

吉木萨尔县市场监督管理局
部门整体支出

绩效评价报告

驰天会咨字[2024]1-0200 号

新疆驰远天合有限责任会计师事务所

XIN JIANG CHI YUAN TIAN HE

Certified Public Accountants Co.,Ltd.

被评价单位：吉木萨尔县市场监督管理局

委托单位：吉木萨尔县财政局

评价机构：新疆驰远天合有限责任会计师事务所

机构负责人：孙卫红

联系方式：0991-2835917、0991-2831583

通讯地址：新疆乌鲁木齐市天山区新华南路9号汇源大厦13楼

邮政编码：830004

项目评价小组成员：

项目主评人：冯延萍 注册会计师、注册评估师

报告复核人：腊晓林

项目负责人：郝欢

项目组成员：彭子涵

报告摘要

受吉木萨尔县财政局委托,新疆驰远天合有限责任会计师事务所以第三方社会评价机构的身份,对吉木萨尔县市场监督管理局开展了 2023 年度部门整体绩效评价工作并形成绩效评价报告,评价情况如下:

一、基本情况

(一) 部门单位概况

吉木萨尔县市场监督管理局(以下简称县市场监督管理局)是吉木萨尔县人民政府的工作部门,为正科级单位,对外加挂县知识产权局牌子,贯彻落实党中央关于市场监督管理、知识产权工作的方针政策和决策部署,在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理、知识产权工作的集中统一领导。

吉木萨尔县市场监督管理局无下属预算单位,下设办公室、法规科、行政审批(登记注册)科、信用监督管理与消费者权益保护科、食品安全监督管理科、药械化妆品安全监督管理科、特种设备安全监察科、质量计量标准化监督管理科、安全监察应急监督管理科 9 个职能科室及城镇片区市场监管综合执法中队、三台片区市场监管综合执法中队和大有片区市场监管综合执法中队。

截至 2023 年 12 月 31 日,吉木萨尔县市场监督管理局实有人数 72 人,其中:行政编制 41 人,参照公务员法管理事业人员 3 人,事业编制 28 人。

(二) 部门资金投入和使用情况

吉木萨尔县市场监督管理局 2023 年度部门收入年初预算 1,476.94 万元,均来源于一般公共预算财政拨款收入;调整后部门收入预算为 1,831.44 万元,调增 354.50 万元,预算调整率为 24.00%,其中:一般公共预算财政拨款收入 1,772.57 万元,其他收入 58.88 万元。

2023 年部门年初支出预算 1,476.94 万元,其中:基本支出 1,440.94 万元,项目支出 36.00 万元。调整后支出预算为 1,831.44 万元,其中:基本支出 1,671.78 万元,项目支出 159.66 万元。

2023 年度部门支出决算 1,793.20 万元,其中:基本支出 1,633.54 万元,项目支出 159.66 万元,部门年度预算执行率为 97.91%。

(三) 部门整体工作目标

1.深化企业开办“一件事”改革,维护市场秩序

推进“多证合一”“证照分离”改革,推进全程电子化登记、电子营业执照应用,进一步压缩企业开办时间,优化市场准入办理流程,电子化登记率达 100.00%。通过“双随机,一公开”抽查为各类市场主体提供更好的创业环境。推行行政执法公示、执法全过程记录、重大执法决定法制审核三项制度,确保执法全过程有迹可查,推进市场监管法治建设。全面畅通消费者诉求渠道,及时受理 12315 消费者投诉举报公示平台和 12345 政务服务平台反馈的各类消费投诉举报,更好的保护消费者的合法权益。

2.加大安全监管力度，全力坚守安全底线

加强食品安全监管。落实食品安全三方责任，组织开展群众关注的学校及校园周边食品安全、冷链食品等 15 个专项整治，深入开展“互联网+明厨亮灶”工作；加大食品监测抽检力度，食品抽检合格率达 98%以上。持续强化“两品一械”安全监管。完成吉木萨尔县 58 家药店、92 家医疗机构全覆盖监督检查，加强药械化监管，规范经营行为，确保“两品一械”质量安全。

3.加强特种设备监管，守住安全生产底线

落实行业特种设备安全监管责任，持续推进“互联网+监管”工作模式，对 132 家特种设备使用单位开展“一站式服务平台”培训；特种设备定检率达到 98%以上，利用特种设备智能监管系统实现吉木萨尔县 1,338 台件在用特种设备的分类分级管控、检验预警和隐患排查治理；开展气瓶、人员密集场所电梯专项整治，开展专家查隐患工作；开展强制检定计量器具智慧监管，计量器具检验合格率达到 98%以上。

二、综合评价情况和评价结论

经综合评价，吉木萨尔县市场监督管理局部门单位 2023 年度总体实施情况良好，全年按计划完成优化营商环境及维护市场秩序工作任务，完成“三品”安全检查批次任务，全覆盖开展质量安全监管，完成特种设备定检和计量器具检验年度任务，强化监管执法，规范市场秩序，维护竞争公平，全年未发生重大安全事故。但在实施过程中存在年度计划未明确任务科室责任主体，单位内控制度规范有待完善等不足。

本次单位整体支出绩效评价时段为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。通过综合评价，吉木萨尔县市场监督管理局单位部门整体支出绩效评价最终评分结果为 90.17 分，绩效评级为“优”。

吉木萨尔县市场监督管理局部门整体绩效评价得分表

指标	部门决策	部门管理	部门绩效	合计分值
权重	15.00	35.00	50.00	100.00
得分	14.00	27.00	49.17	90.17
得分率	93.33%	77.14%	98.34%	90.17%

三、主要经验及做法、存在的问题和改进的建议

（一）主要经验及做法

一是执法监管工作到位。邀请行业专家开展安全生产大检查工作，加大隐患排查整治力度，严查企业各类违法行为，遏制了各类生产安全事故的发生。

二是深化普法宣传，加大法治宣传力度。深化“互联网+监管”，将普法融入执法全过程、各环节。大力普及宪法及市场监管法律法规知识，构建市场监管法治文化。创新市场监管方

式方法，实现事前事中事后全链条全领域监管。

三是利用网络平台优势，发挥群众监督力量。在抖音 APP 开设单位官方账号，通过短视频发布市场监管领域法律法规、服务指导、监管执法等内容，用群众喜欢的方式讲群众关心的事；开辟“老姜探店”“市”说“食”话、“红黑榜”栏目，曝光餐饮单位环境食品安全等问题，点击量达 121 万次，点赞量 1.1 万次，通过群众监督，规范餐饮经营行为，在社会上引起良好反响。

（二）存在的问题

1.年度计划未明确任务科室责任主体

吉木萨尔县市场监督管理局在开展 2023 年计划编制时，重点从两个方面设置，第一个方面重点工作任务，主要包括严格抓好食品安全监管，持续强化“两品一械”安全监管，加强特种设备安全监管，加强质量计量和标准化监管，强化市场消费维权，强化价格监管维护公平竞争秩序，加强重点领域监管，完善公共检验检测中心职能；第二个方面重点改革任务，主要包括纵深推进商事制度改革，创新市场监管方式方法。年度计划未反映各科室主题责任。

2.单位内控制度与单位实际情况不符

①在《吉木萨尔县市场监督管理局预算管理制度》中，描述“在收到市财政局批复部门预算 30 个工作日内完成本部门预算及‘三公经费’预算信息公开工作”与单位实际对口县财政局情况不符。

②重大项目预算调整金额制度规定不统一。在《吉木萨尔县市场监督管理局预算管理制度》中规定 3 万元以上预算调整由局党组会讨论审批。而《吉木萨尔县市场监督管理局关于实行党政主要负责人研究决定“三重一大”事项末位表态制度》中规定预算调整超过 2 万元以上（含 2 万元）的资金调动和使用事项上局党组会。

③《固定资产制度》中描述有“我市”字样，已建立的制度内容主要描述了财政部门、行政事业单位的资产管理内容，制度内容相关的表述和部门预算单位性质及管理情况不适用；固定资产制度缺少单位资产归口管理、资产管理部门职责、职责权限、资产登记、资产购买，资产使用、资产验收、资产盘点等内容。

④提供《合同档案管理制度》中出现企业，公司等字样，与单位实际情况不符；同时发现其制度中缺少合同归口管理，岗位职责，合同订立、合同履行、合同变更、合同解除、合同转让、合同终止，以及对合同审查、监督、控制等内容。

⑤《财务收支制度》规定出现“老干部各项收支各项工作”，与单位实际不符；同时规定“5,000 元以上的重大经费开支交经管小组决定”与《市场监督管理局党组议事制度》规定“局内超过 2,000 元（含 2,000 元）额度的重大财务支出（单位正常水电暖电话费等开支），应由局党组会议研究决定”的重大支出审批不一致。

（三）改进建议

1.完善年度工作任务计划，落实责任主体，提高决策执行有效性

建议部门预算单位围绕全面落实吉木萨尔县县委县政府要求及任务清单及市场监管局绩效指标考核细则，结合区域经济社会发展需求及单位事业发展，合理制定明确、全面、完整的部门单位年度工作计划，反映部门总体工作思路，应当包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容，结合部门职能细化各科室履行的任务计划安排，提升年度计划的科学完整性。

2.优化完善内部控制制度，确保单位内部控制规范有效

建议部门预算单位：一是严格按照《行政事业单位内部控制规范（试行）》（财会〔2012〕21号）要求建立健全单位内控制度，针对目前内控管理制度存在的问题和不足，根据单位实际管理要求，结合外部环境的变化、单位经济活动的需要及时修订和完善内控制度，重点加强单位预算管理、财务收支管理、合同管理和资产管理制度的完整性和规范性，确保经济活动的决策、执行等内控管理规范有效。二是按照制衡性原则，梳理业务流程中所涉及的不相容职责，合理设置内部控制关键岗位，明确划分职责权限，实施相应的分离措施，形成相互制约、相互监督的工作机制，加强对经济活动的风险防范和管控。三是建立健全单位内控监督检查机制，强化单位内控运行评价工作，加强对单位内控运行的监督，及时发现内控管理的问题和薄弱环节并加以不断优化完善，从而确保内部控制制度健全有效，强化风险防范。

目录

一、部门基本情况	1
（一）单位概况	1
（二）部门资金投入和使用情况	4
（三）部门资产情况	5
（四）部门整体绩效目标	6
二、绩效评价工作开展情况	8
（一）绩效评价目的及依据	8
（二）绩效评价对象及范围	9
（三）绩效评价原则	9
（四）绩效评价思路及评价指标体系	9
（五）绩效评价方法	9
（六）绩效评价过程	9
三、综合评价情况及评价结论	12
（一）绩效评价结果	12
（二）综合评价结论	12
四、绩效评价指标分析	12
（一）部门决策情况	12
（二）部门管理情况	15
（三）部门绩效情况	18
五、主要经验及做法、存在的问题和建议	21
（一）主要经验及做法	21
（二）主要存在问题及原因分析	22
（三）改进建议	22
六、其他需要说明的问题	23
附件 1：绩效评价指标体系及综合评价表	24
附件 2：问卷调查分析报告—群众	31
附件 3：问卷调查分析报告—企业	36
附件 4：绩效评价报告意见反馈结果	40

新疆驰远天合有限责任公司会计师事务所

Xinjiang ChiYuantianhe Certified Public Accountants Co.,Ltd.

绩效评价报告

驰天会咨字[2024]1-0200 号

吉木萨尔县财政局：

为贯彻落实全面推进预算绩效管理工作的要求，完善部门预算管理，强化预算支出责任，提高财政资金的使用效益，推动提高部门和单位整体绩效水平，根据《中华人民共和国预算法》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《关于进一步加强和规范第三方机构参与预算绩效管理的通知》（新财预〔2021〕49号）、《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等系列文件的要求，受吉木萨尔县财政局的委托，新疆驰远天合有限责任公司以第三方社会评价机构的身份，承担了吉木萨尔县市场监督管理局 2023 年度的部门整体支出绩效评价工作并形成绩效评价报告。吉木萨尔县市场监督管理局负责提供与本次绩效评价相关的部门单位工作资料并保证资料的真实、合法、准确和完整，现将部门整体支出绩效评价情况报告如下：

一、部门基本情况

（一）单位概况

1.部门单位设立的背景

基于大市场监管的市场监管综合改革的推行，加快完善统一权威的监管体制，大部分基层地区已经开始的市场监管执法综合体制改革。这三种背景的综合与互动形成了这次改革的结果，政府对市场监管体系的持续优化和完善，旨在保障消费者、维护市场秩序，促进市场健康稳定发展。为了解决工商行政管理、质量技术监督部门职能交叉、职责不清的问题，同时为加强商标、版权和专利以及食品安全等执法监督，充分发挥整合优势，有力保护知识产权，强化食品安全监管责任，将工商行政管理局、质量技术监督局、食品药品监督局、知识产权局合并为市场监督管理局。其主要职责包括商品和服务的质量安全监管、知识产权保护、市场价格监督、反垄断和反不正当竞争的执法监管等职责。吉木萨尔县市场监督管理局经吉木萨尔县人民政府批准设立，是政府工作部门，加挂吉木萨尔县知识产权局牌子。

2.部门单位职责

（1）负责吉木萨尔县市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行国家、自治区市场监督和知识产权管理有关法律和规章，制定市场监督和知识产权管理的规范性文件，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(2) 负责吉木萨尔县市场主体统一登记注册。负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记实施注册；建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(3) 负责吉木萨尔县市场监管和知识产权综合执法工作。整合市场监管执法力量，加强和完善市场监管执法体系，构建市场监管长效机制，维护良好的市场秩序。

(4) 配合上级部门开展反垄断统一执法。

(5) 负责吉木萨尔县集贸市场和个体工商户安全生产管理。负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易，网络商品交易及有关服务的行为。查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商品专利知识产权和制售假冒伪劣商品行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导本县消费者协会开展消费维权工作。

(6) 负责宏观质量管理。落实国家、区、州关于质量发展纲要的政策措施，负责组织实施质量发展规划和质量建设政策措施，推进质量发展工作，负责产品质量诚信体系建设，推广先进的质量管理经验和方法，推进名牌发展战略，落实质量奖励制度。开展产品质量事故调查。

(7) 负责产品质量安全监督管理。管理产品质量监督抽查、风险监控工作。实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可证监管工作。负责纤维质量监督工作。

(8) 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监察高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

(9) 负责食品安全监督管理综合协调。组织制定食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导较大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

(10) 负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、检查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。监督实施食品经营许可，负责建立食品安全隐患排查治理机制，制定吉木萨尔县食品安全检查年度计划、重大整顿治理方案并组织实施，牵头组织实施食品安全保障工作；负责制定吉木萨尔县食品安全信息统一发布制度，公布食品安全信息；组织开展食品安全宣传工作，根据食品安全风险监测计划开展监测工作。

(11) 负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行国家法定计量单位，依法管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品质量和市场计量行为。

(12) 负责统一管理标准化工作。贯彻国家标准化工作的法律法规、方针、政策，指导本县有关行政主管部门的标准化工作，协调和处理有关标准化工作问题，在本县组织实施标

准，推行采用国家标准和国外先进标准，对标准实施情况进行监督检查。

（13）负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（14）负责统一管理认证认可工作。组织实施认证认可和合格评定监督管理制度。

（15）负责促进知识产权运用。拟定实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

（16）负责保护知识产权。拟订严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施并组织实施。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。负责组织指导商标、专利执法工作，指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。拟订实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

（17）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻落实国家关于药品、医疗器械和化妆品监督管理的法律法规、规章和政策并组织实施。监督实施药品、医疗器械、化妆品相关标准和分类管理制度。参与实施国家基本药物制度。负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。依职责监督实施生产、经营和使用质量管理规范。

（18）负责药品、化妆品不良反应和医疗器械不良事件监测工作。开展药物滥用监测。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理。组织实施药品、医疗器械、化妆品相关行政许可及检查、处罚，监督实施药品、医疗器械标准及分类管理制度；负责化妆品经营、药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。负责权限内药品、医疗器械和化妆品监督管理领域政策法规宣传、信息发布工作。

（19）负责本部门科技与信息化建设、新闻宣传。

（20）承担县食品安全委员会的具体工作。

（21）完成县党委、县人民政府交办的其他任务。

3.机构设置及人员编制情况

吉木萨尔县市场监督管理局无下属预算单位，下设办公室、法规科、行政审批（登记注册）科、信用监督管理与消费者权益保护科、食品安全监督管理科、药械化妆品安全监督管理科、特种设备安全监察科、质量计量标准化监督管理科、安全监察应急监督管理科 9 个职能部门和城镇片区市场监管综合执法中队、三台片区市场监管综合执法中队、大有片区市场监管综合执法中队。

截至 2023 年 12 月 31 日，吉木萨尔县市场监督管理局实有人数 72 人，其中：行政编制 41 人，参照公务员法管理事业人员 3 人，事业编制 28 人。

（二）部门资金投入和使用情况**1.部门年度收入预算情况**

吉木萨尔县市场监督管理局 2023 年度部门收入年初预算 1,476.94 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1,440.94 万元，其他收入 36.00 万元。调整后部门收入预算为 1,831.44 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入为 1,772.57 万元，其他收入 58.87 万元。调增 354.50 万元，收入预算调整率为 23.01%，具体情况见下表：

表 1-1：2023 年部门预算收入情况表

单位：万元

项目	年初预算数	全年预算数	预算调整率
一、一般公共预算财政拨款收入	1,440.94	1,772.57	23.01%
二、政府性基金预算财政拨款收入			
三、国有资本经营预算财政拨款收入			
四、上级补助收入			
五、事业收入			
六、经营收入			
七、附属单位上缴收入			
八、其他收入	36.00	58.87	63.56%
本年收入合计	1,476.94	1,831.44	24.00%

2.部门年度支出预决算情况

吉木萨尔县市场监督管理局 2023 年年初支出预算 1,476.94 万元，其中：基本支出 1,440.94 万元，项目支出 36.00 万元。调整后支出预算为 1,831.44 万元，其中：基本支出 1,671.78 万元，项目支出 159.66 万元。

2023 年度部门全年支出决算 1,793.20 万元，其中：基本支出 1,633.54 万元，项目支出 159.66 万元，部门年度预算执行率为 97.91%。具体情况见下表：

表 1-2：吉木萨尔县市场监督管理局 2023 年部门整体支出预决算情况表

单位：万元

项目	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
一、基本支出	1,440.94	1,671.78	1,633.54	97.71%
人员经费	1,274.27	1,447.08	1,409.35	97.39%
公用经费	166.67	224.70	224.19	99.77%
二、项目支出	36.00	159.66	159.66	100.00%
本年支出合计	1,476.94	1,831.44	1,793.20	97.91%

（1）基本支出预算及执行情况

基本支出预算是指为保障部门正常运转、完成日常工作任务而制定的本单位人员薪酬福利支出计划和日常办公经费支出计划，可分为人员经费支出和公用经费支出。2023 年吉木萨尔县市场监督管理局基本支出年初预算数 1,440.94 万元，全年预算数 1,671.78 万元，基本支出决算数为 1,633.54 万元，预算执行率 97.71%。基本支出严格按照财务管理制度执行，人员工资由相关部门逐个审核，按月申报及发放，其中：

人员经费支出 1,409.35 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、生活补助、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费支出 224.19 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

（2）项目支出预算及执行情况

2023 年吉木萨尔县市场监督管理局部门项目年初预算数 36.00 万元，经年中调整后全年预算数 159.66 万元，2023 年项目支出决算数为 159.66 万元，预算执行率 100.00%。具体情况见下表：

表 1-3：吉木萨尔县市场监督管理局部门整体 2023 年度项目支出预算及执行情况表

序号	项目名称	项目类型	年初预算数	全年预算数	决算数	预算执行率
1	市监局昌州财行〔2022〕27 号-关于拨付 2022 年自治区药品抽检经费	年初预算项目	6.00	6.00	6.00	100.00%
2	市监局追加执法装备经费	年初预算项目	30.00	30.00	30.00	100.00%
3	市场监督管理局昌州财预〔2023〕20、21 号疫情防控资金	年中追加项目	-	123.66	123.66	100.00%
	合计		36.00	159.66	159.66	100.00%

3.部门三公经费执行情况

吉木萨尔县市场监督管理局贯彻落实中央、自治区关于政府过紧日子、厉行节约的工作要求，提倡本单位全体干部职工，勤俭节约，切实降低行政运行成本，确保每年“三公经费”只减不增。2023 年一般公共预算“三公”经费预算数为 23.05 万元，实际支出 23.05 万元，“三公经费”控制率为 100.00%，2023 年“三公经费”支出控制较好。其中：因公出国 0.00 万元，公务用车购置及运行维护费支出 22.70 万元，公务接待费支出 0.35 万元。

（三）部门资产情况

吉木萨尔县市场监督管理局 2023 年末资产总额 1,037.57 万元，其中：

（1）流动资产 26.82 万元，其中：货币资金 26.82 万元。

（2）非流动资产期末账面净值 1,010.75 万元，其中：固定资产期末账面原值 2,104.80

万元，累计折旧 1,094.05 万元。固定资产情况具体如下：

①房屋和构筑物期末账面数量为 12,230 平方米，期末账面原值为 1,697.51 万元，累计折旧 725.53 万元，期末账面净值 971.98 万元。

②设备期末账面数量为 330 个（个、台、辆等），期末账面原值为 347.43 万元，累计折旧 332.15 万元，期末账面净值 15.28 万元。

③文物和陈列品期末账面数量为 1（个、件等），期末账面原值为 0.7 万元，期末账面净值 0.7 万元。

④家具和用具期末账面数量为 549（个、套等），期末账面原值为 56.34 万元，累计折旧 33.54 万元，期末账面净值 22.80 万元。

（四）部门整体绩效目标

1.部门中长期规划

《新疆维吾尔自治区市场监管“十四五”规划》中要求，党的十九大以来，新一轮市场监管机构改革全面推进，进一步完善体制机制，改进监管方式，优化职能配置，“大市场”监管格局基本建立。坚决贯彻落实党中央、国务院决策部署，紧紧围绕社会稳定和长治久安总目标，紧扣新疆经济社会发展大局，全区市场监管工作形成坚持党的统领、围绕“一条主线”、用好“三大手段”、找准“六项定位”、确保“四大安全”的工作思路。即：坚持党对市场监管事业发展的全面领导，紧紧围绕学习贯彻新时代党的治疆方略谋划和推进市场监管工作，用好行政管理、执法监督和技术支撑“三大手段”，找准优化营商环境、维护公平竞争、防范市场风险、强化消费维权、实施综合执法、推动高质量发展等“六项定位”，全力确保食品、药品、特种设备和产品质量“四大安全”。

同时《吉木萨尔县国民经济和社会发展的第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》规划：健全公共卫生管理体系。完善重大疫情等灾害预警及应急处置机制，从源头上防控重大公共卫生风险。全面落实野生动物保护法律法规，完善执法管理体制和职责。加强食品药品安全监管，建立从农田到餐桌的食品安全保障体系，强化食用农产品的产地准入和市场准入之间的无缝衔接。推进药监系统基础设施建设，建立统一的药品和医疗器械生产、流通和使用的监管大数据中心，提升食品药品监管信用惩戒效果，实现药品监管全流程追溯。

2.部门年度工作任务

（1）深化企业开办“一件事”改革，维护市场秩序

推进“多证合一”“证照分离”改革，推进全程电子化登记、电子营业执照应用，进一步压缩企业开办时间，优化市场准入办理流程，电子化登记率达 100.00%。通过“双随机，一公开”抽查为各类市场主体提供更好的创业环境。推行行政执法公示、执法全过程记录、重大执法决定法制审核三项制度，确保执法全过程有迹可查，推进市场监管法治建设。全面畅通消费者诉求渠道，及时受理 12315 消费者投诉举报公示平台和 12345 政务服务平台反馈的各类消费投诉举报，更好的保护消费者的合法权益。

（2）加大安全监管力度，全力坚守安全底线

加强食品安全监管。落实食品安全三方责任，组织开展群众关注的学校及校园周边食品安全、冷链食品等 15 个专项整治，深入开展“互联网+明厨亮灶”工作；加大食品监测抽检力度，食品抽检合格率达 98%以上。持续强化“两品一械”安全监管。完成吉木萨尔县 58 家药店、92 家医疗机构全覆盖监督检查，加强药械化监管，规范经营行为，确保“两品一械”质量安全。

（3）加强特种设备监管，守住安全生产底线

落实行业特种设备安全监管责任，持续推进“互联网+监管”工作模式，对 132 家特种设备使用单位开展“一站式服务平台”培训；特种设备定检率达到 98%以上，利用特种设备智能监管系统实现吉木萨尔县 1,338 台在用特种设备的分类分级管控、检验预警和隐患排查治理；开展气瓶、人员密集场所电梯专项整治，开展专家查隐患工作；开展强制检定计量器具智慧监管，计量器具检验合格率达到 98%以上。

3.单位绩效目标

（1）部门年度绩效总目标

2023 年部门年度绩效目标以吉木萨尔县市场监督管理局中长期规划为基础，依据单位职能，参照部门单位年度工作计划，以《吉木萨尔县市场监督管理局 2023 年工作总结暨 2024 年工作计划》《吉木萨尔县市场监督管理局 2023 年绩效指标考核细则》《2023 年工作计划》等相关材料为基础，围绕部门单位开展维护市场环境、质量安全监管、维护市场秩序、加强食品药品安全等主要任务，将年度目标细化分解为个性指标，具体如下：

表 1-5：吉木萨尔县市场监督管理局 2023 年度部门整体绩效阶段性目标

工作任务	绩效目标	业绩值
C1 履职效能-优化营商环境及维护市场秩序	C11 企业平均登记注册时间	≤2 天内
	C12 新增企业网办率	100.00%
	C13 行政执法全过程记录登记率	100.00%
	C14 消费者投诉举报办结率	100.00%
C2 履职效能-“三品”安全检查	C21 学校食堂“互联网+明厨亮灶”覆盖率	100.00%
	C22 食品抽检合格率	≥98%
	C23 食品企业安全检查覆盖率	100.00%
	C24 全年药品、医疗器械、化妆品生产企业年度检查覆盖率	100.00%
	C25 完成药品不良反应监测任务	140 例
C3 履职效能-质量安全监管	C31 特种设备定检率	≥98%
	C32 计量器具检验合格率	≥98%
	C32 发生特种设备重大安全事故	0 起

工作任务	绩效目标	业绩值
C4 满意度	C41 社会公众对市监局工作的满意度	≥90.00%
	C42 企业对市监局工作的满意度	≥90.00%

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的及依据

1.绩效评价目的

本次绩效评价遵循财政部《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《关于进一步加强和规范第三方机构参与预算绩效管理的通知》（新财预〔2021〕49号）等相关政策文件与规定，旨在评价财政支出实施前期、过程及效果，对财政支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正地测量、分析和评判。绩效评价的目的是为全面了解吉木萨尔县市场监督管理局部门整体绩效，围绕部门和单位履职、行业发展规划，以预算资金管理为主线，统筹考虑资产和业务活动，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面，衡量部门和单位整体及核心业务实施效果，推动提高部门和单位整体绩效水平。

2.绩效评价依据

- 《中华人民共和国预算法》；
- 《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
- 《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）；
- 《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）；
- 《自治区全面实施预算绩效管理的工作方案》（新财预〔2018〕158号）；
- 《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）；
- 《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）；
- 《财政部关于印发〈第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法〉的通知》（财监〔2021〕4号）；
- 《关于进一步加强和规范第三方机构参与预算绩效管理的通知》（新财预〔2021〕49号）；
- 《国务院关于印发“十四五”市场监管现代化规划的通知》（国发〔2021〕30号）；
- 《吉木萨尔县国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要》等部门中长期发展规划；
- 《吉木萨尔县市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》及直属单位的三定方案；
- 《吉木萨尔县市场监督管理局2022年工作总结暨2023年工作计划》；

- 《市场监督管理局 2023 年绩效指标考核细则》；
- 《市场监督管理局财务管理暂行办法》《财务收支制度》等内控资料；
- 2023 年部门预算公开文件、2023 年部门决算报表及决算分析报告等；
- 部门履职绩效的工作材料；
- 其他和绩效评价相关资料。

（二）绩效评价对象及范围

本次绩效评价的对象为吉木萨尔县市场监督管理局 2023 年度部门整体履职绩效，绩效评价实施时间段为 2023 年 1 月 1 日—2023 年 12 月 31 日，主要评价部门整体绩效的投入、产出及效益，绩效评价范围主要围绕部门整体决策情况、部门预算管理和使用情况、部门内部管理制度的健全性及执行情况、部门履职效能和可持续发展能力，事业发展目标实现情况以及部门整体的产出情况、取得的效益情况和其他相关内容。

（三）绩效评价原则

本次绩效评价遵循的原则包括：

- 1.独立性原则：在评价工作中保持充分的第三方独立性，不受其他第三方不当干预。
- 2.客观性原则：第三方机构应当按照协议（合同）约定事项开展绩效评价，实事求是地向委托方提供服务，以客观事实为依据，确保内容真实、数字准确和资料可靠。
- 3.科学性原则。第三方机构应当履行必要评价程序，对原始资料进行核查验证，选择一种或多种方法进行对比分析，形成结论并出具评价报告。
- 4.公正性原则：在评价过程中坚持公正、客观地反映实际情况，不隐瞒、弄虚作假。

（四）绩效评价思路及评价指标体系

吉木萨尔县市场监督管理局部门整体财政支出绩效评价指标体系，以《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189 号）文件中共性指标框架为基础，以部门单位职能为核心，主要围绕资金使用、项目管理、资源配置等方面，客观分析项目的产出和效果，并通过指标明细程度体现侧重点。指标体系设置一级指标共 3 个，包括部门决策指标（15.00%）、部门管理指标（35.00%）、部门绩效指标（50.00%）三类指标，其中部门决策和部门管理参照共性指标体系共设置 9 个二级指标和 15 个三级指标。

三级指标根据《吉木萨尔县市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》《吉木萨尔县市场监督管理局 2022 年工作总结暨 2023 年工作计划》《吉木萨尔县市场监督管理局 2023 年工作计划》及吉木萨尔县市场监督管理局当年工作计划内容做出相应调整，按照评价重点和内容进行进一步细化。部门整体支出绩效目标应反映部门整体支出与实现本部门事业规划的关联性、经济性、效益性和效率性，并以相应的绩效指标和指标值予以细化、量化，部门绩效指标共设置 4 个二级指标和 14 个三级指标。

（五）绩效评价方法

正确的评价方法是评价工作顺利开展保障，在结合实际经验的情况下，绩效评价小组

根据部门整体预算资金的性质和特点，总体采用比较法、文献法、因素分析法以及公众评判法对不同三级指标类型进行逐项分析。

（1）部门决策类指标评价方法

中长期规划科学合理性：比较法和文献法，分析部门中长期规划的科学性，以及与自治区及上级部门中长期规划的匹配性。

年度工作计划科学完整性：比较法和文献法，分析年度工作计划的合理性、明确性，与本部门规划及上级部门的适应性。

绩效目标明确性：比较法和因素分析法，分析是否按要求编报部门整体绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。

绩效目标合理性：比较法和因素分析法，分析设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。

预算编制科学规范：比较法和因素分析法，分析年度预算决策程序是否规范。

预算编制与重点工作任务的匹配性：比较法和因素分析法，分析部门预算安排和工作计划的匹配性，重点工作资金的保障性。

（2）部门管理类指标评价方法

内控制度健全性：比较法和文献法，分析部门（单位）是否制定了合理、合规的内部控制体系，各项内控制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。

预算、决算信息公开：比较法，分析预决算信息是否按时按规公开。

支出预算执行率：比较法和因素分析法，考察部门预算执行情况。

资金使用合规性：比较法、文献法和因素分析法，考察部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。

政府采购招投标信息公开及时：比较法、文献法和因素分析法，考察是否建立健全责任明确的工作机制、简便顺畅的操作流程和集中统一的发布渠道，是否确保政府采购信息发布的及时、完整、准确，实现政府采购信息的全流程公开透明。

项目绩效达标率：比较法、因素分析法，通过项目绩效结果并结合绩效自评印证材料真实有效性，考察项目绩效达标情况。

项目支出预算调整率：比较法、因素分析法，考察项目支出预算调整情况，包含部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和。

资产管理合规性：比较法、因素分析法、文献法，通过检查单位资产管理情况、资产的入账、调拨、处置、报废等资料，判断部门资产管理是否按照部门资产管理制度合规进行。

（3）部门绩效类指标评价方法

通过对比实际完成值和预期指标值和历史值对比分析，达成预期指标值的，记该指标所

赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比值计算分值。

（六）绩效评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等。本次绩效评价采用计划标准，以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准，对比分析部门产出、效益的完成情况。对于定性指标，通过文献查阅及访谈方式，采集相关数据，运用等级描述法，设置分级标准，体现该指标认可程度的差异。对于定量指标，通过公式计算、数据统计等方式予以量化，可以准确衡量，并设定目标值的考核指标。

（七）绩效评价过程

我们接受委托，按规定开展了前期准备、制定绩效评价工作方案、组织实施、报告撰写等绩效评价工作程序。绩效评价从2024年7月15日启动，在各方有效配合下，评价工作于2024年8月31日前完成。主要实施过程如下：

1.前期准备工作

根据部门单位实际情况，确定绩效评价目的、评价对象和范围、评价期限，拟定评价工作方案；向被评价单位提交绩效评价范围和资料清单，协助委托人及被评价单位进行前期准备工作；收集并了解绩效评价所需文件、资料；依照绩效评价工作要求，成立绩效评价小组。

2.组织实施

绩效评价小组采取现场和非现场评价相结合的方式开展调研、查阅基础资料、数据采集、访谈、数据分析等具体评价工作，具体实施过程和方式如下：

（1）采集评价基础数据及相关资料

全面收集部门整体绩效相关资料和基础数据，完成绩效评价内容和评价指标体系的评价印证资料。整理部门整体绩效评价主要采用查阅相关文件政策、会计凭证等资料，采集部门整体资金支出情况、部门整体绩效完成情况及部门整体绩效成本构成等数据资料；并通过访谈、社会调查掌握具体情况，对采集的数据做详细的分析和统计。

（2）实地调研

项目评价组根据部门整体工作过程及指标评价需求，到吉木萨尔县市场监督管理局开展了实地调研工作，了解单位整体发展目标和计划，开展固定资产账实检查和固定资产管理情况检查，抽查项目支出会计凭证，抽查三重一大会议决策记录等。

3.撰写绩效评价报告

归集绩效评价工作底稿，起草绩效评价报告，经公司内部质量审核通过后向委托人提交评估报告初稿，并报送项目实施机构以及行业主管部门，进行结果反馈，充分交换意见。

4.资料档案

第三方机构将绩效评价过程中收集的全部有效资料，主要包括绩效评价工作方案、绩效

指标的佐证材料、各单位反馈意见和建议、实地调研记录、调查问卷、绩效评价报告等一并归档，并按照有关档案管理规定妥善管理。

三、综合评价情况及评价结论

（一）绩效评价结果

通过调研、数据分析、访谈等方式，根据绩效评价方案确定的指标体系及评分标准，对“吉木萨尔县市场监督管理局部门整体支出”绩效进行客观评价，得出综合评价结论如下：吉木萨尔县市场监督管理局部门整体支出绩效评价共设置绩效目标 29 个，实现目标 24 个，最终评分结果为 90.17 分，绩效评级为“优”。各部分权重和绩效分值如下表：

表 3-1：吉木萨尔县市场监督管理局部门整体绩效评价得分表

指标	部门决策	部门管理	部门绩效	合计分值
权重	15.00	35.00	50.00	100.00
得分	14.00	27.00	49.17	90.17
得分率	93.33%	77.14%	98.34%	90.17%

（二）综合评价结论

经综合评价，吉木萨尔县市场监督管理局部门单位 2023 年度总体实施情况良好，全年按计划完成优化营商环境及维护市场秩序工作任务，完成“三品”安全检查批次任务，全覆盖开展质量安全监管，完成特种设备定检和计量器具检验年度任务，强化监管执法，规范市场秩序，维护竞争公平，全年未发生重大安全事故。但在实施过程中存在年度计划未明确任务科室责任主体，单位内控制度规范有待完善等不足。

四、绩效评价指标分析

（一）部门决策情况

部门决策类指标由 3 个二级指标和 6 个三级指标构成，权重分 15.00 分，实际得分 14.00 分，得分率 93.33%。各指标业绩值和绩效分值如下表所示：

表 4-1：部门决策类指标及分值

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际完成值	权重	得分	得分率
A 部门决策 (15.00 分)	A1 部门战略规划计划	A11 中长期规划科学性合理性	合理	合理	2.00	2.00	100.00%
		A12 年度工作计划科学性完整性	科学完整	较科学完整	4.00	3.00	75.00%
	A2 绩效目标	A21 绩效目标明确性	明确	明确	2.00	2.00	100.00%
		A22 绩效目标合理性	合理	合理	2.00	2.00	100.00%
	A3 部门预算	A31 预算编制规范性	规范	规范	2.00	2.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际完成值	权重	得分	得分率
	算编制	A32 预算编制与重点工作任务的匹配性	匹配	匹配	3.00	3.00	100.00%
合计					15.00	14.00	93.33%

指标得分分析：

（1）A11 中长期规划科学性合理性指标：

根据《新疆维吾尔自治区市场监管“十四五”规划》要求，自治区市场监督管理局已制定“十四五”主要指标，依据《昌吉回族自治州国民经济和社会发展第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》要求，吉木萨尔县结合吉木萨尔县市场监管发展实际需要，制定《吉木萨尔县国民经济和社会发展第十四个五年规划和二三五年远景目标纲要》，大力推进和完善“多证合一”和“证照分离”改革，进一步激发市场主体活力。充分发挥审批监管平台的作用。加强事中事后监管，积极推行“互联网+监管”，推行综合执法改革。推进权力清单标准化。解决审批环节的“堵点”“交叉点”，解决企业和群众办事“痛点”等方面制定长期规划落实到了部门中长期规划中。

该指标满分为 2.00 分，根据评分标准得 2.00 分。

（2）A12 年度工作计划科学完整性指标：

根据部门预算单位提供《吉木萨尔县市场监督管理局 2023 年工作计划》显示，吉木萨尔县市场监督管理局在开展 2023 年计划编制时，重点从两个方面设置，第一个方面重点工作任务，主要包括严格抓好食品安全监管，持续强化“两品一械”安全监管，加强特种设备安全监管，加强质量计量和标准化监管，强化市场消费维权，强化价格监管维护公平竞争秩序，加强重点领域监管，完善公共检验检测中心职能；第二个方面重点改革任务，主要包括纵深推进商事制度改革，创新市场监管方式方法。经绩效评价小组查看，年度计划内容还存在各项任务科室责任主体未明确情况。根据评分标准，扣 1.00 分。

该指标满分为 4.00 分，根据评分标准得 3.00 分。

（3）A21 绩效目标明确性指标：

根据吉木萨尔县市场监督管理局提供的《昌吉回族自治州部门（单位）整体绩效目标申报表》可知：

①单位设置总体目标为：“1、全面贯彻新发展理念，加快构建新发展格局，着力推动高质量发展，更大力度支持市场主体发展，充分激发各类市场主体活力，强化公平竞争政策的基础地位，全面加强质量管理，全面强化知识产权保护；严格落实“四个最严”要求，坚决守住食品、重点工业产品、特种设备安全底线，提振市场信心，稳定市场预期，努力提高市场监管现代化水平，服务经济实现质的有效提升和量的合理增长；2、有序推进食品、药品、医疗器械、化妆品抽检监测，针对重点高风险品种，开展专项抽检监测；依法依规开展不合格（问题）食品、药品、医疗器械、化妆品核查处置，及时稳妥公布抽检结果信息；3、负

责市场主体信用监管，负责市场监管综合执法工作；对辖区内市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法案件进行查处和指导，规范市场监管行政执法行为；4、负责反垄断统一执法，统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度，根据上级授权，开展反垄断调查及执法工作。”目标设置与单位履职效能、规划相关。

②单位按照单位 2023 年工作计划及自治区下达工作任务作为指标设置依据，指标设置符合单位预期效果及正常业绩水平。

该指标满分为 2.00 分，根据评分标准得 2.00 分。

（4）A22 绩效目标合理性指标：

根据吉木萨尔县市场监督管理局提供的《昌吉回族自治州部门（单位）整体绩效目标申报表》，已设置 2 个一级指标，1 个二级指标，6 个三级指标，从全局整体出发，围绕部门单位履职的核心任务，设置本部门单位年度目标。设置数量指标包括：食品生产企业监督检查覆盖率、药店监督检查覆盖率、乡镇卫生院、村卫生室监督检查覆盖率、食品安全监督抽检批次、药品安全监督抽检批次、医疗器械、化妆品安全监督抽检批次。按照文件要求，吉木萨尔县市场监督管理局已将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的绩效指标，且所设置指标均为定量指标，与吉木萨尔县市场监督管理局 2023 年绩效指标考核细则相对应。

该指标满分为 2.00 分，根据评分标准得 2.00 分。

（5）A31 预算编制规范性指标：

①吉木萨尔县市场监督管理局按照预算编制要求，对单位 2023 年的人员经费、公用经费等按照标准及历年预算执行情况进行综合分析并测算，经单位内部局党委会上会审核后，上报县财政部门，按照“二上二下”的预算审批流程，最终将部门预算草案报送吉木萨尔县人大审批。2023 年 2 月 14 日吉木萨尔县财政局下达《关于批复吉木萨尔县市场监督管理局 2023 年部门预算批复的函》，批复 2023 年部门预算收入为 1,476.94 万元，均为一般公共预算财政拨款收入；安排 2023 年部门支出预算 1,476.94 万元，其中：基本支出 1,440.94 万元，项目支出 36.00 万元。项目支出共计安排项目数量 2 个，具体为市监局追加执法装备经费和市监局昌吉州财行〔2022〕27 号-关于拨付 2022 年自治区药品抽检经费。基本支出按照实际人员情况和标准进行编制，项目支出按照实际需求编制，编制依据充分，年初预算申报及审批流程合规。

②年中追加预算安排情况；根据《部门决算指标分析评价报告及工作开展情况》及部门决算报表数据显示，经吉木萨尔县第十八届人民代表大会第十六次会议审议通过后执行，调整吉木萨尔县市场监督管理局 2023 年全年预算数为 1,831.44 万元，存在年中追加资金 354.50 万元，其中：年中追加基本支出预算 230.85 元，年中追加项目支出预算 123.66 万元。

该指标满分为 2.00 分，根据评分标准得 2.00 分。

（6）A32 预算编制与重点工作任务的匹配性指标：

自治区市监局 2023 年年初项目支出预算包括药品抽检经费、执法装备经费，市场监督

综合事务管理、市场秩序执法、质量监督管理等与部门年度重点工作相匹配的内容，符合部门核心履职所需，项目预算资金安排与年初重点工作严格抓好食品安全监管和持续强化“两品一械”安全监管相匹配。

该指标满分为 3.00 分，根据评分标准得 3.00 分。

（二）部门管理情况

部门管理类指标由 5 个二级指标和 9 个三级指标构成，权重分 35.00 分，实际得分 27.00 分，得分率 77.14%。各指标业绩值和绩效分值如下表所示：

表 4-2：部门管理类指标及分值

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际完成值	权重	得分	得分率
B 部门管理 (35.00 分)	B1 制度建设	B11 内部控制制度健全性	健全	不健全	5.00	0.00	0.00%
	B2 预算管理	B21 预算执行率	100.00%	100.00%	5.00	5.00	100.00%
		B22 预算、决算信息公开	按时且合规	按时且合规	2.00	2.00	100.00%
	B3 资金管理	B31 资金使用合规性	合规	合规	5.00	5.00	100.00%
		B32 政府采购规范性	执行且有效	执行且有效	2.00	2.00	100.00%
	B4 资产管理	B41 固定资产管理规范性	规范	较规范	5.00	5.00	100.00%
		B42 固定资产利用率	≥95.00%	100.00%	4.00	4.00	100.00%
	B5 项目管理	B51 项目质量达标率	100.00%	100.00%	4.00	4.00	100.00%
		B52 项目支出预算调整率	±10.00%以内	343.50%	3.00	0.00	0.00%
合计					35.00	27.00	77.14%

指标得分分析：

（1）B11 内部控制制度健全性指标：

经查阅吉木萨尔县市场监督管理局提供《吉木萨尔县市场监督管理局关于实行党政主要负责人研究决定“三重一大”事项末位表态制度》《市场监督管理局党组议事制度》《市场监督管理局党组议事制度》《吉木萨尔县市场监督管理局预算管理制度》《市场监督管理局财务管理暂行办法》《市场监督管理局财务管理制度》《财务收支制度》《采购管理办法》《公务卡使用管理制度》《固定资产制度》《合同档案管理制度》《票据管理制度》等管理制度，发现问题如下：

①在《吉木萨尔县市场监督管理局预算管理制度》中，描述“在收到市财政局批复部门预算 30 个工作日内完成本部门预算及‘三公经费’预算信息公开工作”与单位实际对口县财政局情况不符。根据评分标准，扣 1.00 分。

②重大项目预算调整金额制度规定不统一。在《吉木萨尔县市场监督管理局预算管理制度

度》中规定 3 万元以上预算调整由局党组会讨论审批。而《吉木萨尔县市场监督管理局关于实行党政主要负责人研究决定“三重一大”事项末位表态制度》中规定预算调整超过 2 万元以上（含 2 万元）的资金调动和使用事项上局党组会。根据评分标准，扣 1.00 分。

③《固定资产制度》中描述有“我市”字样，已建立的制度内容主要描述了财政部门、行政事业单位的资产管理内容，制度内容相关的表述和部门预算单位性质及管理情况不适用；固定资产制度缺少单位资产归口管理、资产管理部门职责、职责权限、资产登记、资产购买，资产使用、资产验收、资产盘点等内容。根据评分标准，扣 1.00 分。

④提供《合同档案管理制度》中出现企业，公司等字样，与单位实际情况不符；同时发现其制度中缺少合同归口管理，岗位职责，合同订立、合同履行、合同变更、合同解除、合同转让、合同终止，以及对合同审查、监督、控制等内容。根据评分标准，扣 1.00 分。

⑤《财务收支制度》规定出现“老干部各项收支各项工作”，与单位实际不符；同时规定“5000 元以上的重大经费开支交经管小组决定”与《市场监督管理局党组议事制度》规定“局内超过 2,000 元（含 2,000 元）额度的重大财务支出（单位正常水电暖电话费等开支），应由局党组会议研究决定”的重大支出审批不一致。根据评分标准，扣 1.00 分。

该指标满分为 5.00 分，根据评分标准得 0.00 分。

（2）B21 预算执行率指标：

根据吉木萨尔县市场监督管理局《收入支出决算总表》可知，2023 年部门支出全年预算数为 1,831.44 万元，预算支出决算数为 1,828.60 万元。预算执行率=（支出预算完成数/支出预算下达数）×100.00%=（1,828.60/1,831.44）×100.00%=99.84%。

该指标满分为 5.00 分，根据评分标准得 5.00 分。

（3）B22 预算、决算信息公开指标：

吉木萨尔县财政局于 2023 年 2 月 14 日下达《关于批复吉木萨尔县市场监督管理局 2023 年部门预算批复的函》文件，经查询吉木萨尔县人民政府网站-政务信息公开-预决算板块数据显示，吉木萨尔县市场监督管理局已于 2023 年 2 月 19 日公开 2023 年部门预算，公开时间在预算批复下达的 20 日内，公开内容符合《地方预决算公开操作规程》相关规定。

2023 年部门决算尚未到公开时间，不在本次评价范围之内。

该指标满分为 2.00 分，根据评分标准得 2.00 分。

（4）B31 资金使用合规性指标：

吉木萨尔县市场监督管理局全年预算数为 1,831.44 万元，决算数为 1,828.60 万元，预算执行率为 99.84%，其中：基本支出安排预算 1,671.79 万元，实际支出资金 1,633.54 万元；项目支出安排预算 159.66 万元，实际支出资金 159.66 万元。基本支出部分，按照实际发生部分进行支付，工资部分由吉木萨尔县市场监督管理局提交申请国库统发，资金的申请和拨付有完整的审批程序和手续。项目支出部分，由绩效评价小组进行全覆盖支出凭证核查，凡 0.20 万元以上支出按照《市场监督管理局党组议事制度》由局党组研究同意后执行；各类支

出先经过局党组会议同意支出后，各类支出的发票由主管领导审核签字后，由报账员办理支付。全年项目支出均有完整的审批流程，项目支出内容与部门预算批复的用途一致，资金全部支出完毕，不存在截留、挤占、挪用情况。

该指标满分为 5.00 分，根据评分标准得 5.00 分。

(5) B32 政府采购招投标信息公开及时性指标：

根据吉木萨尔县市场监督管理局提供的 2023 年决算表-F03 机构运行信息表（财决附 03 表）和《政府采购信息统计报表》内容显示，2023 年采购计划金额 120.40 万元，实际采购金额 117.40 万元，其中：政府采购货物支出 40.48 万元，政府采购工程支出 3.50 万元，政府采购服务支出 73.53 万元。经查单位政府采购平台采购金额，单位政府采购项目均在平台采购，且已按政府采购程序执行并公开采购信息。

该指标满分为 2.00 分，根据评分标准得 2.00 分。

(6) B41 固定资产管理规范性指标：

吉木萨尔县市场监督管理局已建立《固定资产管理制度》，由办公室专人负责具体的管理工作，固定资产经局办公室验收合格后，登记入固定资产实物账，财务按固定资产核算办法记入固定资产总账、分类明细账；2023 年通过聘请第三方对全部资产进行资产盘点并建立资产盘点台账，固定资产账物相符，增减清晰。同时根据明细账，抽查了 2023 年 9 月 30 日固定资产划转（原工商局宿舍楼）和固定资产划转（车库）调拨资料，2023 年 10 月 30 日资产调拨（原质监局办公楼）调拨资料，对外调拨资产的请示、集体决策会议纪要、人民政府批阅单、资产交接单等相关记录均齐全。

该指标满分为 5.00 分，根据评分标准得 5.00 分。

(7) B42 固定资产利用率指标：

按照《2023 年度行政事业性国有资产报表》显示，2022 年固定资产期末原值为 2,104.80 万元，在用资产期末原值为 2,103.19 万元，待报废待处置 1.61 万元。固定资产利用率为 99.92%。

该指标满分为 4.00 分，根据评分标准得 4.00 分。

(8) B51 项目绩效达标率指标：

根据新疆维吾尔自治区财政预算绩效系统数据，吉木萨尔县市场监督管理局 2023 年共计完成项目自评 3 个，自评平均得分为 100.00 分，项目绩效达标率=项目绩效自评平均分×100.00%=100.00%。经进一步核查，3 个项目所提供的印证材料及支出凭证，未发现存在印证资料与实际完成值不符的情况。

该指标满分为 4.00 分，根据评分标准得 4.00 分。

(9) B52 项目支出预算调整率指标：

根据吉木萨尔县市场监督管理局《收入支出决算总表》可知，部门预算单位年初项目预算数为 36.00 万元，全年预算数为 159.66 万元，项目预算调整数为 123.66 万元，项目支出预算调整率=（项目预算调整数/项目预算数）×100.00%=（123.66/36.00）×100.00%=343.5%，

不得分。

该指标满分为 3.00 分，根据评分标准得 0.00 分。

（三）部门绩效情况

部门绩效类指标由 4 个二级指标和 14 个三级指标构成，权重分 50.00 分，实际得分 49.17 分，得分率 98.34%。各指标业绩值和绩效分值如下表所示：

表 4-3：部门绩效类指标及分值

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际完成值	权重	得分	得分率
C 部门绩效 (50.00分)	C1 履职效能-优化营商环境及维护市场秩序	C11 企业平均登记注册时间	≤2 天内	2 天	5.00	5.00	100.00%
		C12 新增企业网办率	100.00%	100.00%	3.00	3.00	100.00%
		C13 行政执法全过程记录登记率	100.00%	100.00%	3.00	3.00	100.00%
		C14 消费者投诉举报办结率	100.00%	100.00%	5.00	5.00	100.00%
	C2 履职效能-“三品”安全检查	C21 学校食堂“互联网+明厨亮灶”覆盖率	100.00%	100.00%	4.00	4.00	100.00%
		C22 食品抽检合格率	≥98%	97.35%	5.00	4.67	93.38%
		C23 食品企业安全检查覆盖率	100.00%	100.00%	5.00	5.00	100.00%
		C24 全年药品、医疗器械、化妆品生产企业年度检查覆盖率	100.00%	100.00%	5.00	5.00	100.00%
		C25 完成药品不良反应监测任务	140 例	140 例	3.00	3.00	100.00%
	C3 履职效能-质量安全监管	C31 特种设备定检率	≥98%	99.28%	2.00	2.00	100.00%
		C32 计量器具检验合格率	≥98%	100.00%	2.00	1.50	75.00%
		C33 发生特种设备重大安全事故	0 起	0 起	2.00	2.00	100.00%
	C4 满意度	C41 社会公众对市监局工作的满意度	≥90.00%	92.33%	3.00	3.00	100.00%
		C42 企业对市监局工作的满意度	≥90.00%	90.11%	3.00	3.00	100.00%
合计					50.00	49.17	98.34%

指标得分分析：

（1）C11 企业平均登记注册办理时间指标：

绩效评价小组经查询企业登记信息系统核实，2023 年使用全程电子化登记系统实现市场主体所有登记业务全程网上办理，企业开办时间在申报阶段就已备注 1 个工作日内办理结束，经与系统比对，企业平均登记注册时间均未超过规定时限，达到预期目标。

该指标满分为 5.00 分，根据评分标准得 5.00 分。

(2) C12 新增企业网办率指标:

绩效评价小组经查询新疆市场监督管理局网站行政审批登记注册系统核实,全年通过全程电子化提交登记业务 5,224 件(设立 1,480 件,变更 1,478 件,注销 456 件,名称核准 1,806 件,股权出质 4 件),备案登记和注销登记当场办结率达 100%。达到预期目标。

该指标满分为 3.00 分,根据评分标准得 3.00 分。

(3) C13 行政执法全过程记录登记率指标:

根据部门预算单位提供《吉木萨尔县市场监督管理局 2023 年行政处罚案件登记表》显示,2023 年查办各类行政处罚一般案件(立案)205 件,案卷记录了行政执法全过程。

该指标满分为 3.00 分,根据评分标准得 3.00 分。

(4) C14 消费者投诉举报办结率指标:

根据部门预算单位提供的全国 12315 平台上《2023 年 01 月-12 月 12315 效能评估评价原始数据核算》《吉木萨尔县市场监督管理局 2023 年度法治建设工作总结》显示,2023 年度共受理 12315 平台投诉举报 410 件,其中投诉 325 件,举报 85 件,成功调解 400 件;调解现场投诉 27 件,12345 政府服务热线转办投诉 91 条,全部办结完成,12315 投诉办结率达到 100%。达到预期目标。

该指标满分为 5.00 分,根据评分标准得 5.00 分。

(5) C21 学校食堂“互联网+明厨亮灶”覆盖率指标:

经绩效评价小组查阅吉木萨尔县政府信息公开网页显示,2023 年开展校园及周边食品安全专项检查对 38 家学校及幼儿园食堂进行了全过程智慧监管,“互联网+明厨亮灶”覆盖率达到 100%。

该指标满分为 4.00 分,根据评分标准得 4.00 分。

(6) C22 食品抽检合格率指标:

经查阅国家市场监督管理总局食品安全智慧监管系统显示,2023 年共完成 226 批次食品安全抽检任务,其中食用农产品 151 批次、学校、托幼、养老、福利等机构食堂 33 批次,校园专项抽检计划 20 批次,小餐饮、小食杂店、小摊贩食品 12 批次,你点我检 10 批次、检验不合格 6 批次,均已核查处置完毕,每月抽检结果通过政府网站和国家食品安全抽检系统向社会公布。食品抽检合格率 97.35%,得分=(实际完成率-60%)/(1-60%)×指标分值=(97.35%-60%)/(1-40%)×5=4.67 分。

该指标满分为 5.00 分,根据评分标准得 4.67 分。

(7) C23 食品企业安全检查覆盖率指标:

根据部门预算单位提供《食品生产监督检查结果记录表》《日常监督管理巡查记录》显示,2023 年吉木萨尔县市场监督管理局对 28 家食品企业进行了安全检查,食品企业安全检查覆盖率达到 100%,达到预期目标。

该指标满分为 5.00 分,根据评分标准得 5.00 分。

(8) C24 全年药品、医疗器械、化妆品生产企业年度检查覆盖率指标:

根据部门预算单位提供的《吉木萨尔县市场监督管理局药械化科 2023 年工作总结》显示, 2023 年药械化科对药品零售企业(零售连锁门店、单体药店)的监督检查 362 余家次, 检查医疗器械经营使用单位 120 家次, 检查化妆品 26 家次, 全年度检查覆盖率 100%, 达到预期目标。

该指标满分为 5.00 分, 根据评分标准得 5.00 分。

(9) C25 完成药品不良反应监测任务指标:

根据部门预算单位提供的《药品不良反应报告》显示, 2023 年完成药品不良反应监测任务 140 例。达到预期目标。

该指标满分为 3.00 分, 根据评分标准得 3.00 分。

(10) C31 特种设备定检率指标:

根据部门预算单位提供的《特种设备安全工作 2023 年度工作总结》资料中显示, 2023 年在用已注册使用中各类特种设备 1,203 台件, 其中锅炉 25 部、压力容器 592 台件、电梯 504 部、起重机械 75 台、场(厂)内专用机动车辆 70 台、大型游乐设施 2 台、客运索道 2 条。经核查新疆维吾尔自治区特种设备安全智慧监管系统, 特种设备定检率达到 99.28%。

该指标满分为 2.00 分, 根据评分标准得 2.00 分。

(11) C32 计量器具检验合格率

根据部门预算单位提供的《吉木萨尔县市场监督管理局公检中心全年工作总结》《吉木萨尔县公共检验检测中心砝码原始记录证书、报告检定结果通知书发放登记表》《吉木萨尔县公共检验检测中心衡器原始记录证书、报告检定结果通知书发放登记表》《吉木萨尔县公共检验检测中心压力表原始记录证书、报告检定结果通知书发放登记表》《吉木萨尔县公共检验检测中心血压计原始记录证书、报告检定结果通知书发放登记表》《吉木萨尔县公共检验检测中心燃油加油机原始记录证书、报告检定结果通知书发放登记表》《吉木萨尔县公共检验检测中心电子天平原始记录证书、报告检定结果通知书发放登记表》显示, 共检定 6 大类计量器具 3,154 台件。其中衡器 352 台、压力表 1,847 块、血压计 90 台、燃油加油机 360 计量器、电子天平 95 台、砝码 410 个, 检定合格率 100%, 但是发现血压计和衡器工作台账数据与工作总结数据存在不一致情况, 扣 0.50 分。

该指标满分为 2.00 分, 根据评分标准得 1.50 分。

(12) C33 发生特种设备重大安全事故指标:

绩效评价小组经查询吉木萨尔县人民政府网可知, 2023 年吉木萨尔县未发生特种设备事故和重大社会影响的事件。

该指标满分为 2.00 分, 根据评分标准得 2.00 分

(13) C41 社会公众对市监局工作的满意度指标:

绩效评价组通过发放线上调查问卷, 以了解吉木萨尔县市场监督管理局部门整体实施情

况，向群众共发放调查问卷 257 份，收回有效问卷 257 份。根据调查问卷反馈结果，问题 1“您对吉木萨尔县市场监督管理工作的知晓情况？”满意度为 88.79%；问题 2“您对吉木萨尔县市场监管局服务人员的服务效率评价？”满意度为 92.22%；问题 3“您对吉木萨尔县市场监管部门服务人员的服务态度评价是？”满意度为 92.30%；问题 4“您对吉木萨尔县市场监管部门在服务流程中所体现的规范化、标准化的评价是？”满意度为 97.82%；问题 5“您对吉木萨尔县市场监管部门在及时、有效处理投诉问题方面的评价是？”满意度为 91.67%；问题 6“您对吉木萨尔县市场监管部门服务的总体评价是？”满意度为 92.84%；问题 7“您认为吉木萨尔县市场监管局在做好广告监管、网络销售监管、旅游监管、认证认可机构监管工作方面做得如何”满意度为 92.22%；问题 8“您认为吉木萨尔县市场监管局在开展定量包装产品净含量监督检查、能源计量检查、吉木萨尔县集贸市场计量专项检查等方面做得如何”满意度为 92.06%；问题 9“您认为吉木萨尔县市场监管局在做好反垄断与反不正当竞争工作，打击各类扰乱市场经济秩序的违法行为方面做得如何”满意度为 91.87%；问题 10“您认为吉木萨尔县市场监管局在特种设备安全监督管理、食品药品安全监管等方面做得如何”满意度为 91.52%。综上，吉木萨尔县市场监督管理局部门整体群众总体满意度达 92.33%，达成预期绩效目标。

该指标满分为 3.00 分，根据评分标准得 3.00 分。

（14）C42 企业对市监局工作的满意度指标：

绩效评价组通过发放线上调查问卷，以了解吉木萨尔县市场监督管理局部门整体实施情况，向企业共发放调查问卷 78 份，收回有效问卷 78 份。根据调查问卷反馈结果，问题 1“您是否了解吉木萨尔县市场监督管理的投诉机制？”满意度为 93.59%；问题 2“您认为吉木萨尔县市场监督管理局工作人员的执法态度如何？”满意度为 93.85%；问题 3“您认为吉木萨尔县市场监督管理局是否有阻碍民营经济发展的准入门槛的情况？”满意度为 91.03%；问题 4“您对吉木萨尔县市场监管部门在服务流程中所体现的规范化、标准化是否满意？”满意度为 94.10%；问题 5“您认为吉木萨尔县市场监管局对企业的日常培训、宣传是否满意？”满意度为 94.10%；问题 6“您所在企业是否有被吉木萨尔县市场监管部门乱收费乱罚款乱检查？”满意度为 71.79%；问题 7“您对吉木萨尔县市场监管部门服务的总体评价是？”满意度为 92.31%。综上，吉木萨尔县市场监督管理局部门整体企业总体满意度达 90.11%，达成预期绩效目标。

该指标满分为 3.00 分，根据评分标准得 3.00 分。

五、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

一是执法监管工作到位。邀请行业专家开展安全生产大检查工作，加大隐患排查整治力度，严查企业各类违法行为，遏制了各类生产安全事故的发生。

二是深化普法宣传，加大法治宣传力度。深化“互联网+监管”，将普法融入执法全过程、

各环节。大力普及宪法及市场监管法律法规知识，构建市场监管法治文化。创新市场监管方式方法，实现事前事中事后全链条全领域监管。

三是利用网络平台优势，发挥群众监督力量。在抖音 APP 开设单位官方账号，通过短视频发布市场监管领域法律法规、服务指导、监管执法等内容，用群众喜欢的方式讲群众关心的事；开辟“老姜探店”“市”说“食”话、“红黑榜”栏目，曝光餐饮单位环境食品安全等问题，点击量达 121 万次，点赞量 1.1 万次，通过群众监督，规范餐饮经营行为，在社会上引起良好反响。

（二）主要存在问题及原因分析

1.年度计划未明确任务科室责任主体

吉木萨尔县市场监督管理局在开展 2023 年计划编制时，重点从两个方面设置，第一个方面重点工作任务，主要包括严格抓好食品安全监管，持续强化“两品一械”安全监管，加强特种设备安全监管，加强质量计量和标准化监管，强化市场消费维权，强化价格监管维护公平竞争秩序，加强重点领域监管，完善公共检验检测中心职能；第二个方面重点改革任务，主要包括纵深推进商事制度改革，创新市场监管方式方法。但年度计划还存在各项任务科室责任主体未明确情况。

2.单位内控制度与单位实际情况不符

①在《吉木萨尔县市场监督管理局预算管理制度》中，描述“在收到市财政局批复部门预算 30 个工作日内完成本部门预算及‘三公经费’预算信息公开工作”与单位实际对口县财政局情况不符。

②重大项目预算调整金额制度规定不统一。在《吉木萨尔县市场监督管理局预算管理制度》中规定 3 万元以上预算调整由局党组会讨论审批。而《吉木萨尔县市场监督管理局关于实行党政主要负责人研究决定“三重一大”事项末位表态制度》中规定预算调整超过 2 万元以上（含 2 万元）的资金调动和使用事项上局党组会。

③《固定资产制度》中描述有“我市”字样，已建立的制度内容主要描述了财政部门、行政事业单位的资产管理内容，制度内容相关的表述和部门预算单位性质及管理情况不适用；固定资产制度缺少单位资产归口管理、资产管理部门职责、职责权限、资产登记、资产购买，资产使用、资产验收、资产盘点等内容。

④提供《合同档案管理制度》中出现企业，公司等字样，与单位实际情况不符；同时发现其制度中缺少合同归口管理，岗位职责，合同订立、合同履行、合同变更、合同解除、合同转让、合同终止，以及对合同审查、监督、控制等内容。

⑤《财务收支制度》规定出现“老干部各项收支各项工作”，与单位实际不符；同时规定“5000 元以上的重大经费开支交经管小组决定”与《市场监督管理局党组议事制度》规定“局内超过 2,000 元（含 2,000 元）额度的重大财务支出（单位正常水电暖电话费等开支），应由局党组会议研究决定”的重大支出审批不一致。

（三）改进建议

1.完善年度工作任务计划，落实责任主体，提高决策执行有效性

建议部门预算单位围绕全面落实吉木萨尔县县委县政府要求及任务清单及市场监管局绩效指标考核细则，结合区域经济社会发展需求及单位事业发展，合理制定明确、全面、完整的部门单位年度工作计划，反映部门总体工作思路，应当包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容，结合部门职能细化各科室履行的任务计划安排，提升年度计划的科学完整性。

2.优化完善内部控制制度，确保单位内部控制规范有效

建议部门预算单位：一是严格按照《行政事业单位内部控制规范（试行）》（财会〔2012〕21号）要求建立健全单位内控制度，针对目前内控管理制度存在的问题和不足，根据单位实际管理要求，结合外部环境的变化、单位经济活动的需要及时修订和完善内控制度，重点加强单位预算管理、财务收支管理、合同管理和资产管理制度的完整性和规范性，确保经济活动的决策、执行等内控管理规范有效。二是按照制衡性原则，梳理业务流程中所涉及的不相容职责，合理设置内部控制关键岗位，明确划分职责权限，实施相应的分离措施，形成相互制约、相互监督的工作机制，加强对经济活动的风险防范和管控。三是建立健全单位内控监督检查机制，强化单位内控运行评价工作，加强对单位内控运行的监督，及时发现内控管理的问题和薄弱环节并加以不断优化完善，从而确保内部控制制度健全有效，强化风险防范。

六、其他需要说明的问题

被评价单位的责任是提供与形成本次绩效评价报告相关的基础工作材料和相关资金财务核算资料，并对其真实性、合法性、完整性负责。评价机构参照《财政部关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》（财预〔2013〕53号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等政策依据进行评价，选择的绩效评价程序取决于评估人员的判断，部门整体支出评价的可靠性基于相关部门和单位提供资料的全面性和准确性，评价工作组尽可能地收集更为全面、有效、准确的文件和数据，但由于受客观因素的限制，只能在相关部门和单位提供的现有资料的前提下，结合应有的职业判断作出尽可能可靠的评价结论。

评价机构：新疆驰远天合有限责任会计师事务所

评价时间：2024年8月

附件 1：绩效评价指标体系及综合评价表

吉木萨尔县市场监督管理局部门整体绩效评价指标体系及综合评分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	业绩值	完成值	权重	得分	得分率
A 部门决策 (15.00分)	A1 部门战略规划	A11 中长期规划科学合理性	考察部门中长期规划的科学性，以及与本区及上级部门中长期规划的匹配性	1.是否制定中长期规划； 2.依据自治区的总体规划，将任务落实到部门中长期规划； 3.中长期规划是否对总体目标、规划实施内容及时间安排有明确规定； 4.中长期规划对部门各项职能的履行均进行了完整规划。 中长期规划清晰、全面、完整，经相应的程序认定，得 2 分；缺失一项扣 0.5 分；无规划，不得分。	合理	合理	2.00	2.00	100.00%
		A12 年度工作计划科学完整性	考察年度工作计划的合理性、明确性，与本部门规划及上级部门的适应性	1.是否制定明确的年度工作计划； 2.年度工作计划包含明确的总体目标、计划实施内容、责任主体相关内容； 3.年度工作计划针对部门全部职能的履行进行了计划安排。 部门工作计划明确、全面、完整，并经集体决策正式下发文件，得 4 分；缺失一项扣 0.5 分；无计划，不得分。	科学完整	较科学完整	4.00	3.00	75.00%
	A2 绩效目标	A21 绩效目标明确性	考察部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1.是否有部门整体支出绩效目标； 2.绩效目标与部门职能、规划计划是否具有相关性； 3.预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。 若 1 不符合，则此指标不得分；若 1 符合，则每发现一处不符扣 0.2 分，扣完为止。	明确	明确	2.00	2.00	100.00%
		A22 绩效	考察部门（单位）	1.是否将部门整体支出绩效目标细化分解为具体的	合理	合理	2.00	2.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	业绩值	完成值	权重	得分	得分率
		目标合理性	设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的细化情况。	绩效指标； 2.是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； 3.是否与部门年度工作任务数或计划数相对应。 每发现一处不符扣 0.2 分，扣完为止。					
	A3 部门预算编制	A31 预算编制规范性	考察部门（单位）是否严格按照当年预算编制要求规范编制预算；预算申报程序准确；审批流程规范；履行集体决策确定等情况	1.预算编制是否经过科学论证； 2.预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； 3.预算确定的资金量是否与工作任务相匹配； 4.预算编制严格按照当年预算编制要求规范编制预算、预算申报程序准确、审批流程严谨、主管部门集体决策确定。 以上情况均符合，得 2 分；有不符情况每项扣 0.5 分，扣完为止。	规范	规范	2.00	2.00	100.00%
		A32 预算编制与重点工作任务的匹配性	考察部门预算安排和工作计划的匹配性，重点工作资金的保障性，项目是否遵循轻重缓急按序保障	1.专项支出立项依据是否充分； 2.支出内容与工作计划是否一一对应； 3.重点工作重点保障是否遵循轻重缓急、按序保障。 以上情况均符合，得 3 分；有不符情况每项扣 0.5 分，扣完为止。	匹配	匹配	3.00	3.00	100.00%
小计							15.00	14.00	93.33%
B 部门管理（35.00 分）	B1 制度建设	B11 内部控制制度健全性	考察部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度，用以反映部门（单位）的管理制	按照财政部要求，建立完善的内部控制制度且能保障主要职责和事业发展的需要，得 5 分；制度不完整的每个扣 0.5 分，扣完为止；制度缺失不得分。	健全	不健全	5.00	0.00	0.00%

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	业绩值	完成值	权重	得分	得分率
			度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况						
	B2 预算管理	B21 预算执行率	考察部门预算资金执行情况	支出预算完成率=(支出预算完成数/支出预算下达数)×100.00% 支出预算执行数：部门（单位）本年度实际完成的预算支出数；支出预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算支出数。 支出预算执行率 100.00%得满分，每降低 1%扣 1 分，扣完为止。	100.00%	100.00%	5.00	5.00	100.00%
		B22 预算、决算信息公开	考察预决算信息是否按时公开	1.是否按规定内容公开预决算信息，得 1 分； 2.是否按规定时限公开预决算信息，得 1 分； 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	按时且合规	按时且合规	2.00	2.00	100.00%
	B3 资金管理	B31 资金使用合规性	考察部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2.资金的支付是否有完整的审批程序和手续； 3.重大开支是否经过评估论证； 4.是否符合部门预算批复的用途； 5.是否存在截留、挤占、挪用情况。 以上评价要点全部合规得 5 分，一项不符合扣 0.5 分，扣完为止。有重大违规违纪行为的一票否决。	合规	合规	5.00	5.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	业绩值	完成值	权重	得分	得分率
		B32 政府采购招标投标信息公开及时性	考察政府采购项目的采购程序、采购方式的规范性。	按照政府采购管理制度有效执行，政府采购招标投标信息公开及时，得 2 分；未按制度执行或存在明显不符情况的，每个扣 0.5 分，扣完为止。	执行且有效	执行且有效	2.00	2.00	100.00%
	B4 资产管理	B41 固定资产管理规范性	考察部门资产管理制度是否执行有效	按照资产管理制度，设置资产专人负责，按要求完成资产验收入库、领用登记、资产盘点、清理报废等，得 5 分；制度执行不到位每项扣 0.5 分，扣完为止。	规范	较规范	5.00	5.00	100.00%
		B42 固定资产利用率	考察部门固定资产是否得到有效利用	固定资产利用率大于或等于 95%得满分；小于或等于 85%，得 0 分；85%-95%之间的，用公式计算，得分=（部门单位固定资产利用率-85%）/（95%-85%）×该指标分值，扣完为止。	≥95.00%	100.00%	4.00	4.00	100.00%
	B5 项目管理	B51 项目绩效达标率	考察部门单位考察项目质量达标情况	项目质量达标率 100.00%的，得满分；1 项不达标，扣 1 分，扣完为止。	100.00%	100.00%	4.00	4.00	100.00%
		B52 项目支出预算调整率	年度项目支出预算的调整情况，考察预算编制准确性。	项目支出预算调整率=（项目预算调整数/项目预算数）×100.00%； 预算数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的项目资金总和。 预算调整率在±10%以内，得 3 分，每增减 1%扣 0.1 分，扣完为止。	±10.00%以内	343.50%	3.00	0.00	0.00%
	小计							35.00	27.00
C 部门绩效（50.00 分）	C1 履职效能-优化营商环境及维护	C11 企业平均登记注册时间	考察 2023 年度优化营商环境指标的完成情况	实际完成率=实际完成值/标杆值×100%。 实际完成率符合预期指标值得满分；预期指标未完成，且实际完成率大于 60%的，按超过的比重赋分，计算公式为：得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）×指标分值；完成率小于 60%为不及格，不得分。	≤2 天内	2 天	5.00	5.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	业绩值	完成值	权重	得分	得分率
	市场秩序	C12 新增企业网办率	考察2023年度优化营商环境指标的完成情况	实际完成率=实际完成值/标杆值×100%。 实际完成率符合预期指标值得满分；预期指标未完成，且实际完成率大于60%的，按超过的比重赋分，计算公式为：得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）×指标分值；完成率小于60%为不及格，不得分。	100.00%	100.00%	3.00	3.00	100.00%
		C13 行政执法全过程记录登记率	考察年度市场秩序行政执法全过程记录登记率情况	实际完成率=实际完成值/标杆值×100%。 实际完成率符合预期指标值得满分；预期指标未完成，且实际完成率大于60%的，按超过的比重赋分，计算公式为：得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）×指标分值；完成率小于60%为不及格，不得分。	100.00%	100.00%	3.00	3.00	100.00%
		C14 消费者投诉举报办结率	考察12315投诉办结率完成情况。	实际完成率=实际完成值/标杆值×100%。 实际完成率符合预期指标值得满分；预期指标未完成，且实际完成率大于60%的，按超过的比重赋分，计算公式为：得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）×指标分值；完成率小于60%为不及格，不得分。	100.00%	100.00%	5.00	5.00	100.00%
	C2 履职效能 -“三品”安全 检查	C21 学校食堂“互联网+明厨亮灶”覆盖率	考察食品安全监管类指标的完成情况	实际完成率=实际完成值/标杆值×100%。 实际完成率符合预期指标值得满分；预期指标未完成，且实际完成率大于60%的，按超过的比重赋分，计算公式为：得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）×指标分值；完成率小于60%为不及格，不得分。	100.00%	100.00%	4.00	4.00	100.00%
		C22 食品抽检合格率	考察年度食品安全抽检批合格情况	实际完成率=实际完成值/标杆值×100%。 实际完成率符合预期指标值得满分；预期指标未完成，且实际完成率大于60%的，按超过的比重赋分，计算公式为：得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）×指标分值；完成率小于60%为不及格，不得分。	≥98%	97.35%	5.00	4.67	93.38%
		C23 食品企业安全检查覆盖	考察年度食品企业安全检查覆盖率完成情况	实际完成率=实际完成值/标杆值×100%。 实际完成率符合预期指标值得满分；预期指标未完成，且实际完成率大于60%的，按超过的比重赋分，	100.00%	100.00%	5.00	5.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	业绩值	完成值	权重	得分	得分率
		率		计算公式为：得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）×指标分值；完成率小于 60%为不及格，不得分。					
		C24 全年药品、医疗器械、化妆品生产企业年度检查覆盖率	考察年度全年药品、医疗器械、化妆品生产企业年度检查覆盖率完成情况	实际完成率=实际完成值/标杆值×100%。 实际完成率符合预期指标值得满分；预期指标未完成，且实际完成率大于 60%的，按超过的比重赋分，计算公式为：得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）×指标分值；完成率小于 60%为不及格，不得分。	100.00%	100.00%	5.00	5.00	100.00%
		C25 完成药品不良反应监测任务	考察年度完成药品不良反应监测任务的情况	实际完成率=实际完成值/标杆值×100%。 实际完成率符合预期指标值得满分；预期指标未完成，且实际完成率大于 60%的，按超过的比重赋分，计算公式为：得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）×指标分值；完成率小于 60%为不及格，不得分。	140 例	140 例	3.00	3.00	100.00%
	C3 履职效能-质量安全监管	C31 特种设备定检率	考察 2023 年度产品质量监管类指标的完成情况	实际完成率=实际完成值/标杆值×100%。 实际完成率符合预期指标值得满分；预期指标未完成，且实际完成率大于 60%的，按超过的比重赋分，计算公式为：得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）×指标分值；完成率小于 60%为不及格，不得分。	≥98%	99.28%	2.00	2.00	100.00%
		C32 计量器具检验合格率	考察年度检验计量器具完成的情况	实际完成率=实际完成值/标杆值×100%。 实际完成率符合预期指标值得满分；预期指标未完成，且实际完成率大于 60%的，按超过的比重赋分，计算公式为：得分=（实际完成率-60%）/（1-60%）×指标分值；完成率小于 60%为不及格，不得分。	≥98%	100.00%	2.00	1.50	75.00%
		C33 发生特种设备重大安全事故	考察 2023 年度产品质量监管类指标的完成情况	完成值为“0”则满分，每发生一起扣 1 分。	0.00	0	2.00	2.00	100.00%

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	业绩值	完成值	权重	得分	得分率
	C4 满意度	C41 社会公众对市监局工作的满意度	考察社会公众或服务对象对部门履职工作、服务结果的满意程度。	据满意度问卷统计情况计算完成比率，指标完成率=∑样本数（“很满意”×1.0+“满意”×0.8+“一般”×0.6+“不满意”×0.3+“很不满意”×0）/总样本数×100.00%，根据访谈调研情况进行评分，得分大于等于 90%，得满分；实际完成率大于 60%且小于 90%的，按超过的比重赋分，计算公式为：得分=（实际完成率-60%）/（90%-60%）×指标分值；完成率小于 60%为不及格，不得分。	≥90.00%	92.33%	3.00	3.00	100.00%
		C42 企业对市监局工作的满意度	考察社会公众或服务对象对部门履职工作、服务结果的满意程度。	据满意度问卷统计情况计算完成比率，指标完成率=∑样本数（“很满意”×1.0+“满意”×0.8+“一般”×0.6+“不满意”×0.3+“很不满意”×0）/总样本数×100.00%，根据访谈调研情况进行评分，得分大于等于 90%，得满分；实际完成率大于 60%且小于 90%的，按超过的比重赋分，计算公式为：得分=（实际完成率-60%）/（90%-60%）×指标分值；完成率小于 60%为不及格，不得分。	≥90.00%	90.11%	3.00	3.00	100.00%
小计							50.00	49.17	98.34%
合计							100.00	90.17	90.17%

附件 2：问卷调查分析报告—群众

本次绩效评价的对象为吉木萨尔县市场监督管理局部门整体，为客观评价该部门整体的社会效果，绩效评价小组依据公共支出绩效评价“为顾客服务”原理，引入“群众满意度”等效益指标，了解群众对吉木萨尔县市场监督管理局的评价情况，对该项目开展满意度问卷调查。问卷调查工作情况如下：

1.调查对象

结合吉木萨尔县市场监督管理局 2023 年部门整体工作绩效实施情况及实际问卷调查可操作性，本次满意度问卷旨在考察群众是否了解吉木萨尔县市场监督管理局的投诉机制，以及群众对吉木萨尔县市场监管部门在服务流程中所体现的规范化、标准化等方面的满意度情况。因此，本次满意度调查的对象为群众。

2.调查内容

- (1) 对吉木萨尔县市场监督管理局 2023 年部门整体工作绩效实施情况的满意度，包括对吉木萨尔县市场监督管理局的工作情况是否满意或较不满意等。
- (2) 对吉木萨尔县市场监督管理局 2023 年部门整体工作绩效实施情况的意见和建议，通过开放式问答收集，涵盖各个方面。

3.抽样方式

本次调研问卷调查采取随机抽样进行对吉木萨尔县社会群众随机发放问卷 257 份。

4.问卷的发放和回收

为充分采集调查对象的真实想法，保证问卷调查的公平性和科学性，本次问卷调查不记名，通过电子问卷的形式进行发放与回收。

5.问卷调查分析结果

本次调研过程中，评价组实际发放问卷 257 份，回收问卷 257 份，问卷回收率为 100%，有效问卷 257 份，有效回收率 100%，调研问卷总体满意度为 92.33%。根据问卷调查结果反馈，群众对吉木萨尔县市场监管部门服务的评价总体比较满意，对吉木萨尔县市场监管部门在服务流程中所体现的规范化、标准化方面的满意程度一般。本次调研的具体情况如下：

(1) 您对吉木萨尔县市场监督管理工作的知晓情况？

选项	反馈数量	占比
非常清楚	130	50.6%
知晓	110	42.8%
一般	17	6.6%
不清楚	0	0.0%

从调查数据显示，50.6%的人对吉木萨尔县市场监督管理工作情况非常清楚，42.8%的

人知晓此项工作，有 6.6% 的人对吉木萨尔县市场监督管理工作的知晓程度一般，无不清楚的现象。调查结果表明，大部分人对于市场监督管理工作都比较了解，但仍然需要进一步加强宣传。

(2) 您对吉木萨尔县市场监管局服务人员的服务效率评价？

选项	反馈数量	占比
非常满意	162	63.0%
满意	90	35.0%
一般	5	1.9%
较不满意	0	0.0%
很不满意	0	0.0%

从调查数据显示，63.0% 的人非常满意吉木萨尔县市场监管局服务人员的服务效率，35.0% 的人满意该市场监督管理局的服务效率，1.9% 的人认为其服务效率一般，无较不满意或很不满意的现象。调查结果表明，大部分人认为该市场监管局服务人员的服务效率较高，但其仍需进一步提高服务效率。

(3) 您对吉木萨尔县市场监管部门服务人员的服务态度评价是？

选项	反馈数量	占比
非常满意	163	63.4%
满意	89	34.6%
一般	5	1.9%
较不满意	0	0.0%
很不满意	0	0.0%

从调查数据显示，63.4% 的人非常满意吉木萨尔县市场监管部门服务人员的服务态度，34.6% 的人满意该市场监督管理局的服务态度，1.9% 的人认为其服务态度一般，无较不满意或很不满意的现象。调查结果表明，大部分人认为市场监管局服务人员的服务态度较好，但仍需不断提高服务态度。

(4) 您对吉木萨尔县市场监管部门在服务流程中所体现的规范化、标准化的评价是？

选项	反馈数量	占比
满意	230	89.5%
一般	26	10.1%

较不满意	0	0.0%
很不满意	1	0.4%

从调查数据显示，89.5%的人满意吉木萨尔县市场监管部门在服务流程中所体现的规范化、标准化，10.1%的人认为该部门在服务流程中所体现的规范化、标准化比较一般，存在0.4%的人对其体现的规范化、标准化很不满意，无较不满意的现象。调查结果表明，大部分人都对该部门所体现出的规范化、标准化表示满意，该部门需要进一步加强在服务流程中规范化、标准化管理。

（5）您对吉木萨尔县市场监管部门在及时、有效处理投诉问题方面的评价是？

选项	反馈数量	占比
非常满意	158	61.5%
满意	91	35.4%
一般	8	3.1%
较不满意	0	0.0%
很不满意	0	0.0%

从调查数据显示，61.5%的人非常满意吉木萨尔县市场监管部门及时、有效地处理投诉问题，35.4%的人满意该市场监督管理局及时、有效地处理投诉问题，1.9%的人认为其及时、有效地处理投诉问题的速度一般，无较不满意或很不满意的现象。调查结果表明，大部分人都对该部门处理投诉问题的效率表示满意。

（6）您对吉木萨尔县市场监管部门服务的总体评价是？

选项	反馈数量	占比
非常满意	170	66.1%
满意	82	31.9%
一般	5	1.9%
较不满意	0	0.0%
很不满意	0	0.0%

从调查数据显示，66.1%的人对吉木萨尔县市场监管部门服务的总体评价是很满意的，31.9%的人对该部门服务的总体评价表示满意，1.90%人对部门服务的总体评价一般，无较不满意或很不满意的现象。调查结果表明，大部分人都对该部门的总体评价较好。

（7）您认为吉木萨尔县市场监管局在做好广告监管、网络销售监管、旅游监管、认证

认可机构监管工作方面做得如何？

选项	反馈数量	占比
非常满意	163	63.4%
满意	88	34.2%
一般	6	2.3%
较不满意	0	0.0%
很不满意	0	0.0%

从调查数据显示，63.4%的人对吉木萨尔县市场监管局在广告监管、网络销售监管、旅游监管、认证认可机构监管等方面的工作非常满意，34.2%的人对市场监管局该方面的工作表示满意，2.3%人对市场监管局该方面的工作表示一般，无较不满意或很不满意的现象。调查结果表明，大部分人都认为市场监管局此方面的工作做的较好。

（8）您认为吉木萨尔县市场监管局在开展定量包装产品净含量监督抽查、能源计量检查、吉木萨尔县集贸市场计量专项检查等方面做得如何？

选项	反馈数量	占比
非常满意	158	61.5%
满意	96	37.4%
一般	3	1.2%
较不满意	0	0.0%
很不满意	0	0.0%

从调查数据显示，61.5%的人对吉木萨尔县市场监管局在开展定量包装产品净含量监督抽查、能源计量检查、吉木萨尔县集贸市场计量专项检查等方面的工作非常满意，37.4%的人对市场监管局该方面的工作表示满意，1.2%的人对市场监管局该方面的工作表示一般，无较不满意或很不满意的现象。调查结果表明，大部分人都认为市场监管局此方面的工作做的较好。

（9）您认为吉木萨尔县市场监管局在做好反垄断与反不正当竞争工作，打击各类扰乱市场经济秩序的违法行为方面做得如何？

选项	反馈数量	占比
非常满意	161	62.6%
满意	89	34.6%

一般	6	2.3%
较不满意	1	0.4%
很不满意	0	0.0%

从调查数据显示，62.6%的人对吉木萨尔县市场监管局在做好反垄断与反不正当竞争工作，打击各类扰乱市场经济秩序的违法行为方面的工作非常满意，34.6%的人对市场监管局该方面的工作表示满意，2.3%人对市场监管局该方面的工作表示一般，0.4%的人对市场监管局该方面的工作较不满意，无很不满意的现象。调查结果表明，大部分人都认为市场监管局此方面的工作做的较好，但仍需要持续加强该项工作的开展。

（10）您认为吉木萨尔县市场监管局在特种设备安全监督管理、食品药品安全监管等方面做得如何？

选项	反馈数量	占比
非常满意	157	61.1%
满意	91	35.4%
一般	9	3.5%
较不满意	0	0.0%
很不满意	0	0.0%

从调查数据显示，61.1%的人对吉木萨尔县市场监管局在特种设备安全监督管理、食品药品安全监管等方面的工作非常满意，35.4%的人对市场监管局该方面的工作表示满意，3.5%人对市场监管局该方面的工作表示一般，无较不满意或很不满意的现象。调查结果表明，大部分人都认为市场监管局此方面的工作做的较好。

附件 3：问卷调查分析报告—企业

本次绩效评价的对象为吉木萨尔县市场监督管理局部门整体，为客观评价该部门整体的社会效果，绩效评价小组依据公共支出绩效评价“为顾客服务”原理，引入“商户满意度”等效益指标，了解企业对吉木萨尔县市场监督管理局的评价情况，对该项目开展满意度问卷调查。问卷调查工作情况如下：

1.调查对象

结合吉木萨尔县市场监督管理局 2023 年部门整体工作绩效实施情况及实际问卷调查可操作性，本次满意度问卷旨在考察吉木萨尔县市场监督管理局所管辖企业是否了解吉木萨尔县市场监督管理局的投诉机制，以及吉木萨尔县市场监督管理局所管辖企业对吉木萨尔县市场监管部门在服务流程中所体现的规范化、标准化等方面的满意度情况。因此，本次满意度调查的对象为吉木萨尔县市场监督管理局所管辖企业。

2.调查内容

（1）对吉木萨尔县市场监督管理局 2023 年部门整体工作绩效实施情况的满意度，包括对吉木萨尔县市场监督管理局的工作情况是否满意或较不满意等。

（2）对吉木萨尔县市场监督管理局 2023 年部门整体工作绩效实施情况的意见和建议，通过开放式问答收集，涵盖各个方面。

3.抽样方式

本次调研问卷调查采取随机抽样方式对在吉木萨尔县登记注册企业随机发放问卷 78 份。

4.问卷的发放和回收

为充分采集调查对象的真实想法，保证问卷调查的公平性和科学性，本次问卷调查不记名，通过电子问卷形式进行发放与回收。

5.问卷调查分析结果

本次调研过程中，评价组实际发放问卷 78 份，回收问卷 78 份，问卷回收率为 100%，有效问卷 78 份，有效回收率 100%，调研问卷总体满意度为 94.07%。根据问卷调查结果反馈，吉木萨尔县市场监督管理局所管辖企业对吉木萨尔县市场监管部门服务的评价总体比较满意，对吉木萨尔县市场监管部门乱收费乱罚款乱检查方面满意程度一般。本次调研的具体情况如下：

（1）您是否了解吉木萨尔县市场监督管理局的投诉机制？

选项	反馈数量	占比
是	73	93.6%
否	5	6.4%

从调查数据显示，有 93.6% 的企业表示了解吉木萨尔县市场监督管理局的投诉机制，6.4% 的企业表示不了解吉木萨尔县市场监督管理局的投诉机制。调查结果表明，大部分企业对吉木

萨尔县市场监督管理的投诉机制是了解的，吉木萨尔县市场监督管理还需加大宣传。

(2) 您认为吉木萨尔县市场监督管理局工作人员的执法态度如何？

选项	反馈数量	占比
非常满意	56	71.8%
满意	20	25.6%
一般	2	2.6%
较不满意	0	0.0%
很不满意	0	0.0%

从调查数据显示，71.8%的企业对吉木萨尔县市场监督管理局工作人员的执法态度非常满意，25.6%的企业满意吉木萨尔县市场监督管理局工作人员的执法态度，有2.6%的企业认为吉木萨尔县市场监督管理局工作人员的执法态度较好，无较不满意或很不满意的情况。调查结果表明，大部分企业对吉木萨尔县市场监督管理局工作人员的执法态度是满意的。

(3) 您认为吉木萨尔县市场监督管理局是否有阻碍民营经济发展的准入门槛的情况？

选项	反馈数量	占比
非常满意	51	65.4%
满意	19	24.4%
一般	8	10.3%
较不满意	0	0.0%
很不满意	0	0.0%

从调查数据显示，65.4%的企业对吉木萨尔县市场监督管理局没有阻碍民营经济发展的准入门槛的情况非常满意，24.4%的企业满意该部门不存在阻碍民营经济发展的准入门槛的情况，10.3%的企业，无较不满意或很不满意的情况。调查结果表明，该部门不存在阻碍民营经济发展的准入门槛的情况

(4) 您对吉木萨尔县市场监管部门在服务流程中所体现的规范化、标准化是否满意？

选项	反馈数量	占比
非常满意	56	71.8%
满意	21	26.9%
一般	1	1.3%
较不满意	0	0.0%

很不满意	0	0.0%
------	---	------

从调查数据显示，71.8%的企业对吉木萨尔县市场监管部门在服务流程中所体现的规范化、标准化非常满意，有 26.9%的企业对吉木萨尔县市场监管部门在服务流程中所体现的规范化、标准化是满意的，有 1.3%的企业认为该部门在服务流程中所体现的规范化、标准化较为满意，无较不满意或很不满意的情况。调查结果表明，大部分人都对该部门所体现出的规范化、标准化表示满意。

（5）您认为吉木萨尔县市场监管局对企业的日常培训、宣传是否满意？

选项	反馈数量	占比
非常满意	55	70.5%
满意	23	29.5%
一般	0	0.0%
较不满意	0	0.0%
很不满意	0	0.0%

从调查数据显示，70.5%的企业对吉木萨尔县市场监管局的日常培训、宣传非常满意，29.5%的企业对吉木萨尔县市场监管局的日常培训、宣传是满意的，无较不满意或很不满意的情况。调查结果表明，企业对该部门的日常培训和宣传都表示满意。

（6）您所在企业是否有被吉木萨尔县市场监管部门乱收费乱罚款乱检查？

选项	反馈数量	占比
是	22	28.2%
否	56	71.8%

从调查数据显示，71.8%的企业表示没有被吉木萨尔县市场监管部门乱收费乱罚款乱检查，但有 28.2%的企业表示存在被吉木萨尔县市场监管部门乱收费乱罚款乱检查的现象。调查结果表明，吉木萨尔县市场监管部门应加强对收入、罚款、检查情况的监督。

（7）您对吉木萨尔县市场监管部门服务的总体评价是？

选项	反馈数量	占比
非常满意	49	62.8%
满意	28	35.9%
一般	1	1.3%

较不满意	0	0.0%
很不满意	0	0.0%

从调查数据显示，62.8%的企业对吉木萨尔县市场监管部门的服务非常满意，35.9%的企业对吉木萨尔县市场监管部门的服务是满意的，有1.3%的企业对吉木萨尔县市场监管部门的服务持一般态度，没有企业认为吉木萨尔县市场监管部门的服务较不满意或很不满意。调查结果表明，大部分人都对该部门的总体评价较好。

附件 4：绩效评价报告意见反馈结果

绩效评价报告主管部门意见反馈表

填表时间：2024 年 8 月 31 日

项目名称	吉木萨尔县市场监督管理局部门整体支出绩效评价报告		
评价时间范围	2023 年 1 月-2023 年 12 月	绩效评价时间	2024 年 7 月 15 日-2024 年 8 月 31 日
评价机构	新疆驰远天合有限责任会计师事务所	联系人及联系方式	郝欢 13579268072
实施单位	吉木萨尔县市场监督管理局	联系人及联系方式	周子煜 18699460104
实施单位意见	无意见 2024/9/4		
实施单位签章确认	主管部门（盖章）： 签字：2024年9月4日		

注：1. 本表需提交一式二份，不够填写时可另附纸；
2. 本表请与 3 日内反馈，逾期视为无意见。

绩效评价报告财政部门意见反馈表

填表时间： 2024 年 8 月 31 日

项目名称	吉木萨尔县市场监督管理局部门整体支出绩效评价报告		
评价时间范围	2023 年 1 月-2023 年 12 月	绩效评价时间	2024 年 7 月 15 日-2024 年 8 月 31 日
评价机构	新疆驰远天合有限责任会计师事务所	联系人及联系方式	郝欢 13579268072
财政部门	吉木萨尔县财政局	联系人及联系方式	董志伟 15099613290
财政部门意见	意见		
财政部门签章确认	<div>财政部门（盖章）：</div> <div>签字：董志伟</div> <div>2024 年 8 月 31 日</div>		

注：1. 本表需提交一式二份，不够填写时可另附纸；
2. 本表请与 3 日内反馈，逾期视为无意见。