签订《吉木萨尔县环卫作业车辆租赁协议》，租赁期实行一年一租，2024 年租赁 81 辆环卫车，年度租金 433.43 万元，在 2024 年 10 月 30 日前全部打入吉木萨尔县住建局账户。

2024 年 7 月 31 日，吉木萨尔县住房和城乡建设局与泓欣环境集团有限公司签订《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”项目新增清扫保洁及冬季除雪补充协议书》，补充城区新建 8 条道路共 250,269 m² 移交泓欣环境集团有限公司进行除雪及保洁作业服务。服务费：“根据吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目合同中“分项报价明细表”之规定，冬季除雪单价为 4.48 元/m²，冬季除雪增加费用 1,121,205 元。清扫保洁面积单价为 4.58 元/m²，

清扫保洁增加费用 1,146,232 元。两项费用合计 2,267,437 元，经双方友好协商费用降至 2,000,000 元（贰佰万元整）”服务费合同追加 200.00 万元/年。服务时间：2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。

2.项目实际完成情况

（1）环境卫生保洁服务实际完成情况

①清扫保洁。清扫保洁总面积 318.31 万平方米（其中原合同 293.28 万平方米，2024 年新增 25.03 万平方米）。包含主次道路、非机动车道、人行道、停车场、巷道、绿地及城乡结合部的清扫保洁、洗扫、洒水降尘及市政、环境卫生设施的管理。

②生活垃圾收运。2024 年度生活垃圾收运乡镇城区（吉木萨尔镇）、北庭镇、三台镇、大有镇、二工镇、庆阳湖乡、老台乡、新地乡和泉子街镇生活垃圾 33,335.44 吨；餐厨垃圾 1,071.11 吨；污泥 2,568.71 吨，农用地膜 3,355.78 吨，总计 40,331.04 吨。完成了吉木萨尔县城区生活垃圾、厨余垃圾的收集运输，对垃圾桶、垃圾箱、果皮箱等管理和保洁（各企事业单位生活垃圾桶的清洗由所属单位自行保洁清洗，公共区域使用的垃圾桶、果皮箱）。

③公厕。对 26 座公厕，实行一人一厕，专人负责，内部及周边环境进行清扫、冲洗、消毒、杀虫，保持公厕的完好整洁。

④冬季除雪。实施人机结合清雪工作，保障辖区道路安全畅通，实际清雪道路面积 201.03 万平方米，（其中原合同 176 万平方米，新增 25.03 万平方米，含非机动车道和人行道面积）。

⑤填埋场的管理。实际完成 1 座垃圾填埋场运营管理。负责填埋场的运营管理，包含日常管护、填埋、消杀、监测以及安全生产、疫情防控等常态化重点工作。

⑥智慧环卫平台建设。2024 年 9 月 2 日由泓欣环境集团有限公司对吉木萨尔三位一体项目综合智慧管理平台进行了验收，验收结果“经过对平台各项功能全面测试，功能达到开发要求，性能稳定”。

⑦生活垃圾清运费收缴管理。负责对县城所有清运垃圾的住宅小区、商业网点、行政事业单位、周边厂矿企业、加油加气站、收费站、高速公路服务区、G335 服务区垃圾清运费的收缴工作。

（2）绿地养护服务实际完成情况

①日常养护。园林绿化养护面积共计 272.83 万平方米（其中原合同 225.9 万平方米，2024 年移交 46.93 万平方米）；主要包括城市道路绿化养护、小游园绿化养护；春季花卉栽植（含花卉采购及人工栽植种植）、春秋季节补植（原绿化补植）、公共绿地的整形修剪、除草；绿地浇水排水；除草施肥；病虫害防治；浇水支线管网维护维修、供水管道的应急抢修和日常维护均由养护单位负责，出现爆管、断裂、渗漏等影响绿化供水现象，须及时予以抢修恢复（含主辅材及人工）；其他日常养护管理内容。

③游园维修维护。全县小游园共计 15 座（含县政府大院），定期对园内园林小品、设施设备进行维修、保养及更换。

④街景布置。2024 年泓欣集团与乌鲁木齐县板房沟乡虎林花卉种植园签订街景布置采购合同，实际完成投资 265.18 万元用于街景布置。2024 年 5 月 31 日完成花卉景观布置工作完成后经泓欣环境集团有限公司吉木萨尔分公司验收通过，验收意见为合格。

（3）资产使用情况

吉木萨尔县住建局根据《服务合同》约定将吉木萨尔县中转站及填埋场等作业场所的办公室、停车场（库）、库房、员工宿舍、相关设施设备及院内的空地（若要搭建设施需经吉木萨尔县住建局同意，且合同期限届满后所搭建设施资产归吉木萨尔县住建局所有）等交给泓欣环境集团有限公司使用，并确保能够正常使用，使用期间产生的水电费、维修费及相关费用均由泓欣环境集团有限公司自行承担。

（4）服务绩效考核工作

考核方式：吉木萨尔县住建局采取日常巡查结合不定期抽查的方式对环境卫生保洁、绿地养护、居住区管理工作进行考核；随时对安全文明作业、疫情防控工作进行检查。

考核结果：吉木萨尔县住建局实际每天安排外业人按照《服务合同》第五章第一条第 3 款约定“居民区日常管理执行《吉木萨尔县住建局居民区日常管理考核实施细则》”对项目进行环卫保洁服务和园林保洁服务进行考核，并按考核结果按季度支付服务费用，具体考核结果如下：

表 1-2：绩效考核结果付费表

服务时间	服务内容	合同约定绩效考核及付费方式	服务考核时间	环卫考核结果	园林考核结果	资金支付时间	支付服务费用（万元）
2023 年第四季度	一是吉木萨尔县城区环境卫生保洁服务，包括道路清扫保洁、吉木萨尔县城区垃圾、餐厨垃圾的收集运输，公共厕所的维修养护、冬季道路除雪、1 座填埋场的管理，智慧平台的建设以及生活垃圾清运费收缴管理；二是绿地养护服务，包括县城园林绿化日常养护、县城游园的维修养护，每年重大假日街景布置。	按季度付费	2023 年 10 月-12 月	82.3	83.30	2024 年 7 月 19 日	1,267.18
2024 年度第一季度			2024 年 1 月-3 月	89.3	92.30	2024 年 8 月 31 日	1,082.38
2024 年度第二季度			2024 年 4 月-6 月	78.83	76.00	2024 年 9 月 30 日、2024 年 11 月 19 日	1,175.33
2024 年度第三季度			2024 年 7 月-9 月	90.07	85.17	2025 年 3 月 12 日	1,081.92
合计							4,606.81

备注：2024 年度第四季度服务费根据《泓欣物业一次性投入（2024）》《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目专项审计报告》（新晟专审字（2024）2-008 号）的审计结果，实际于 2025 年 3 月 12 日支付服务费用 1,172.89 万元。第四季度服务费用纳入吉木萨尔县 2025 年度财政预算安排资金予以解决，不在本次绩效评价范围内。

（5）审计工作开展情况

吉木萨尔县住房和城乡建设局聘请第三方新疆晟运通会计师事务所（普通合伙）对该项目运营服务费进行了专项审计工作，并于 2025 年 3 月 4 日出具了《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目专项审计报告》（新晟专审字(2024)2-008 号），审计结果为：

“2024 年实际应支付服务费支出 4,522.50 万元，年度服务费未超出合同约定服务费。主要是减去扣除未履行或未完成任务涉及公厕费用 20.24 万元，减去第四季度园林考核结果需扣除费用 1.32 万元，抵扣依据 2025 年吉木萨尔县住房和城乡建设局第五次党组会议纪要内容应由住建局承担的维修费用 12.07 万元（泓欣集团完成了应由住建局负责实施的公厕维修事项，产生维修费用 12.07 万元）。”

（四）项目组织管理

项目购买主体：吉木萨尔县住房和城乡建设局，对委托运营项目进行指导、监督、考核，监督考核的工作内容包括但不限于安全生产等工作。在合同期限内，根据服务合同约定《吉木萨尔县住建局环卫保洁考核实施细则》《吉木萨尔县住建局园林养护考核实施细则》《吉木萨尔县住建局居民区日常管理考核实施细则》等要求对环境卫生保洁、绿地养护以及居民日常管理实施考核。在服务过程中实施行业监管，监管内容包括服务的质量，安全防范措施等。要求承接主体按月度及年度报告项目运营相关信息，包括委托运营项目相关的财务报表、员工待遇福利情况信息及各项考核信息等。根据合同约定支付服务费。

承接主体：泓欣环境集团有限公司，位于福建省福州市鼓楼区铜盘路软件大道 89 号福州软件园 C 区 38 号楼 5 层，2020 年 7 月 5 日注册成立，营业执照号码：9135010071737363X1。注册资本 5424.02 万元，承接主体享有项目合同期内运营管理权，服从行业监管部门和下属行政单位的监督管理，按照考核细则接受环卫、园林、居民小区服务的管理考核；配合检查组检查考评工作，安全运营和维护，依据政策缴纳相应的税费，积极完成各项应急任务。

运营管理公司：根据《泓欣环境集团有限公司关于同意授予泓欣环境集团有限公司吉木萨尔分公司相关权限的批复》（泓欣环境（2024）06 号）资料显示，2024 年 4 月 1 日同意授权泓欣环境集团有限公司吉木萨尔分公司运营管理该项目，授权项目范围内以泓欣环境集团有限公司吉木萨尔分公司的名义签订对下各类合同、委托运营项目管理、用章管理、运营结算、委托运营项目款、开具增值税发票及抵扣进项税额、工作联系事宜。泓欣环境集团有限公司吉木萨尔分公司成立于 2022 年 10 月 31 日，项目法人是寇俊峰，注册资本 500.00 万元，由泓欣环境集团有限公司 100.00%控股，地址位于新疆昌吉回族自治州吉木萨尔县（环南一区）乌奇公路南侧亿隆大厦 1 幢 4-1 号，统一社会信用代码 91652327MACIXHYCOY。

二、项目绩效目标

（一）项目绩效总目标

吉木萨尔县住房和城乡建设局通过政府购买服务方式引进有管理经验和实力的环卫公司，开展吉木萨尔县县域内道路清扫及公共设施维护等工作，抓好吉木萨尔县城市环境卫生，

改善城市居民环境质量，推动吉木萨尔县环卫管理事业向“作业专业化、经营企业化、服务社会化、管理规范化的发展。

（二）年度绩效目标

根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）的规定，结合项目相关信息，评价小组对原有项目年度目标进行完善后，将年度目标细化分解为个性指标，根据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》服务内容构成该项目三级指标体系，经与项目单位沟通后，最终确定该项目年度绩效目标为：计划2024年内按照《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》一是吉木萨尔县县城环境卫生保洁服务内容，包括318.31万平方米道路清洁保洁、县城生活垃圾收运，25座公共厕所保洁，辖区201.03万平方米道路清雪工作，1座垃圾填埋场运营管理，智慧环卫平台建设，生活垃圾清运费收缴管理工作；二是绿地养护服务内容，包括日常园林绿化养护面积272.83万平方米，对城市节日氛围打造投入费用达到150.00万元；对所接管的小区配套基础设施投入费用不低于100.00万元。抓好吉木萨尔县城市环境卫生，改善城市居民环境质量，有效提升政府公共服务管理水平，提升公共服务供给效率。具体目标如下：

1.项目产出目标

（1）数量指标

“C11 道路清洁保洁服务完成率”指标，预期指标值为100.00%。

“C12 清洁公厕服务完成率”指标，预期指标值为100.00%。

“C13 冬季除雪服务完成率”指标，预期指标值为100.00%。

“C14 建设完成智慧环卫平台建设服务完成率”指标，预期指标值为100.00%。

“C15 园林绿化养护服务完成率”指标，预期指标值为100.00%。

“C16 游园维修服务完成率”指标，预期指标值为100.00%。

“C17 垃圾场管理服务完成率”指标，预期指标值为100.00%。

（2）质量指标

“C21 环卫保洁季度考核结果”指标，预期指标值为大于等于85分/季度。

“C22 园林保洁季度考核结果”指标，预期指标值为大于等于85分/季度。

（3）时效指标

“C31 项目服务考核完成及时率”指标，预期指标值为100.00%。

（4）成本指标

“C41 年度服务费”指标，预期指标值为小于等于4,529.51万元。

“C42 承接主体对城市节日氛围打造投入费用”指标，预期指标值为大于等于150.00万元。

2.项目效益目标

（1）社会效益指标

“D11 提升政府公共服务管理水平”指标，预期指标值为有效提升。

“D12 提升公共服务供给效率”指标，预期指标值为有效提升。

3.满意度目标

（1）满意度指标

“D21 购买主体满意度”指标，预期指标值为大于等于 90.00%。

“D22 社会公众满意度”指标，预期指标值为大于等于 90.00%。

三、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价依据

- 1.《中华人民共和国预算法》；
- 2.《中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；
- 3.《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）；
- 4.《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30 号）；
- 5.《自治区全面实施预算绩效管理的工作方案》（新财预〔2018〕158 号）；
- 6.《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189 号）；
- 7.《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6 号）；
- 8.《财政部关于印发〈第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法〉的通知》（财监〔2021〕4 号）；
- 9.《关于进一步加强和规范第三方机构参与预算绩效管理的通知》（新财预〔2021〕49 号）；
- 10.《国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见》（国办发〔2013〕96 号）；
- 11.《关于加强自治区城市精细化管理的通知》（新建督〔2020〕12 号）；
- 12.《政府购买服务管理办法》；
- 13.关于印发《吉木萨尔县人民政府向社会力量购买服务管理办法》的通知；
- 14.《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》；
- 15.《项目支出绩效目标表》；
- 16.《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目专项审计报告》（新晟专审字〔2024〕2-008 号）；
- 20.资金支付资料、发票、车辆台账记录，垃圾场台账，绩效考核资料，会议纪要，内部控制制度等相关资料。

（二）绩效评价目的、对象和范围

1.绩效评价目的

本次绩效评价的目的是为全面了解该项目预算编制的合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、项目目标的实现情况、服务对象的满意度等，通过本次项目绩效评价来总结经验教训，促进项目成果转化和应用，为今后类似项目的长效管理，提供可行性参考建议。

2.绩效评价对象及范围

本次绩效评价的对象为吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目，对吉木萨尔县城环境卫生保洁服务和县城园林绿化日常养护服务所需的服务费进行评价。主要对该项目的决策情况、资金管理、使用情况、相关管理制度办法的健全性及执行情况、实现的产出情况、取得的效益情况以及其他相关内容。

根据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》中第四章第二条“居民区日常管理服务此项服务由乙方自主经营，自负盈亏”，故吉木萨尔鑫泓欣物业服务有限公司对 25 个小区提供居民区日常管理服务不在本次评价范围内。

3.绩效评价时段

本次绩效评价评价时段为：2024 年 1 月-2024 年 12 月。

（三）绩效评价原则

本次绩效评价遵循的原则包括：

- （1）独立性原则：在评价工作中保持充分的第三方独立性，不受其他第三方不当干预。
- （2）客观性原则：第三方机构应当按照协议（合同）约定事项开展绩效评价，以客观事实为依据，实事求是地向委托方提供服务。
- （3）科学性原则。第三方机构应当履行必要评价程序，对原始资料进行核查验证，选择一种或多种方法进行对比分析，形成结论并出具评价报告。
- （4）公正性原则：在评价过程中坚持公正、客观地反映实际情况，不隐瞒、弄虚作假。

（四）绩效评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等。本次绩效评价采用计划标准、行业标准，本次绩效评价优先参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准，无行业标准的以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准，对比分析项目产出、效益的完成情况。对于定性指标，通过文献查阅、问卷调查及访谈方式，采集相关数据，运用等级描述法，设置分级标准，体现该指标认可程度的差异。对于定量指标，通过公式计算、数据统计等方式予以量化，可以准确衡量，并设定目标值的考核指标。

（五）绩效评价方法

正确的评价方法是评价工作顺利开展的保障，在结合实际经验的情况下，绩效评价小组根据该项目资金的性质和特点，选用比较法、因素分析法、公众评判法以及文献法对项目进行评价，旨在通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素，从而评价该项目绩效。

（1）项目决策类指标评价方法

立项依据合理性：比较法和文献法，查找法律法规政策以及规划，对比实际执行内容和政策支持内容是否匹配，分析立项依据充分性。

立项程序规范性：比较法和文献法，查找相关项目设立的政策和文件要求，对比分析实

际执行程序是否按照政策及文件要求执行，分析立项程序的规范性。

绩效目标合理性：文献法和因素分析法，对比分析年初编制项目支出绩效目标表与项目内容的相关性、资金的匹配性等。

绩效指标明确性：文献法和因素分析法，分析年初编制项目支出绩效目标内容是否指向明确，可通过清晰、可衡量的指标予以体现，指标设置清晰准确，且量化易评等。

预算编制科学性：比较法和因素分析法，项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。

资金分配合理性：因素分析法，综合分析资金的分配依据是否充分，分配金额是否与项目实施单位需求金额一致。

（2）项目过程类指标评价方法

资金到位率：比较法和因素分析法，项目是否完成且资金到位数满足年度预算规模需求；项目尚未完成，分析实际完成值和预期指标值之间的差距和原因。

预算执行率：比较法和因素分析法，项目是否完成且执行数控制在年度预算规模之内的；项目尚未完成，并分析实际完成值和预期指标值之间的差距和原因。

资金使用合规性：比较法、文献法和因素分析法等，通过实地调研，检查项目资金使用情况，对比专项资金管理办法要求，分析资金使用合规性。

管理制度健全性：比较法、文献法和因素分析法等，购买主体是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监督检查措施，用以反映和考核购买主体对资金运行的监督情况。

管理制度健全性：比较法、文献法和因素分析法等，购买主体和承接主体的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对政府购买服务顺利实施的保障情况。

项目采购管理规范：比较法、文献法和因素分析法等，考核购买主体是否按照要求公开购买服务信息；是否按照政府采购法等有关规定，通过公平公正择优确认承接主体，用以反映和考核购买主体实施项目采购过程的规范执行情况。

项目实施管理规范：比较法、文献法和因素分析法等，考核项目实施是否签订书面合同，合同签订内容是否完整，是否写明服务标准、时限，合同签订时限是否超过3年；合同签订内容是否符合政府购买服务政策、履职范围、服务内容、指导性目录等有关规定；政府购买服务合同是否依法予以公告；购买主体是否建立履约管理机制，是否开展绩效执行监控；购买主体是否建立项目考核验收机制；承接主体人员和设施设备资源配置状况是否满足提供公共服务需求，管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。

（3）项目产出类指标评价方法

项目产出类指标主要采用比较法和因素分析法，通过对比实际完成值和预期指标值，综合分析影响绩效目标实现的内外因素。

一般量化统计类等定量指标：通过对比实际完成值和预期指标值和历史值对比分析，达

成预期指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比值计算分值。

（4）项目效益类指标评价方法

项目效益类指标主要采用公众评判法，辅以文献法、比较法和因素分析法，通过问卷及抽样调查等方式评价该项目实施后社会公众对于其实施效果的满意程度。

①文献研究法：对项目实施内容、预算执行管理要求、活动完成情况及预期效果实现情况等相关资料进行研究、比较、分析，提取重要信息。

②公众评判法：利益相关方对实施效果的反馈对本次评价工作具有重要意义，评价过程中采用个别访谈或调查问卷等方式开展相关工作。调研结果参照《关于印发〈自治区项目支出绩效目标设置指引〉的通知》（新财预〔2022〕42号）文件，分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

（六）绩效评价指标体系设计

本次绩效评价指标体系设置分为共性指标体系部分和个性指标体系部分，其中共性指标部分，参照《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）指导绩效评价体系设置；绩效评价小组根据项目实施单位提供的《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》《绩效目标表》优化和完善绩效评价指标体系，全面反映政府购买服务类项目立项程序、实施过程、资金管理、实际产出和产生的效益；优先选取最具代表性、最能直接反映产出和效益的核心指标，精简实用；指标名称与指标值明确、具体、可衡量，相关数据及佐证资料可采集、可获得；绩效评价小组结合项目的实际情况，综合考虑相关性、重要性、可衡量性、可操作性和可实现性，按照逻辑分析法设计本次绩效评价指标体系，共设置一级指标共4个，包括：决策指标（15.00%）、过程指标（25.00%）、产出指标（30.00%）、效益指标（30.00%）四类指标，具体指标分类如下：

决策指标：A11 立项依据合理性、A21 项目立项规范性、A31 绩效目标合理性、A32 绩效指标明确性、A41 预算编制科学性、A42 资金分配合理性。

过程指标：B11 资金到位率、B12 预算执行率、B13 资金使用合规性、B14 财务监督有效性、B21 管理制度健全性、B22 项目采购管理规范性、B23 项目实施管理规范性。

产出指标：C11 道路清洁保洁服务完成率、C12 清洁公厕服务完成率、C13 冬季除雪服务完成率、C14 建设完成智慧环卫平台建设服务完成率、C15 园林绿化养护服务完成率、C16 游园维修服务完成率、C17 垃圾场管理服务完成率、C21 环卫保洁季度考核合格率、C22 园林保洁季度考核合格率、C31 项目服务考核完成及时率、C41 年度服务费、C42 承接主体对城市节日氛围打造投入费用。

效益指标：D11 提升政府公共服务管理水平、D12 提升公共服务供给效率、D21 购买主

体满意度、D22 受益对象满意度。

(七) 绩效评价工作过程

我们接受委托，按规定开展了前期准备、制定绩效评价工作方案、组织实施、报告撰写等绩效评价工作程序。绩效评价从 2025 年 7 月 1 日启动，在各方有效配合下，评价工作于 2025 年 8 月 31 日前完成。主要实施过程如下：

1.前期准备

(1) 根据项目实际情况，确定绩效评价目的、对象和范围、评价期限，拟定评价工作方案，与委托人签订绩效评价服务合同。

(2) 成立绩效评价小组。绩效评价小组实行组长负责制，项目总负责人统筹全盘工作，对绩效评价工作提供技术指导与支持，报告稽核负责人对评价工作质量把关，并负责报告数据审核验收、报告撰写指导、报告验收等技术工作；绩效评价组成员计划安排 2 人，完成现场调研、资料收集和检查、项目相关人员访谈、问题清单整理、数据整理、撰写报告等工作，具体成员及职责分工如下：

序号	姓名	项目角色	资质或公司职位	主要职责
1	冯延萍	主评人	注册会计师、中级会计师	负责项目总体计划的审批，项目重大风险的整体把握，对整体检查工作进行全面技术把关和指导，以保证评价工作按时按质完成；对整体项目评价结论进行最终复核。
2	腊晓林	报告复核人	技术总监	审核实施方案，负责对项目成果进行复核，杜绝或减少对外出具的报告中出现不应出错或低级错误的发生，确保工作质量不出现重大纰漏。
3	郝欢	项目负责人	项目经理	负责制定项目实施计划，并组织开展具体评价工作，把控项目质量、项目进度和方向，推动服务方案执行和落实；讨论阶段性成果，向本单位和委托方关于本项目进展情况定期汇报进展情况；对项目过程中的技术方法提供咨询和辅导，及时完成项目成果。
4	石俊宇	项目绩效评价人员	项目主审	按照计划和分工完成现场调研、资料收集和检查、项目相关人员访谈、问题清单整理、数据整理、撰写报告等工作。

2.确定绩效评价工作方案

绩效评价小组根据前期初步收集的项目资料，根据项目实施内容及政策文件要求，制定《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目绩效评价实施方案》。经项目负责人审核通过后，项目绩效评价工作正式启动。

3.组织实施

2025 年 7 月 11 日至 2025 年 7 月 25 日，绩效评价组采取现场和非现场评价相结合的方法

式开展调研、查阅基础资料、数据采集、问卷调查、访谈、数据分析等绩效评价工作，具体实施情况如下：

（1）与吉木萨尔县住房和城乡建设局相关业务处室管理人员、财务人员，以及泓欣环境集团有限公司主要负责人进行访谈沟通，全面了解项目实施的目的、预算安排、组织管理、实施结果等方面的内容。根据吉木萨尔县住房和城乡建设局提供的项目立项、实施、资金使用及管理等方面的资料，对资料进行梳理、分析，并对标相关的政策依据、法律法规、单位制度等，完成绩效评价内容所需的印证资料整理汇总。

（2）实地调研和现场勘察，项目评价组根据项目实施过程及指标评价需求判断，对该项目提供服务道路保洁、游园，公厕、垃圾填埋场等进行实地调研考察，核实实际运营管护完成情况，并拍照形成图片印证材料。根据吉木萨尔县住房和城乡建设局提供的项目申请、实施、资金使用及管理等方面的资料，对资料进行梳理、分析，并对标相关的政策依据、法律法规、单位制度等，完成绩效评价内容所需的印证资料整理汇总。

（3）经调研了解，该项目受益对象包括吉木萨尔县社会公众和购买主体，绩效评价小组针对不同的受益对象设计满意度调查问卷独立开展第三方调研工作。本次调查对象涉及公众较多，该项目问卷调查使用随机抽样的方式对吉木萨尔县县城的社会公众发放问卷，最终收回问卷 444 份，有效问卷 444 份。针对购买主体共发放调查问卷 1 份。

（4）通过对采集的数据资料进行复核汇总、分类整理和综合分析，按照设立的评价指标、标准、权重、方法实施评价，并形成评价工作底稿。

4.撰写评价报告

2025 年 8 月 11 日至 2025 年 8 月 31 日，归集绩效评价工作底稿，起草项目绩效评价报告，经公司内部质量审核通过后向委托人提交绩效评价报告初稿，并报送项目实施单位以及行业主管部门，进行结果反馈，充分交换意见。

5.资料档案

第三方机构将绩效评价过程中收集的全部有效资料，主要包括绩效评价工作方案、绩效指标的佐证材料、各单位反馈意见和建议、实地调研记录、调查问卷、绩效评价报告等一并归档，并按照有关档案管理规定妥善保管。

四、综合评价情况及评价结论

（一）评价得分情况

通过调研、数据分析、访谈等方式，根据绩效评价方案确定的指标体系及评分标准，对“吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目”绩效进行客观评价，经评价分析，该项目最终评分结果为 92.50 分，绩效评级为“优”。各部分权重和绩效分值如下表：

表 4-1：吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目得分表

指标	项目决策类	项目过程类	项目产出类	项目效益类	合计分值
权重	15.00	25.00	30.00	30.00	100.00
得分	15.00	20.00	27.50	30.00	92.50
得分率	100.00%	80.00%	91.67%	100.00%	92.50%

（二）综合评价结论

吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目总体实施情况较好，政府购买服务的各项服务工作完成均通过项目实施单位的日常考核管理，满足服务要求，一是在县城环境卫生保洁服务方面，完成县城道路清洁保洁、县城生活垃圾收运及 1 座垃圾填埋场运营管理，公共厕所保洁，以及冬季清雪工作，并完成搭建智慧环卫平台建设；二是在绿地养护服务方面，完成县城园林绿化日常养护，游园（含县政府大院）日常维护，以及在重大节庆期间完成街景设置。但在实施过程中也存在已签订的《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》关于居民区日常管理服务范围、承接主体履约要求、行业管理、服务费用支付时限等内容约定不够清晰明确，导致项目实际实施过程存在无法严格按照合同约定条款执行相关工作要求等问题。

五、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目决策类指标由 4 个二级指标和 6 个三级指标构成，权重分 15.00 分，实际得分 15.00 分，得分率为 100.00%。各指标业绩值和绩效分值如下表所示：

表 5-1：项目决策类指标及分值

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际完成值	权重	得分	得分率
A 项目决策 (15.00 分)	A1 是否合规 (5.00 分)	A11 立项依据合理性	合规	合规	5.00	5.00	100.00%
	A2 项目立项 (2.00 分)	A21 项目立项规范性	规范	规范	2.00	2.00	100.00%
	A3 项目目标 (4.00 分)	A31 绩效目标合理性	合理	合理	2.00	2.00	100.00%
		A32 绩效指标明确性	明确	明确	2.00	2.00	100.00%
	A4 资金投入 (3.00 分)	A41 预算编制科学性	科学	科学	2.00	2.00	100.00%
		A42 资金分配合理性	合理	合理	2.00	2.00	100.00%
合计					15.00	15.00	100.00%

指标得分分析：

（1）A11 立项依据合理性指标：

①该项目立项符合《国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见》（国办发〔2013〕96号）规定“政府向社会力量购买服务就是通过发挥市场机制作用，把政府直接向社会公众提供的一部分公共服务事项，按照一定的方式和程序，交由具备条件的社会力量承担，并由政府根据服务数量和质量向其支付费用。”符合新疆维吾尔自治区住房和城乡建设厅印发《关于加强自治区城市精细化管理的通知》（新建督〔2020〕12号）“围绕法治建设、信息化建设、市容市貌管理、环境卫生、园林绿化管理、市政公共设施管理、住宅小区物业管理、城市应急管理、公众参与、营造舆论氛围10个方面，坚持绣花精神精细做好百姓身边事，通过城市精细化管理提升群众获得感和幸福感”等有关政府购买服务的政策要求。

②该项目立项与吉木萨尔县住建局的职责“贯彻落实执行国家、自治区方针政策和法律法规，研究拟定全县城市建设发展的战略和中长期规划，并组织实施；对全县的建设工程开工许可证的审核发放，对全县房地产业开发进行监督检查，对县城的环境卫生进行打扫保洁，对全县工程质量、安全进行检查；对居民供热、供气进行行业监督管理；对全县的城市公共设施进行管理。”等部门职责和任务的相符，符合部门优先发展重点。

③该项目属于城乡维护中的环卫保洁服务，已纳入政府购买服务指导性目录。

④该项目针对现行环卫作业效果不高，人员密度不够、考核标准不严、队伍活力不足等突出问题，申请开展，通过项目实施，进一步抓好巴楚县城市环境卫生，改善城市居民环境质量，推动巴楚县环卫管理事业向“作业专业化、经营企业化、服务社会化、管理规范化的发展，购买服务需求合理充分。

⑤吉木萨尔县住房和城乡建设局作为购买主体，采购环卫市场化服务，促进转变政府职能，改善公共服务供给，符合《政府购买服务管理办法》的相关要求。

该指标满分为5.00分，根据评分标准得5.00分。

（2）A21 项目立项规范性指标：

该项目为政府购买服务项目，实际与2023年实施，吉木萨尔县住房和城乡建设局于2022年10月12日通过公开招标政府购买服务方式确定由泓欣环境集团有限公司获得吉木萨尔县城环卫服务、园林绿化养护、居民区日常管理资格。2022年12月28日，与其签订了《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》，中标合同金额4,329.51万元/年，服务期限为8年，自2023年1月1日-2030年12月31日止。故该项目根据合同履约开展2024年度吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营，该项目实际已纳入吉木萨尔县政府预算—212城乡社区支出安排年度预算总额8,414.00万元，项目立项程序规范。

该指标满分为2.00分，根据评分标准得2.00分。

（3）A31 绩效目标合理性指标：

经查证，该项目单位提供的《项目支出绩效目标表》，得出结论如下：

①该项目已设置绩效目标，设置内容如下：“为进一步提升吉木萨尔县公共服务效能及能源利用效率，建立精细、节能、科学的城市管理服务模式，提升民生保障水平，最终确认

泓欣环境集团有限公司为中标方提供服务，绩效考核合格后按照季度及时支付季度养护费 1,082.38 万元。争取受益居民满意度不低于 95%。”

②经查看项目资料，实际工作内容为由泓欣环境集团有限公司按照《服务合同》约定的服务范围，通过第三方建立精细、节能、科学的城市管理服务模式，提升民生保障水平等，与项目绩效目标内容相符。

③该项目按季度支付服务费，保障泓欣环境集团有限公司正常运营，从而提高公司内环卫工人工作积极性，提升吉木萨尔县环境卫生质量提升，项目预期产出效益和效果根据项目的实际用途设置，符合正常的业绩水平。

④项目绩效目标表存在调整，年初绩效目标表预算金额为 1,082.38 万元，调整后预算金额为 4,664.79 万元，其中包含该项目年中追加预算 4,606.81 万元，项目全年安排预算资金已纳入绩效管理。

该指标满分为 2.00 分，根据评分标准得 2.00 分。

(4) A32 绩效指标明确性指标：

经查看，该项目单位提供的《项目支出绩效目标表》，得出结论如下：该项目绩效目标已细化分解为具体绩效指标，其中：一级指标 3 个，二级指标 6 个，三级指标 13 个，其中：定量指标 11 个，定性指标 2 个，指标量化率为 84.62%，量化率在 70%以上。项目绩效目标已设置的三级指标具有明确性、可衡量性、可实现性。

该指标满分为 2.00 分，根据评分标准得 2.00 分。

(5) A41 预算编制科学性指标：

①该项目属于政府购买服务类项目，根据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目实施方案》显示，吉木萨尔县住房和城乡建设局编制项目预算费用为 4,345.74 万元/年，其中：环卫保洁费用 2,413.00 万元/年，绿化养护费用 1,437.04 万元/年，管理费 192.50 万元/年，税金 303.2 万元/年，项目预算编制总额和该项目政府购买服务合同《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》约定的服务费用相一致，项目预算编制依据充分，预算额度准确。根据《2024 年地方财政预算表》可知，该项目实际已纳入吉木萨尔县政府预算—212 城乡社区支出，共安排年度预算总额 8,414.00 万元，由项目实施单位年中按照资金使用进度和资金需要申请拨付，项目安排的预算总额满足项目预算实际资金需求。

该指标满分为 2.00 分，根据评分标准得 2.00 分。

(6) A42 资金分配合理性指标：

根据项目实施单位提供的 2.0 预算大平台指标表、《单位填报用款计划审批表》以及《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”项目新增清扫保洁及冬季除雪补充协议书》可知，该项目年初安排预算 4,345.74 万元，年中补签《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”项目新增清扫保洁及冬季除雪补充协议书》追加服务费用 200.00 万元，项目实施单位年中按照资金使用进度和绩效考核结果确认

资金需求，累计申请项目预算总额 4,606.81 万元，其中：2024 年 7 月申请 2023 年第四季度服务费预算 1,267.18 万元，2024 年 4 月申请 2024 年第一季度服务费预算 1,082.38 万元，2024 年 8 月申请第二季度服务费以及补充协议费用预算 1,175.32 万元，2024 年 9 月申请第三季度服务费用预算 1,081.93 万元。项目分配依据充分、额度合理，和项目单位相适应。

该指标满分为 2.00 分，根据评分标准得 2.00 分。

（二）项目过程情况

项目过程类指标由 2 个二级指标和 7 个三级指标构成，权重分 25.00 分，实际得分 20.00 分，得分率为 80.00%。各指标业绩值和绩效分值如下表所示：

表 5-2：项目过程类指标及分值

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际完成值	权重	得分	得分率
B 过程 （35.00分）	B1 资金管理（12.00分）	B11 资金到位率	100%	100%	3.00	3.00	100.00%
		B12 预算执行率	100%	100%	3.00	3.00	100.00%
		B13 资金使用合规性	合规	合规	4.00	4.00	100.00%
		B14 财务监督有效性	有效	有效	2.00	2.00	100.00%
	B2 组织实施（13.00分）	B21 管理制度健全性	健全	健全	3.00	3.00	100.00%
		B22 项目采购管理规范性	规范	规范	3.00	3.00	100.00%
		B23 项目实施管理规范性	有效	较不有效	7.00	2.00	28.57%
合计					25.00	20.00	80.00%

指标得分分析：

（1）B11 资金到位率指标：

经查阅吉木萨尔县住房和城乡建设局 2.0 预算大平台及项目资金拨付文件资料，项目年中追加项目预算 4,606.81 万元，实际到位资金 4,606.81 万元。资金到位率 100.00%。根据评价标准，得满分。

该指标满分为 3.00 分，根据评分标准得 3.00 分。

（2）B12 预算执行率指标：

经查阅项目资金拨付文件以及国库集中支付资料，项目实际支出 4,606.81 万元，其中：支付 2023 年第四季度服务费支出 1,267.18 万元，2024 年第一、第二、第三季度服务费以及补充协议费用共支出 3,339.63 万元，预算执行率 100.00%。根据评价标准，得满分。

该指标满分为 3.00 分，根据评分标准得 3.00 分。

（3）B13 资金使用合规性指标：

经查阅项目财务支出凭证资料，项目实施单位依据《吉木萨尔县住建局环卫保洁考核实施细则》《吉木萨尔县住建局园林绿化养护考核实施细则》，对泓欣环境集团有限公司吉木

萨尔分公司进行月度考核，根据月度考核结果确定每季度考核结果最终确定季度服务费，泓欣环境集团有限公司吉木萨尔分公司根据绩效考核结果确定的服务费开具发票，项目实施单位依据绩效考核结果编制每个季度服务费资金支付申请，经党组会议通过后，向吉木萨尔县财政局提交资金支付申请报告，经国库支付中心审核审批后办理支付手续，资金支付程序和手续完整，项目资金使用符合项目预算和合同规定的用途。

该指标满分为 4.00 分，根据评分标准得 4.00 分。

(4) B14 财务监督有效性指标：

项目实施单位聘请第三方新疆晟运通会计师事务所（普通合伙）对该项目运营服务费进行了专项审计工作，并出具了《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目专项审计报告》（新晟专审字(2024)2-008 号），项目实施单位实行了有效的监督检查措施。

该指标满分为 2.00 分，根据评分标准得 2.00 分。

(5) B21 管理制度健全性指标：

经查阅项目实施单位提供的《关于印发<吉木萨尔县人民政府向社会力量购买服务管理办法>的通知》《吉木萨尔县住房和城乡建设局“三重一大”决策制度》《吉木萨尔县住房和城乡建设局财务管理制度》《住建局合同管理制度》《资产管理制度》《住建局政府采购管理制度》《项目工程资料管理制度》《房屋市政基础设施基本建设项目管理制度》《吉木萨尔县住建局环卫保洁考核实施细则》《吉木萨尔县住建局园林绿化养护考核实施细则》《物业服务质量考核评分表》等制度资料，项目实施单位已建立了财务管理、合同管理、资产管理等管理制度。已提供的财务和业务管理制度内容完整。

经查阅由泓欣环境集团有限公司提供的《采购、物资申领及日常维修管理制度》《泓欣环境集团西部大区合同管理制度》《财务政策和程序》《项目部办公管理制度》《环境卫生清扫保洁人员岗位职责》《填埋场值班值守管理制度》《填埋场人员考核办法》《劳动合同管理办法》等制度资料，项目承接主体单位已建立了相应的财务和业务管理制度。已提供的财务和业务管理制度内容完整。

该指标满分为 3.00 分，根据评分标准得 3.00 分。

(6) B22 项目采购管理规范性指标：

经查阅新疆政府采购网，吉木萨尔县住房和城乡建设局在 2022 年 4 月 19 日发布了《吉木萨尔县住房和城乡建设局 2022 年 4 月至 5 月政府采购意向》，采购预算金额为 4,345.74 万元；2022 年 8 月 1 日完成申报《吉木萨尔县政府采购计划书》，2022 年 8 月 4 日正式发布《关于吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目的公开招标公告》；2022 年 10 月 14 日，通过公开招标方式确定中标单位为泓欣环境集团有限公司，中标金额为 4,329.51 万元/年。项目以吉木萨尔县住房和城乡建设局为购买主体，采购环卫市场化服务，符合项目单位部门职责以及《政府购买服务管理办法》等相关规定，按照要求公开购买服务信息。项目采购的程序符合政府采购法的规定。

该指标满分为 3.00 分，根据评分标准得 3.00 分。

(7) B23 项目实施管理规范性指标：

吉木萨尔县住房和城乡建设局与泓欣环境集团有限公司签订的《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》，明确了服务标准、服务内容、合同支付条款、服务考核标准及考核细则、违约责任及管理要求等核心内容，合同期限 2 年。2024 年 7 月 31 日经双方协商签订了《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”项目新增清扫保洁及冬季除雪补充协议书》，追加服务费 200.00 万元/年，补充协议签订符合《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》第十一章第 2 条规定“甲方在本合同外新增加环卫或绿化服务面积，应按乙方投标报价单价与乙方签订补充协议。”按照合同约定，吉木萨尔县住房和城乡建设局专门成立项目领导小组，负责项目实施、管理及监督，每个月每天派专人抽查环卫公司作业区域开展作业质量考核，现场审核打分，并依据考核结果核算季度服务费用。

泓欣环境集团有限公司于 2022 年 10 月 31 日在吉木萨尔县设立泓欣环境集团有限公司吉木萨尔分公司负责实施环境卫生保洁服务和绿地养护服务，于 2023 年 1 月 19 日在吉木萨尔县设立吉木萨尔鑫泓欣物业服务有限公司负责实施居民区日常管理服务。实际由泓欣环境集团有限公司于 2024 年 4 月 1 日同意授权项目范围内以子公司名义签订对下各类合同、委托运营项目管理、用章管理、运营结算、委托运营项目款、开具增值税发票及抵扣进项税额、工作联系事宜。

根据《泓欣物业一次性投入（2024）》《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目专项审计报告》（新晟专审字〔2024〕2-008 号）的资料显示，依据服务合同约定“应当在合同签订的期限内陆续对所有小区配套基础设施建设投入运营 800 万元。主要包括但不限于健身器材、集中充电装置、包裹存放处、宣传栏、停车位、门禁系统、自行车停放处、电动车充电棚等改善修复基础设施。”计划应每年需要达到 100 万元，泓欣环境集团有限公司吉木萨尔分公司实际 2024 年对所接管的小区配套基础设施投入费用共计 151.12 万元。

在本次绩效过程中，我们发现已签订的《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》关于居民区日常管理服务范围、承接主体履约要求、行业管理、服务费用支付时限等内容约定不够清晰明确，导致项目实际实施过程存在无法严格按照合同约定条款执行相关工作要求，主要存在偏差情况如下：

①根据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》中第四章第二条“居民区日常管理服务 此项服务由乙方自主经营，自负盈亏”，但合同中第五章第一条第 3 款同时约定了“居民区日常管理执行《吉木萨尔县住建局居民区日常管理考核实施细则》”。项目实施单位实际并不对第三方运营管理公司自主经营的居民区日常管理服务进行绩效考核。根据评分标准，扣 1.00 分。

②根据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》中第六章第四条“1、乙方在本合同期内陆续对车辆的配置投资不少于 2,000.00 万元（具体投入以乙方拟定的

投入计划经甲方审核同意后为准)”要求，但合同服务内容中没有对道路清洁服务所需配备车辆类型，数量，是否满足道路清洁服务需求等车辆配置投资要求做明确约定。根据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目专项审计报告》（新晟专审字〔2024〕2-008号）的资料显示，截至2024年12月31日，泓欣集团共对车辆配置投资1,862.40万元，其中2023年车辆投资1,185.37万元，2024年车辆投资677.03万元。项目运营管理公司已完成的车辆配置投资完成度评价依据不足。根据评分标准，扣1.00分。

③根据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》第七章第一条“4.甲方对乙方在服务过程中实施行业监管，监管内容包括服务的质量，安全防范措施等”。但项目实施单位未提供对项目承接主体开展的相关行业监管资料。根据评分标准，扣1.00分。

④根据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》第四条：“按季度依据考核结果支付服务费”，但未对服务费支付时限和支付比例等付款要求进行明确。项目实施单位在实际支付服务费用的支付时效存在较大差异，具体如下：截至2024年12月31日，项目实际于2024年4月25日支付服务费用1,267.18万元；于2024年7月19日支付2024年第一季度服务费用1,082.38万元；2024年8月31日支付2024年第一、第二季度服务费用100.00万元；2024年8月31日支付2024年第二季度服务费用1,075.33万元；2024年9月30日、2024年11月19日分2次支付2024年第三季度服务费用1,081.92万元。根据评分标准，扣1.00分。

⑤未见吉木萨尔县住建局对该项目在运营期开展有效的绩效执行监控，与《政府购买服务管理办法》中“第二十条购买主体实施政府购买服务项目绩效管理，应当开展事前绩效评估，定期对所购服务实施情况开展绩效评价，具备条件的项目可以运用第三方评价评估”规定不相符。根据评分标准，扣1.00分。

该指标满分为7.00分，根据评分标准得2.00分。

（三）项目产出情况

项目产出指标由4个二级和12个三级指标构成，权重分30.00分，实际得分27.50分，得分率为91.67%。各指标业绩值和绩效分值如下表所示：

表 5-3：项目产出指标及分值

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际完成值	权重	得分	得分率
C 产出 (30.00分)	C1 产出数量（13.00分）	C11 道路清洁保洁服务完成率	100.00%	100.00%	3.00	3.00	100.00%
		C12 清洁公厕服务完成率	100.00%	100.00%	1.00	1.00	100.00%
		C13 冬季除雪服务完成率	100.00%	100.00%	3.00	3.00	100.00%
		C14 建设完成智慧环卫平台建设服务完成率	100.00%	100.00%	1.00	1.00	100.00%
		C15 园林绿化养护服务完成率	100.00%	100.00%	3.00	3.00	100.00%
		C16 游园维修服务完成率	100.00%	100.00%	1.00	1.00	100.00%
		C17 填埋场管理服务完成率	100.00%	100.00%	1.00	1.00	100.00%
	C2 产出质量（10.00分）	C21 环卫保洁季度考核合格率	≥85分/季度	平均 86.78 分	5.00	3.75	75.00%
		C22 园林保洁季度考核合格率	≥85分/季度	平均 84.75 分	5.00	3.75	75.00%
	C3 时效指标（2.00）	C31 项目服务考核完成及时率	100.00%	100.00%	2.00	2.00	100.00%
	C4 产出成本(5.00分)	C41 年度服务费	≤4,529.51万元	4,522.50万元	4.00	4.00	100.00%
		C42 承接主体对城市节日氛围打造投入费用	≥150.00万元	265.18万元	1.00	1.00	100.00%
合计					30.00	27.50	91.67%

指标得分分析：

（1）C11 道路清洁保洁服务完成率指标：

经查阅《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目专项审计报告》（新晟专审字〔2024〕2-008号）等资料显示，泓欣环境集团有限公司吉木萨尔分公司已提供服务内容包含道路清洁保洁服务，清扫保洁总面积 318.31 万平方米（其中原合同 293.28 万平方米，2024 年新增 25.03 万平方米）。经绩效评价组查阅项目运营管理单位提供的《2024 年度吉木萨尔道路信息统计》《吉木萨尔县城区道路、绿化、裸地面积汇总表》《2024 年 6 月清洁保洁台账》《2024 年 8 月清扫车出车登记表》显示，项目运营管理单位已对开展日常的道路清扫保洁的服务管理的工作进行记录。

该指标满分为 3.00 分，根据评分标准得 3.00 分。

（2）C12 清洁公厕服务完成率指标：

经查阅《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》《泓欣公厕台账》《2024 年现场作业质量巡检表-公共厕所》《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目专项审计报告》（新晟专审字〔2024〕2-008号）《2024 年度泓欣环境集团有限公司吉

木萨尔分公司公厕运维台账》等资料显示，泓欣环境集团有限公司已按照服务合同约定根据厕所移交时的 26 座公厕，实际安排 26 人对移交公厕进行日常清洁保洁，并做好日常保洁记录。

该指标满分为 1.00 分，根据评分标准得 1.00 分。

(3) C13 冬季除雪服务完成率指标：

经查阅《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》《2022 年度吉木萨尔道路信息统计》《吉木萨尔新增三条道路信息统计》《2024 年 12 月清雪车出车登记表》《2024 年 11 月拉雪车出车登记表》《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目专项审计报告》（新晟专审字〔2024〕2-008 号）等资料显示，泓欣环境集团有限公司吉木萨尔分公司已按照服务合同约定完成冬季除雪服务，实施人机结合清雪工作，保障辖区道路安全畅通，实际清雪道路面积 201.03 万平方米，（其中原合同 176 万平方米，新增 25.03 万平方米，含非机动车道和人行道面积）。达到预期目标。

该指标满分为 3.00 分，根据评分标准得 3.00 分。

(4) C14 建设完成智慧环卫平台建设服务完成率指标：

经查阅《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》《2024 年度泓欣环境集团有限公司吉木萨尔分公司智慧环卫平台建设台账》等资料显示，泓欣环境集团有限公司采购福建逸充空间信息科技有限公司为软件开发公司，在 2024 年完成了软件开发平台，主要包括智慧环卫手机 APP 端和智慧环卫管理平台端（区域及项目展示大屏、监控调度、人员定位管理、智能手环管理、车辆台账管理、车辆轨迹、固定资产、人事管理、统计分析、系统管理模块），并于 2024 年 9 月 2 日由泓欣环境集团有限公司对吉木萨尔三位一体项目综合智慧管理平台进行了验收，验收结果“经过对平台各项功能全面测试，功能达到开发要求，性能稳定”。

该指标满分为 1.00 分，根据评分标准得 1.00 分。

(5) C15 园林绿化养护服务完成率指标：

经查阅《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》《2022 年度吉木萨尔道路信息统计》《吉木萨尔新增三条道路信息统计》《2024 年 6 月清洁保洁台账》《2024 年 8 月清扫车出车登记表》《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目专项审计报告》（新晟专审字〔2024〕2-008 号）等资料显示，泓欣环境集团有限公司吉木萨尔分公司已按照服务合同约定范围内园林绿化养护服务，园林绿化养护面积共计 272.83 万平方米（其中原合同 225.9 万平方米，2024 年移交 46.93 万平方米）；完成城市道路绿化养护、小游园绿化养护；春季花卉栽植（含花卉采购及人工栽植种植）、春秋季补植（原绿化补植）、公共绿地的整形修剪、除草；绿地浇水排水；除草施肥；病虫害防治；浇水支线管网维护维修、供水管道的应急抢修和日常维护均由养护单位负责，出现爆管、断裂、渗漏等影响绿化供水现象，须及时予以抢修恢复（含主辅材及人工）；其他日常养护管理内容。达

到预期目标。

该指标满分为 3.00 分，根据评分标准得 3.00 分。

(6) C16 游园维修服务完成率指标：

经查阅《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》《2024 年小游园面积汇总》《2024 年 6 月清洁保洁台账》《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目专项审计报告》（新晟专审字〔2024〕2-008 号）等资料显示，泓欣环境集团有限公司吉木萨尔分公司已按照服务合同约定范围内游园维修服务，实际对全县 15 座小游园进行园内园林小品、设施设备进行维修、保养及更换工作。达到预期目标。

该指标满分为 1.00 分，根据评分标准得 1.00 分。

(7) C17 填埋场管理服务完成率指标：

经查阅《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》《2024 年度泓欣环境集团有限公司吉木萨尔分公司生活垃圾收运台账》《垃圾车出车台账》《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目专项审计报告》（新晟专审字〔2024〕2-008 号）等资料显示，泓欣环境集团有限公司吉木萨尔分公司已按照服务合同约定范围内运营管理填埋场一座，2024 年全年收运垃圾共计 40,331.04 吨，完成了填埋场管理服务，达到预期目标。

该指标满分为 1.00 分，根据评分标准得 1.00 分。

(8) C21 环卫保洁季度考核合格率指标：

经查阅《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》《2024 年吉木萨尔县“三位一体”环卫园林考核汇总表》等资料显示，环卫保洁第一季度考核结果为 89.30 分，第三季度考核结果为 90.07 分，第四季度考核结果为 88.90 分，该三个季度考核结果属于优秀；但第二季度考核结果为 78.83 分，未达到优秀，抽查 2024 年 6 月环卫考核扣分表显示，主要原因是在现场核查时发现道路清扫不及时，人员不按时清扫、积水等问题造成。根据评分标准，扣 1.25 分。

该指标满分为 5.00 分，根据评分标准得 3.75 分。

(9) C22 园林保洁季度考核合格率指标：

经查阅《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》《2024 年吉木萨尔县“三位一体”环卫园林考核汇总表》等资料显示，园林保洁第一季度考核合格率为 92.30 分，第三季度考核合格率为 85.17 分，第四季度考核合格率为 85.53 分。但第二季度考核合格率为 76 分，未达到优秀，抽查 2024 年 6 月园林考核扣分表显示，主要原因是在现场核查时发现枯树、树枝未及时清理、树木刮倒未及时清理等问题造成。根据评分标准，扣 1.25 分。

该指标满分为 5.00 分，根据评分标准得 3.75 分。

(10) C31 项目服务考核完成及时率指标：

根据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》《2024 年吉木萨

尔县“三位一体”环卫园林考核汇总表》《1-12月吉木萨尔县“三位一体”环卫考核扣分表》《1-12月吉木萨尔县“三位一体”园林考核扣分表》等资料显示，吉木萨尔县住建局采取日常巡查结合不定期抽查的方式对环境卫生保洁、绿地养护、居住区管理工作进行考核；随时对安全文明作业进行检查。吉木萨尔县住建局实际每天安排外业人按照《服务合同》第五章第一条第3款约定“居民区日常管理执行《吉木萨尔县住建局居民区日常管理考核实施细则》”对项目进行环卫保洁服务和园林保洁服务进行考核，并形成月度吉木萨尔县“三位一体”环卫考核扣分表和吉木萨尔县“三位一体”园林考核扣分表，最终汇总成《2024年吉木萨尔县“三位一体”环卫园林考核汇总表》，项目服务考核按照服务合同约定及时完成考核。

该指标满分为2.00分，根据评分标准得2.00分。

（11）C41 年度服务费指标：

根据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”项目新增清扫保洁及冬季除雪补充协议书》《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目专项审计报告》（新晟专审字〔2024〕2-008号）以及项目资金拨付文件、国库集中支付资料显示，项目2024年年度服务费为4,529.51万元，依据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目专项审计报告》（新晟专审字〔2024〕2-008号）显示，2024年实际应支付服务费支出4,522.50万元，年度服务费未超出合同约定服务费。主要是减去扣除未履行或未完成任务涉及公厕费用20.24万元，减去第四季度园林考核结果需扣除费用1.32万元，抵扣依据2025年吉木萨尔县住房和城乡建设局第五次党组会议纪要内容应由住建局承担的维修费用12.07万元（泓欣集团完成了应由住建局负责实施的公厕维修事项，产生维修费用12.07万元）。

该指标满分为4.00分，根据评分标准得4.00分。

（12）C43 承接主体对城市节日氛围打造投入费用指标：

经查阅《2024年度泓欣环境集团有限公司吉木萨尔县分公司街景布置台账》《花卉采购合同》《花卉景观布置验收单》《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目专项审计报告》（新晟专审字〔2024〕2-008号）等资料显示，2024年3月，泓欣环境集团有限公司吉木萨尔分公司完成对城市节日氛围打造投入费用265.18万元，达到预期目标。

该指标满分为1.00分，根据评分标准得1.00分。

（四）项目效益情况

项目效益指标由2个二级和4个三级指标构成，权重分30.00分，实际得分30.00分，得分率为100.00%。各指标业绩值和绩效分值如下表所示：

表 5-4：项目效益指标及分值

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际完成值	权重	得分	得分率
D 效益 (30.00分)	D1 社会效益指标 (20.00 分)	D11 提升政府公共服务管理水平	有效提升	有效提升	10.00	10.00	100.00%
		D12 提升公共服务供给效率	有效提升	有效提升	10.00	10.00	100.00%
	D2 服务对象满意度指标（10.00分）	D21 购买主体满意度	≥90%	100.00%	5.00	5.00	100.00%
		D22 受益对象满意度	≥90%	92.61%	5.00	5.00	100.00%
合计					30.00	30.00	100.00%

指标得分分析：**(1) D11 提升政府公共服务管理水平指标：**

根据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目满意度调研问卷（全县居民）》统计结果，满意度调研问卷对象吉木萨尔县全县居民，共发放 444 分，收回有效问卷 444 份。根据问题 11：“您认为目前城市环卫、绿化，提供的政府公共服务管理水平实现程度如何？”统计结果，按照社会公众认可程度计算指标完成率为 93.94%，基本达成目标。根据评分标准，指标完成率在 100.00%-80.00%之间，得满分。

该指标满分为 10.00 分，根据评分标准得 10.00 分。

(2) D12 提升公共服务供给效率指标：

根据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目满意度调研问卷（全县居民）》统计结果，满意度调研问卷对象吉木萨尔县全县居民，共发放 444 分，收回有效问卷 444 份。根据问题 14：“您认为提升公共服务供给效率程度如何”统计结果，按照社会公众认可程度计算指标完成率为 92.39%，基本达成目标。根据评分标准，指标完成率在 100.00%-80.00%之间，得满分。

该指标满分为 10.00 分，根据评分标准得 10.00 分。

(3) D21 购买主体满意度指标：

根据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目满意度调研问卷（购买主体）》统计结果，满意度调研问卷对象吉木萨尔县住建局，共发放 1 分，收回有效问卷 1 份。根据问题 10：“整体推荐意愿：综合来看，您是否愿意向其他单位推荐该服务单位？”统计结果，按照社会公众认可程度计算指标完成率为 100.00%，达成预期目标。根据评分标准，指标完成率在 100.00%-80.00%之间，得满分。

该指标满分为 5.00 分，根据评分标准得 5.00 分。

(4) D22 受益对象满意度指标：

根据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目满意度调研问卷（全县居民）》统计结果，满意度调研问卷对象吉木萨尔县全县居民，共发放 444 分，收回有效问卷 444

份。根据“问题 1.对县城道路清洁保洁（如街道清扫、垃圾清运等）的满意度？”“问题 2.对县城绿化管理（如绿植存活率、绿化带整洁度等）的满意度？”“问题 3.对县城公园维护（如设施完好度、环境卫生、绿化景观等）的满意度”“问题 4.对县城公共厕所（如清洁度、设施完善性、分布合理性等）的满意度？”“问题 5.对管辖居住小区物业服务（如安保、卫生清洁、公共设施维护等）的满意度？”“问题 6.您认为县城环卫工作的垃圾清运及时性如何？”“问题 7.您觉得县城绿化植物的修剪和养护频率是否合适？”“问题 8.您认为冬季县城环卫工作的清理积雪及时性如何？”“问题 9.您对冬季县城内清理积雪是否满意？”“问题 10.您认为由泓欣环境集团管理小区物业对业主提出的问题（如维修请求、投诉等）的处理效率如何？”“问题 11.您认为目前城市环卫、绿化，提供的政府公共服务管理水平实现程度如何？”“问题 12.总体而言，您对县城上述公共服务的综合满意度如何？”“问题 14.您认为提升公共服务供给效率程度如何？”统计结果，按照社会公众认可程度计算综合满意度为 92.57%，基本达成目标。根据评分标准，指标完成率在 100.00%-80.00%之间，得满分。

该指标满分为 5.00 分，根据评分标准得 5.00 分。

六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

为促进城市管理由传统的粗放式逐步向精细化管理模式的转变，吉木萨尔县住建局制定环卫保洁、园林养护管理考核实施细则，采取日常巡查结合不定期抽查的方式对环境卫生保洁、绿地养护工作进行考核和评分，考核结果作为承接主体支付服务费的依据，做到以考促管、以考促改、以考促效，实现城市管理提档升级，全面提升县城环境品质，增强居民幸福感、获得感。

（二）存在的问题

在本次绩效过程中，我们注意到已签订的《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》关于居民区日常管理服务范围、承接主体履约要求、行业管理、服务费用支付时限等内容约定不够明确，导致项目实际实施过程存在无法严格按照合同约定条款执行相关工作要求，主要存在偏差情况如下：

一是，根据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》中第四章第二条“居民区日常管理服务 此项服务由乙方自主经营，自负盈亏”，但合同中第五章第一条第 3 款同时约定了“居民区日常管理执行《吉木萨尔县住建局居民区日常管理考核实施细则》”。项目实施单位实际并不对第三方运营管理公司自主经营的居民区日常管理服务进行绩效考核。

二是，根据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》中第六章第四条“1、乙方在本合同期内陆续对车辆的配置投资不少于 2,000.00 万元（具体投入以乙方拟定的投入计划经甲方审核同意后为准）”要求，但合同服务内容中没有对道路清洁服务所需配备车辆类型，数量，是否满足道路清洁服务需求等车辆配置投资要求做明确约定。根据《吉

木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目专项审计报告》（新晟专审字〔2024〕2-008号）的资料显示，截至2024年12月31日，泓欣集团共对车辆配置投资1,862.40万元，其中2023年车辆投资1,185.37万元，2024年车辆投资677.03万元。项目运营管理公司已完成的车辆配置投资完成度评价依据不足。

三是，根据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》第七章第一条“4.甲方对乙方在服务过程中实行业务监管，监管内容包括服务的质量，安全防范措施等”。但项目实施单位未提供对项目承接主体开展相关行业监管的资料。

四是，根据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》第四条：“按季度依据考核结果支付服务费”，但未明确具体的服务费支付时限和支付条件。项目实施单位在实际支付服务费用的支付时效存在较大差异，具体如下：截至2024年12月31日，项目实际于2024年4月25日支付服务费用1,267.18万元；于2024年7月19日支付2024年第一季度服务费用1,082.38万元；2024年8月31日支付2024年第一、第二季度服务费用100.00万元；2024年8月31日支付2024年第二季度服务费用1,075.33万元；2024年9月30日、2024年11月19日分2次支付2024年第三季度服务费用1,081.92万元。

七、有关建议

一是建议项目实施单位及运营单位加强合同履行过程监督，在以后年度签订服务合同时，结合该项目运营管理实际情况，细化合同相关条款，使其明确具体并可落地。包括对居民日常管理服务监督与考核应明确责任主体，考核方式，考核时间以及考核频次；对于服务费支付方式应明确付款时限、付款条件、付款依据及付款比例，用于确保按时支付服务费保障运营公司正常运转；对于运营期内车辆投资的确认，应根据现有清扫服务面积，服务质量，服务要求和现有车辆情况等按年度确定投资车辆的数量，型号以及投资金额，保障服务机械化率提升。同时建议制定统一的项目管理框架，确定项目运营期各阶段任务，明确各阶段分工及职责，落实动态化监管机制，建立周报、月报制度跟踪里程碑节点，及时对项目运营过程中出现的问题进行纠偏，确保合同履行落实到位。

二是，建议项目实施单位根据《政府购买服务管理办法》中“第二十条购买主体实施政府购买服务项目绩效管理，应当开展事前绩效评估，定期对所购服务实施情况开展绩效评价，具备条件的项目可以运用第三方评价评估”的要求，每季度组织一次现场核查，年终引入第三方评价，评价报告作为下一年度预算安排和续约依据，确保“花钱必问效、无效必问责”。

八、绩效评价结果应用建议

（一）绩效结果挂钩次年预算资金安排

为有效提高财政预算资金的经济性、效率性、效益性和公平性，建议将本次绩效评价结果作为预算单位次年预算编制的重要依据，并优化支出结构、完善相关办法、改进预算管理。

（二）绩效结果挂钩整改措施

根据本次绩效评价报告中所反馈的问题和建议，由项目实施单位及时研究制定整改措施，

积极落实整改要求，切实改进资金管理和项目管理，并在规定的时间内，将整改情况向吉木萨尔县财政局行文报告，并附《绩效评价结果整改报告》。

（三）绩效结果挂钩报告公开

积极推进评价结果和评价报告等绩效信息的公开。按照政府信息公开有关规定，由吉木萨尔县财政局将本次绩效评价的结果信息进行公开，加强社会和舆论监督，提高财政资金使用透明度。

九、其他需要说明的问题

根据项目运营管理公司提供的《泓欣环境集团有限公司关于同意授予吉木萨尔鑫泓欣物业服务有限公司相关权限的批复》（泓欣环境〔2024〕07号）资料显示，2024年4月1日泓欣环境集团有限公司同意授权吉木萨尔鑫泓欣物业服务有限公司运营物业服务，授权项目范围内以吉木萨尔鑫泓欣物业服务有限公司的名义签订对下各类合同、委托运营项目管理、用章管理、运营结算、委托运营项目款、开具增值税发票及抵扣进项税额、工作联系事宜。根据《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目专项审计报告》（新晟专审字〔2024〕2-008号）显示，2024年项目运营管理公司实际对所接管的25个小区投入健身器材、包裹存放处、宣传栏、停车位、门禁系统、自行车停放处、电动车充电棚等配套基础设施建设费用共计151.12万元。《吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目服务合同》中第四章第二条约定：“居民区日常管理服务此项服务由乙方自主经营，自负盈亏”在调研中我们注意到，项目实施单位实际未对物业服务公司组织开展的物业服务进行绩效考核工作，吉木萨尔住房和城乡建设局就吉木萨尔鑫泓欣物业服务有限公司提供物业服务事项出具了《关于吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目物业考核与车辆投资考核情况说明》。故吉木萨尔鑫泓欣物业服务有限公司对25个小区提供居民区日常管理服务以及配套基础设施建设费用投入情况不在本次评价范围内。

该项目的绩效评价结论可靠性基于相关部门和项目单位提供的项目资料的全面性、真实性和准确性，绩效评价组尽可能地收集更为全面、有效、准确的文件和数据，但由于受客观因素的限制，只能在相关部门和单位提供的现有资料的基础上核实、分析，作出绩效评价结论。绩效评价人员在评价过程中遵循独立、客观、公正原则，恪守职业道德规范，尽可能地确保数据与结论的真实性与可靠性。

评价机构：新疆驰远天合有限责任会计师事务所

评价时间：2025年8月



附件 1：绩效评价指标体系及综合评价表

吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目绩效评价指标体系及综合评分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准	目标值	实际完成值	标杆分值	指标得分	得分率
A 项目决策 (15.00分)	A1 是否合规 (5.00分)	A11 立项依据合理性	判断政府购买服务是否合规，如果违规购买一票否决，购买主体的项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和新疆维吾尔自治区党委、政府决策； ②是否与部门职责和任务相符； ③是否符合部门优先发展重点； ④项目是否纳入政府购买服务指导性目录； ⑤购买服务需求是否合理充分； ⑥是否与购买服务政策相符。 备注：如涉及违规购买一票否决	合规	合规	5.00	5.00	100.00%
	A2 项目立项 (2.00分)	A21 项目立项规范性	购买主体的项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①立项前是否经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等； ②项目立项符合规定程序； ③审批文件和材料合规完整，每符合一项得 1/3 权重分。	规范	规范	2.00	2.00	100.00%
	A3 项目目标 (4.00分)	A31 绩效目标合理性	考核购买主体所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： ①是否有绩效目标； ②绩效目标是否能够支持购买主体目标的实现； ③项目预算产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目资金量相匹配。 若①不符合，则此指标不得分；若①符合，则每发现一处不符扣 0.5 分，扣完为止。	合理	合理	2.00	2.00	100.00%
		A32 绩效指标明确性	考核购买主体依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的细化情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应；绩效目标是否清晰、细化、量化、可衡量； ④用以反映和考核服务绩效目标的细化及量化情况。 每发现一处不符扣 0.2 分，扣完为止。	明确	明确	2.00	2.00	100.00%
	A4 资金	A41 预算编	考核①购买主体预算编制是否	评价要点：	科学	科学	2.00	2.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准	目标值	实际完成值	标杆分值	指标得分	得分率
	投入（3.00分）	制科学性	经过科学论证，有明确标准，②是否充分结合项目特点和相关资金预算，结合物价、工资、税费等因素，合理测算安排政府购买服务支出，预算资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算编制经过科学论证，有明确标准； ②预算编制依据充分、合理，与年度目标相适应，每发现一处不符扣 1.0 分，扣完为止。					
		A42 资金分配合理性	考核项目预算资金分配是否有测算依据，与政府购买服务的目标是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： 项目预算资金分配有测算依据且与政府购买服务目标相适应，得满分，否则不得分。	合理	合理	2.00	2.00	100.00%
小计							15.00	15.00	100.00%
B 过程（35.00分）	B1 资金管理（12.00分）	B11 资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	评价要点： 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 项目完成且资金到位数满足年度预算规模需求，得 3 分；项目尚未完成，资金到位率小于 100%且大于等于 80%的得 2 分，资金到位率小于 80%且大于等于 60%的得 1.50 分，资金到位率小于 60%的不得分。	100%	100%	3.00	3.00	100.00%
		B12 预算执行率	项目实际支出资金与项目预算（或实际到位资金的比率）是否按照计划执行，用以反映和考核项目资金的利用效率。	评价要点： 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 项目完成且执行数控制在年度预算规模之内的，得 5 分；项目尚未完成，预算执行率小于 100%且大于等于 80%的得 3 分，预算执行率小于 80%且大于等于 60%的得 2 分，预算执行率小于 60%的不得分。	100%	100%	3.00	3.00	100.00%
		B13 资金使用合规性	考核①购买主体和承接主体项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，②承接主体是否按照要求及时向购买主体提供资金的使用情况，项目的执行情况等材料。用以反映和考核双方项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②承接主体按照要求及时向购买主体提供资金的使用情况，项目的执行情况等材料，每符合一项得 1/2 权重分。	合规	合规	4.00	4.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准	目标值	实际完成值	标杆分值	指标得分	得分率
		B14 财务监督有效性	购买主体是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监督检查措施,用以反映和考核购买主体对资金运行的监督情况。	评价要点: 建立财务监督检查措施, 得满分, 否则不得分。	有效	有效	2.00	2.00	100.00%
	B2 组织实施 (13.00分)	B21 管理制度健全性	购买主体和承接主体的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对政府购买服务顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 以上两项分别占 50%的权重分, 符合则得分, 否则扣除相应权重的 100%、80%、60%、40%和 20%的分值, 扣完为止。	健全	健全	3.00	3.00	100.00%
		B22 项目采购管理规范性	考核①购买主体是否按照要求公开购买服务信息; ②是否按照政府采购法等有关规定, 通过公平公正择优确认承接主体, 用以反映和考核购买主体实施项目采购过程的规范执行情况。	评价要点: ①购买主体按照要求公开购买服务信息; ②是否按照政府采购法等有关规定, 通过公平公正择优确认承接主体每符合一项得 1/2 权重分。	规范	规范	3.00	3.00	100.00%
		B23 项目实施管理规范性	考核项目实施是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点: 该项目合同管理规范性, 项目履约管理规范职责分工明确, 监督机制有效, 项目履约管理、项目实施管理等制度完备且有效执行的, 得满分。发现项目存在以下问题的, 按相应标准扣减分数, 扣完为止。 ①未与承接主体签订书面合同; ②合同签订内容完整, 写明服务标准、时限等, 合同签订时限未超过 3 年; ③合同签订内容符合政府购买服务政策、履职范围、服务内容、指导性目录等有关规定; 政府购买服务合同依法予以公告; ④购买主体未建立履约管理机制, 未开展绩效执行监控; ⑤购买主体未建立项目考核验收机制; ⑥承接主体人员和设施设备资源配置状况未满足提供公共服务需求, 根据评分标准, 没发现处, 扣 1.0 分, 扣完为止。	有效	较不有效	7.00	2.00	28.57%
		小计							25.00

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准	目标值	实际完成值	标杆分值	指标得分	得分率
C 产出 (30.00分)	C1 产出数量 (15.00分)	C11 道路清洁保洁服务完成率	考核按照《服务合同》中道路清洁保洁面积的完成情况。	实际完成率=(实际道路清洁保洁服务面积合计数/计划道路清洁保洁服务面积合计数)×100.0%。 ①实际完成值大于等于年度指标值, 得满分; ②实际完成值小于年度指标值, 得分=实际完成值/年度指标值×分值。	100.00%	100.00%	3.00	3.00	100.00%
		C12 清洁公厕服务完成率	考核按照《服务合同》中清洁公厕的完成情况。	实际完成率=(实际清洁公厕服务数量/计划清洁公厕服务数量)×100.0%。 ①实际完成值大于等于年度指标值, 得满分; ②实际完成值小于年度指标值, 得分=实际完成值/年度指标值×分值。	100.00%	100.00%	1.00	1.00	100.00%
		C13 冬季除雪服务完成率	考核按照《服务合同》中冬季除雪面积的完成情况。	实际完成率=(实际冬季除雪服务面积数/计划冬季除雪服务面积数)×100.0%。 ①实际完成值大于等于年度指标值, 得满分; ②实际完成值小于年度指标值, 得分=实际完成值/年度指标值×分值。	100.00%	100.00%	3.00	3.00	100.00%
		C14 建设完成智慧环卫平台建设服务完成率	考核按照《服务合同》中建设完成智慧环卫平台建设的完成情况。	实际完成率=(实际建设完成智慧环卫平台建设数/计划建设完成智慧环卫平台建设数)×100.0%。 ①实际完成值大于等于年度指标值, 得满分; ②实际完成值小于年度指标值, 得分=实际完成值/年度指标值×分值。	100.00%	100.00%	1.00	1.00	100.00%
		C15 园林绿化养护服务完成率	考核按照《服务合同》中园林绿化养护面积的完成情况。	实际完成率=(实际园林绿化养护服务面积数量/计划园林绿化养护服务面积数量)×100.0%。 ①实际完成值大于等于年度指标值, 得满分; ②实际完成值小于年度指标值, 得分=实际完成值/年度指标值×分值。	100.00%	100.00%	3.00	3.00	100.00%
		C16 游园维修服务完成率	考核按照《服务合同》中游园维修数量的完成情况。	实际完成率=(实际游园维修数量/计划游园维修数量)×100.0%。 ①实际完成值大于等于年度指标值, 得满分; ②实际完成值小于年度指标值, 得分=实际完成值/年度指标值×分值。	100.00%	100.00%	1.00	1.00	100.00%
		C17 填埋场管理服务完成率	考核按照《服务合同》中垃圾场管理服务的完成情况。	实际完成率=(实际完成填埋场运营数量/计划完成填埋场运营数量)×100.0%。 ①实际完成值大于等于年度指标值, 得满分;	100.00%	100.00%	1.00	1.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准	目标值	实际完成值	标杆分值	指标得分	得分率
				②实际完成值小于年度指标值，得分=实际完成值/年度指标值×分值。					
	C2 产出质量（9.00分）	C21 环卫保洁季度考核合格率	考核按照《服务合同》中环卫保洁考核年度总体合格率的完成情况。	四个季度环卫保洁考核合格分数在 85 分以上得满分，若发现有季度考核低于 85 分，扣分值的 1/4 分。	≥85 分/季度	平均 86.78 分	5.00	3.75	75.00%
		C22 园林保洁季度考核合格率	考核按照《服务合同》中园林保洁考核年度总体合格率的完成情况。	四个季度园林保洁考核合格分数在 85 分以上得满分，若发现有季度考核低于 85 分，扣分值的 1/4 分。	≥85 分/季度	平均 84.75 分	5.00	3.75	75.00%
	C3 时效指标（1.00）	C31 项目服务考核完成及时率	考核按照《服务合同》中约定 2024 年环卫保洁和园林保洁考核是否按月及时完成。	按月对环卫和园林保洁及时进行检查考核，得满分。若存在没有按月进行检查考核，则发现一个月没有完成考核扣 0.20 分，直至扣完为止。	100.00%	100.00%	2.00	2.00	100.00%
	C4 产出成本（5.00分）	C41 年度服务费	考核按照《服务合同》中约定支付年度服务的完成情况。	实际完成值=（实际应付年度服务费总数/计划支付年度服务费总数）×100%。 ①实际完成值大于年度指标值，得 0 分； ②实际完成值小于等于年度指标值，且偏离程度小于 20%，得满分； ③实际完成值小于年度指标值，且偏离程度大于等于 20%，得 0 得分。	≤ 4,529.51 万元	4,522.50 万元	4.00	4.00	100.00%
		C43 承接主体对城市节日氛围打造投入费用	考核按照《服务合同》中承接主体约定对城市节日氛围打造投入的完成情况。	实际完成值=（实际承接主体对城市节日氛围打造投入费用/计划应承接主体对城市节日氛围打造投入费用）×100%。 ①实际完成值大于年度指标值，得满分； ②实际完成值小于年度指标值，得分=实际完成值/年度指标值×分值。	≥150.00 万元	265.18 万元	1.00	1.00	100.00%
小计							30.00	27.50	91.67%
D 效益（30.00分）	D1 社会效益指标（20.00分）	D11 提升政府公共服务管理水平	政府购买服务项目实施后，提升公共服务管理水平	根据问卷调查情况进行评分，指标完成率=Σ样本数（“有效提升”×1.0+“有所提升”×0.8+“一般”×0.6+“提高效果较小”×0.3+“无效果”×0）/总样本数×100.00%，实际完成值分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间 100.00%-80.00%（含）、80.00%-60.00%（含）、60.00%-0.00%合理确定分值。 ①指标完成率在 100.00%-80.00%之间，得满分； ②指标完成率在 80.00%-60.00%之间，得分=指标完成率×标	有效提升	有效提升	10.00	10.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准	目标值	实际完成值	标杆分值	指标得分	得分率
				杆分值； ③指标完成率小于 60.00%为不及格，不得分。					
		D12 提升公共服务供给效率	政府购买服务项目实施后，提升公共服务供给效率	根据问卷调查情况进行评分，指标完成率=Σ样本数（“有效提高”×1.0+“有所提高”×0.8+“一般”×0.6+“提高效果较小”×0.3+“无效果”×0）/总样本数×100.00%，实际完成值分为基本达成目标、部分实现目标、实现目标程度较低三个档次，并分别按照该指标对应分值区间 100.00%-80.00%（含）、80.00%-60.00%（含）、60.00%-0.00%合理确定分值。 ①指标完成率在 100.00%-80.00%之间，得满分； ②指标完成率在 80.00%-60.00%之间，得分=指标完成率×标杆分值； ③指标完成率小于 60.00%为不及格，不得分。	有效提升	有效提升	10.00	10.00	100.00%
	D2 服务对象满意度指标（10.00分）	D21 购买主体满意度	用以反映和考核社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度	据满意度问卷统计情况计算满意度，满意度调查结果大于等于 90%，得满分；满意度调查结果大于 60%且小于 90%的，按超过的比重赋分，计算公式为：得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）x 指标分值：完成率小于 60%为不及格，不得分。	≥90%	100.00%	5.00	5.00	100.00%
		D22 社会公众满意度	用以反映和考核社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度	据满意度问卷统计情况计算满意度，满意度调查结果大于等于 90%，得满分；满意度调查结果大于 60%且小于 90%的，按超过的比重赋分，计算公式为：得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）x 指标分值：完成率小于 60%为不及格，不得分。	≥90%	92.61%	5.00	5.00	100.00%
小计							30.00	30.00	100.00%
合计							100.00	92.50	92.50%

附件 2：基础表

基础表 2-1：资金支出明细表

单位：万元

序号	支付时间	摘要	下达预算指标	实际支出金额	资金支付率
1	2024 年 4 月 25 日	2023 年第四季度城市管理服务“三位一体”委托运营项目费用	1,267.18	1,267.18	100.00%
2	2024 年 7 月 19 日	2024 年第一季度“三位一体”管理运营费	1,082.38	1,082.38	100.00%
3	2024 年 8 月 31 日	2024 年第一、第二季度城市管理服务“三位一体”新增道路清扫保洁及冬季除雪项目费用	100.00	100.00	100.00%
4	2024 年 8 月 31 日	2024 年第二季度城市管理服务“三位一体”委托运营项目费用	1,075.33	1,075.33	100.00%
5	2024 年 9 月 30 日	2024 年第三季度城市管理服务“三位一体”委托运营项目费用	300.00	300.00	100.00%
6	2024 年 11 月 19 日	2024 年第三季度城市管理服务“三位一体”委托运营项目费用	781.92	781.92	100.00%
共计			4,606.81	4,606.81	100.00%

基础表 2-2：吉木萨尔县城区道路、绿化、裸地面积汇总表

路名	主路面积 (m²)	绿化面积 (m²)	人行道面积 (m²)	辅道面积 (m²)	裸地面积 (m²)	独立树 (m²)
满城路	49861	29261	23367	25930	17516	185
天山路	52023	12199	7125	4047	0	0
孚远路	40354	34212	11381	21334	1730	334
人民西路	92216	96168	5981	25751	0	0
文明西路	40415	9468	17729	0	1843	0
文化西路	50215	17410	16008	0	729	0
北庭路	114483	92386	25377	24847	16807	524
岑参巷	4327	3175	5483	0	7767	0
红畦路	6271	8212	4448	0	3046	146
建国西路	16185	5626	6499	0	64746	0
民主巷	10951	4415	10292	0	1628	80
水电巷	4703	331	3619	0	0	122
万花西巷	8427	4578	7873	0	0	0
西域路	27579	43321	0	16429	0	0
晓岚巷	8979	6089	5115	0	1216	0
准噶尔西路	31502	33657	1742	10545	0	482
老城纬三巷	5176	371	2257	0	0	56
老仓库巷	3143	622	2119	0	0	112
永康巷	3715	559	983	0	0	0
土管局巷	1591	0	0	0	3678	0
天天家园巷	2085	289	1952	0	0	74
创新巷	4142	186	3755	0	49633	208
下新区北巷	9196	3144	1050	0	28665	0
第一商业广场巷	6554	2706	3682	0	0	0
准噶尔东路	75583	35787	15149	11864	77383	0
书院街	36395	50003	13140	17133	2314	411
新庭路(新)	12038	9650	4157	7005	3053	0
锦绣路	20518	17085	5749	11160	749	364
学府路	15624	8992	5214	7103	0	333
庭州大道	68422	69480	7156	9734	253385	0
育才巷	4733	0	3154	0	933	0

路名	主路面积 (m²)	绿化面积 (m²)	人行道面积 (m²)	辅道面积 (m²)	裸地面积 (m²)	独立树 (m²)
准东路 (新)	49153	18658	12783	16010	1013	0
沙河巷	17090	4100	7981	0	0	0
老城纬五 巷	1630	601	1342	0	0	0
老城纬三 街	2015	0	1609	0	0	58
团结路	45865	6226	20756	4841	767	0
一小东路	4228	3569	2873	0	0	140
老城巷	7899	2834	8710	0	0	144
苇湖巷	8037	154	7910	0	2237	196
文明东路	71542	41517	25840	8111	130585	470
万花东巷	8355	2109	4324	0	0	0
高昌路	63216	7778	12341	27825	1909	0
人民东路	52841	16654	12321	18273	0	0
文襄路 (新)	17858	4937	5866	10296	0	0
滨河路	14431	3939	2256	6097	0	0
建国东路 (新)	36466	13582	17775	0	431218	0
吉北大道 (新)	157834	375996	64163	10302	0	0
双拥路	3371	0	0	0	0	0
中医院路	1900	0	694	0	0	0
大围合路	5186	0	0	0	0	0
合计	1396322	1102036	431100	294637	1104550	4439
	4333084					

基础表 2-3：维护公厕台账

序号	公厕名称	位置
1	一幼公厕	准噶尔路一幼旁
2	北地村公厕	北地村小区门口
3	老城巷公厕	老城巷与万花东巷停车场路口
4	公务员二期公厕	公务员二期斜对面一小东路
5	大蒜市场公厕	厦门海鲜对面
6	土管局公厕	国民村镇银行旁
7	老仓库巷公厕	老仓库巷口
8	高速公路口新公厕	高速路口旁
9	三中公厕	延德园内
10	神旗公厕	神旗小区路口
11	满城路社区公厕	满城路社区旁
12	天地园公厕	天地园停车场
13	文博中心公厕	四幼路口
14	二粮店巷子公厕	二粮店巷子清真寺路口
15	晓岚园公厕	晓岚园院内
16	体育场公厕	广场对面体育场入口旁
17	财政局公厕	财政局旁
18	万瑞公厕	老一中游园院子旁
19	老电影院公厕	老电影院旁
20	军供粮店公厕	天景华庭小区南大门旁
21	东方世家停车场公厕	东方世家停车场
22	岑参园停车场公厕	岑参园停车场
23	诗韵园公厕	公务员二期南侧
24	庭州湾景观大桥西侧公厕	庭州湾景观大桥西侧
25	天山路彩虹桥北侧公厕	天山路彩虹桥北侧
26	尚都酒店南侧停车场公厕	尚都酒店南侧停车场

基础表 2-4：小游园明细表

序号	名称	绿化面积 (m²)	硬化面积 (m²)	水系	裸地	总计 (m²)
1	博学园	562	319	-	-	881
2	岑参园	4,296	1,326	-	-	5,622
3	阜丰园	22,609	8,040	-	-	30,649
4	弘义园	2,180	488	-	-	2,668
5	金山园	5,638	1,291	-	-	6,929
6	锦绣园	8,314	2,846	-	-	11,160
7	孔才园	4,234	1,477	-	-	5,711
8	老交警队园	3,945	1,249	-	-	5,194
9	老一中园	4,190	1,232	-	-	5,422
10	体育场	27,878	22,076	-	-	49,954
11	县政府园	7,293	9,372	-	-	16,665
12	晓岚园	3,673	2,347	-	-	6,020
13	新月园	1,980	3,452	-	-	5,432
14	延德园	4,530	1,982	-	-	6,512
15	老城墙园	4,122	707	-	-	4,829

基础表 2-5:2024 年度泓欣环境集团有限公司吉木萨尔分公司生活垃圾收运台账

单位：吨

序号	乡镇	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合计
1	城区（吉木萨尔镇）（吨）	1,786.50	1,780.11	2,179.13	2,146.38	1,999.54	1,947.43	2,203.74	2,204.45	2,027.20	2,074.74	2,130.43	1,957.21	24,436.86
2	北庭镇（吨）	73.16	89.22	168.52	213.40	131.84	100.94	106.23	117.50	112.32	95.95	55.82	39.91	1,304.81
3	三台镇（吨）	75.79	91.48	136.14	171.07	137.96	125.38	106.02	121.93	122.99	99.85	96.77	69.67	1,355.05
4	大有镇（吨）	26.72	24.68	50.55	85.71	82.34	88.53	81.91	59.38	70.80	76.99	35.23	18.03	700.87
5	二工镇（吨）	99.58	121.44	269.16	377.07	213.78	195.89	249.28	210.91	241.10	207.01	17.71	99.70	2,302.63
6	庆阳湖乡（吨）	51.89	45.71	111.84	156.41	128.28	89.25	120.70	99.45	80.12	59.74	55.60	42.88	1,041.87
7	老台乡（吨）	40.39	50.14	176.86	134.20	93.94	84.05	126.32	80.60	111.45	90.01	30.75	52.52	1,071.23
8	新地乡（吨）	7.93	10.05	46.03	22.98	13.57	8.02	15.46	26.36	19.25	10.08	43.47	13.29	236.49
9	泉子街镇（吨）	14.56	30.02	52.32	95.75	75.44	106.66	142.17	146.35	89.95	64.06	51.92	16.43	885.63
	小计	2,176.52	2,242.85	3,190.55	3,402.97	2,876.69	2,746.15	3,151.83	3,066.93	2,875.18	2,778.43	2,517.70	2,309.64	33,335.44
10	餐厨垃圾（吨）	92.15	74.01	87.31	90.68	106.11	101.21	100.46	82.44	86.10	90.14	85.06	75.44	1,071.11
11	污泥（吨）	179.23	232.87	292.31	261.33	294.54	-	253.70	265.35	281.45	175.21	197.48	135.24	2,568.71
12	农用地膜										153.64	635.43	2,566.71	3,355.78
	合计	2,447.90	2,549.73	3,570.17	3,754.98	3,277.34	2,847.36	3,505.99	3,414.72	3,242.73	3,197.42	3,435.67	5,087.03	40,331.04

附件 3：问卷调查分析报告

吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目-社会公众

本次绩效评价的对象为吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目，为客观评价该项目的社会效果，绩效评价小组依据公共支出绩效评价“为顾客服务”原理，了解学校教师对项目的评价情况，对本项目开展满意度问卷调查。问卷调查工作情况如下：

1.调查对象

结合对吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目完成情况及实际问卷调查可操作性，本次满意度问卷旨在考察社会公众对项目完成及实施效果方面满意度情况。因此，本次满意度调查的对象为职业教育的教师。

2.调查内容

(1) 对吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目实施后的满意度，包括对项目实施后县城道路清洁保洁，县城绿化管理、县城公园维护、县城环卫工作的垃圾清运及时性等方面；对项目的完成和实施是否有效和满意等。

(2) 对吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目的意见和建议，通过开放式问答收集，涵盖各个方面。

3.调查方法

为确保问卷调查的全面性和代表性，本次问卷调查采取抽样和重点选取的方式进行，对吉木萨尔县社会公众随机抽取 444 人为样本，发放问卷 444 份。

4.问卷的发放和回收

为充分采集调查对象的真实想法，保证问卷调查的公平性和科学性，本次问卷调查不记名，通过电子问卷的形式进行发放与回收。

5.问卷调查分析结果

本次调研过程中，评价组实际发放问卷 444 份，回收问卷 444 份，问卷回收率为 100%，有效问卷 444 份，有效回收率 100%，调研问卷总体满意度为 92.39%。本次调研的具体情况如下：

1.对县城道路清洁保洁（如街道清扫、垃圾清运等）的满意度：		
选项	反馈数量	占比
非常满意	328	74%
满意	94	21%
一般	18	4%
不满意	2	0%
非常不满意	2	0%
2.对县城绿化管理（如绿植存活率、绿化带整洁度等）的满意度：		
选项	反馈数量	占比

非常满意	319	72%
满意	100	23%
一般	20	5%
不满意	4	1%
非常不满意	1	0%
3.对县城公园维护（如设施完好度、环境卫生、绿化景观等）的满意度：		
选项	反馈数量	占比
非常满意	319	72%
满意	90	20%
一般	30	7%
不满意	3	1%
非常不满意	2	0%
4.对县城公共厕所（如清洁度、设施完善性、分布合理性等）的满意度：		
选项	反馈数量	占比
非常满意	314	71%
满意	97	22%
一般	25	6%
不满意	6	1%
非常不满意	2	0%
5.对管辖居住小区物业服务（如安保、卫生清洁、公共设施维护等）的满意度：		
选项	反馈数量	占比
非常满意	315	71%
满意	78	18%
一般	38	9%
不满意	11	2%
非常不满意	2	0%
6.您认为县城环卫工作的垃圾清运及时性如何？		
选项	反馈数量	占比
非常及时	338	76%
比较及时	73	16%
一般	26	6%
不太及时	5	1%
非常不及时	2	0%
7.您觉得县城绿化植物的修剪和养护频率是否合适？		

选项	反馈数量	占比
非常合适	337	73%
比较合适	77	17%
一般	28	6%
不太合适	22	5%
非常不合适	0	0%
8.您认为冬季县城环卫工作的清理积雪及时性如何？		
选项	反馈数量	占比
非常及时	351	79%
比较及时	75	17%
一般	14	3%
不太及时	3	1%
非常不及时	1	0%
9.您对冬季县城内清理积雪是否满意？		
选项	反馈数量	占比
非常满意	342	77%
满意	82	18%
一般	16	4%
不满意	4	1%
非常不满意	0	0%
10.您认为由泓欣环境集团管理小区物业对业主提出的问题（如维修请求、投诉等）的处理效率如何？		
选项	反馈数量	占比
非常高效	308	69%
比较高效	76	17%
一般	47	11%
不太高效	11	2%
非常低效	2	0%
11.您认为目前城市环卫、绿化，提供的政府公共服务管理水平实现程度如何？		
选项	反馈数量	占比
有效提升	341	77%
有所提升	76	17%
一般	25	6%
提升效果较小	1	0%
无效果	1	0%
12.总体而言，您对县城上述公共服务的综合满意度如何？		
选项	反馈数量	占比

非常满意	317	71%
满意	93	21%
一般	32	7%
不满意	2	0%
非常不满意	0	0%
13.您认为在这些公共服务中，最需要改进的是哪一项？（可多选）		
选项	反馈数量	占比
环境卫生	174	
绿化管理	104	
道路养护	168	
公园维护	107	
公共厕所	110	
小区物业服务	140	
其他（请注明：_____）	89	
14.您认为提升公共服务供给效率程度如何		
选项	反馈数量	占比
有效提升	315	71%
有所提升	95	21%
一般	31	7%
提升效果较小	2	0%
无效果	1	0%

吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目-购买主体

吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目满意度

调研问卷（购买主体）

尊敬的参与者：

您好！感谢您参与本次关于 2024 年吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目的评价调研，本问卷旨在了解您作为购买主体的真实体验和感受。整份问卷的填写大约需要 3 分钟，请根据您的个人真实感受填写。感谢您的支持与配合！

新疆驰远天合有限责任会计师事务所绩效评价小组

1. 服务响应速度：您或服务单位的响应及时性（如接听咨询、处理需求的速度）满意度如何？

- ☒非常高效
☐比较高效
☐一般
☐不太高效
☐非常低效

2. 服务专业程度：服务单位工作人员的业务能力、专业知识是否能满足您的需求？

- ☒非常高效
☐比较高效
☐一般
☐不太高效
☐非常低效

3. 服务质量稳定性：服务单位提供的服务质量是否保持稳定，未出现明显波动？

- ☒非常稳定
☐比较稳定
☐一般
☐不太稳定
☐非常不稳定

4. 问题解决效率：对于您提出的问题或投诉，服务单位的解决效率和结果是否令您满意？

- ☒非常高效

- ☐比较高效
- ☐一般
- ☐不太高效
- ☐非常低效

5. 沟通协作顺畅度：与服务单位对接过程中，沟通是否清晰、协作是否高效？

- ☒非常高效
- ☐比较高效
- ☐一般
- ☐不太高效
- ☐非常低效

6. 服务方案合理性：服务单位提供的方案是否贴合实际需求、性价比如何？

- ☒非常合理
- ☐比较合理
- ☐一般
- ☐不太合理
- ☐非常不合理

7. 履约规范性：服务单位是否严格遵守合同约定（如服务范围、时间、标准等）？

- ☒非常遵守
- ☐比较遵守
- ☐一般
- ☐不太遵守
- ☐非常不遵守

8. 应急处理能力：遇到突发情况时，服务单位的应对速度和处理效果是否满意？

- ☒非常满意
- ☐满意
- ☐一般
- ☐不满意
- ☐非常不满意

9. 服务态度：服务单位工作人员的态度是否热情、耐心、负责？

- ☒非常满意
☐ 满意
☐ 一般
☐不满意
☐非常不满意

10. 整体推荐意愿：综合来看，您是否愿意向其他单位推荐该服务单位？ ☐非常满意

- ☒ 满意
☐ 一般
☐不满意
☐非常不满意

您对提升县城公共服务质量有哪些具体建议？问卷到此结束，再次感谢您的参与！ *

随着城市的发展保洁面积也随之增加，环卫工人招录数量需匹
配对应面积，方可更好的提升县城公共服务质量。

吉木萨尔县住房和城乡建设局



附件 4：现场勘查照片

图 1-满城路道路保洁



图 2-北庭路道路保洁



图 3-天山路道路保洁



图 4-填埋场



图 5-填埋场办公用房



图 6 填埋场磅房



图 6：体育场公共厕所



图 7：天地园公共厕所



图 8：小游园保洁



图 9：小游园保洁



图 10：扫雪车



图 11：洒水车



图 12：车辆管理用房



图 13：车棚



图 14：大平台截屏

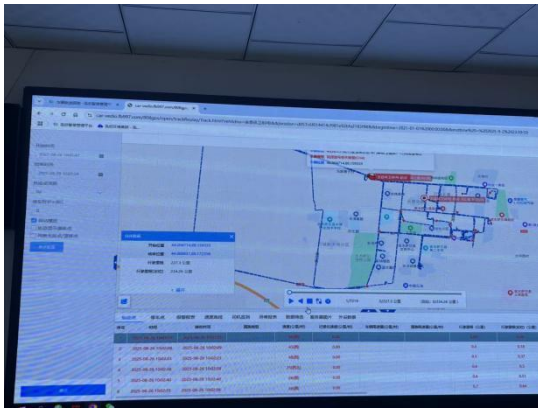


图 15：人员清扫轨迹

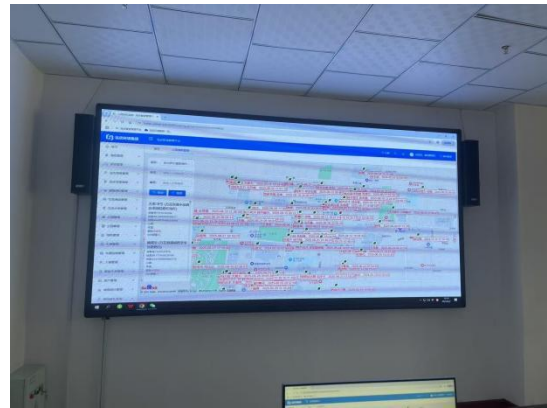


图 16：垃圾车清扫轨迹

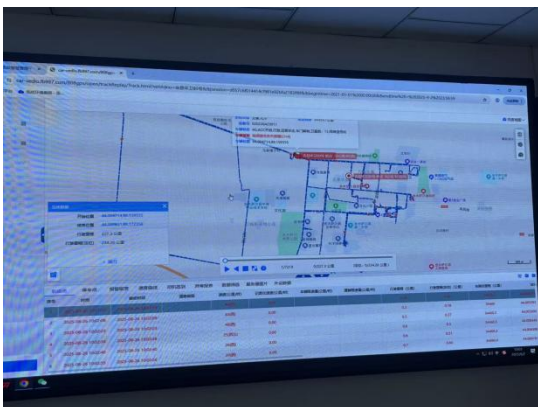
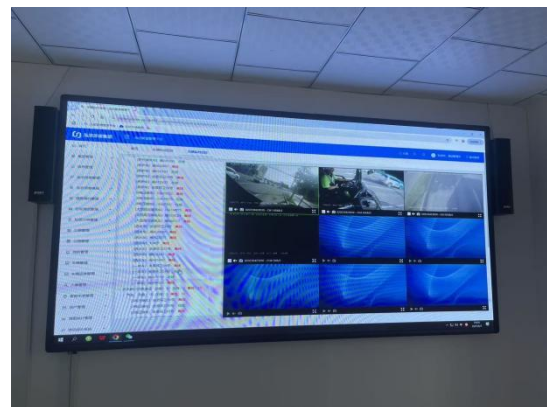


图 17：清扫车清扫轨迹



附件 5：绩效评价工作沟通反馈结果

绩效评价报告实施机构意见反馈表


填表时间：2025 年 月 日

项目名称	吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目		
评价时间范围	2024 年 1 月—2024 年 12 月	绩效评价时间	2025 年 7 月至 2025 年 8 月
评价机构	新疆驰远天合有限责任会计师事务所	联系人及联系方式	郝欢 13579268072
实施机构	吉木萨尔县住房和城乡建设局	联系人及联系方式	王琴 13565348200
实施机构意见	无意见.		
实施机构签章确认	<div>实施机构（盖章）：</div> <div>签字：</div> <div>2025 年 月 日</div>		

注：1. 本表需提交一式二份，不够填写时可另附纸；

绩效评价报告主管部门意见反馈表

填表时间： 2025 年 月 日

项目名称	吉木萨尔县城市管理服务“三位一体”委托运营项目		
评价时间范围	2024 年 1 月—2024 年 12 月	绩效评价时间	2025 年 7 月至 2025 年 8 月
评价机构	新疆驰远天合有限责任会计师事务所	联系人及联系方式	郝欢 13579268072
实施机构	吉木萨尔县住房和城乡建设局	联系人及联系方式	王琴 13565348200
主管部门	吉木萨尔县财政局	联系人及联系方式	董志伟 15099613290
主管部门意见	无意见		
主管部门签章确认	主管部门（盖章）： 签字： <div>年 月 日</div> 		

注：1. 本表需提交一式二份，不够填写时可另附纸；